



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

29.12.2014

№ 1287

**О Порядке формирования
и ведения регистра получателей
социальных услуг в Санкт-Петербурге**

В рамках реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Казанскую О.А.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 29.12.2014 № 1287

ПОРЯДОК формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее – Порядок) устанавливает общие правила формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее – регистр получателей услуг) в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.

1.2. Регистр получателей услуг является информационной системой в сфере социального обслуживания населения, функции оператора которой осуществляются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) и организациями, с которыми Комитет заключил договоры об эксплуатации регистра получателей услуг (далее – организации).

1.3. Уполномоченными органами за формирование и ведение регистра получателей услуг являются Комитет и администрации районов Санкт-Петербурга (далее – администрации районов).

1.4. Информация, содержащаяся в регистре получателей услуг, используется Комитетом и администрациями районов в целях осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в Санкт-Петербурге и Комитетом в целях осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

1.5. Термины, понятия и сокращения, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе № 442-ФЗ.

2. Порядок формирования и ведения регистра получателей услуг

2.1. Формирование и ведение регистра получателей услуг осуществляется на основании информации, предоставляемой в Комитет и администрации районов поставщиками социальных услуг (далее – информация).

Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется информация, подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг бессрочно.

Информация относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц) и представляется поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

2.2. Комитет, администрации районов, организации и поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации.

2.3. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра получателей услуг осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Формирование и ведение регистра получателей услуг осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра получателей услуг.

2.5. В целях формирования и ведения регистра получателей услуг поставщики социальных услуг представляют в Комитет и администрации районов сведения в порядке, по форме и в сроки, установленные Комитетом.

2.6. Сведения, содержащиеся в регистре получателей услуг подлежат обязательному ежеквартальному обновлению.

2.7. Регистр получателей услуг содержит информацию о получателе социальных услуг, предусмотренную в части 3 статьи 26 Федерального закона № 442-ФЗ.

2.8. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

2.9. Комитет и администрации районов осуществляют проверку достоверности и актуальности предоставляемой информации.

2.10. Включение в регистр получателей услуг информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

2.11. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о потребителях социальных услуг информация, содержащаяся в регистре получателей услуг, подлежит обязательному обновлению в срок не позднее 10 дней со дня указанных изменений.

2.12. В случае утраты получателем социальных услуг права на получение социальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утраты такого права в регистр получателей услуг включается следующая информация:

основание утраты получателем социальных услуг права на получение социальных услуг;

документ, подтверждающий информацию об утрате получателем социальных услуг права на получение социальных услуг;

решение Комитета или администраций районов об отказе в социальном обслуживании получателя социальных услуг в связи с утратой последним права на социальное обслуживание, оформленное распоряжением Комитета или администраций районов.

2.13. Информация используется Комитетом, администрациями районов и поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ.

2.14. Поставщики социальных услуг вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в регистре получателей услуг, в виде выписок о получателях социальных услуг путем направления в Комитет письменного заявления о представлении выписки.

Срок получения выписки о получателях социальных услуг не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о ее представлении.

2.15. Выписка из регистра получателей услуг оформляется на бланке установленного образца Комитета и подписывается уполномоченными лицами Комитета.

