**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Учетной политики**

**для целей бюджетного и налогового учета**

 **Администрации Губернатора Санкт-Петербурга**

Учетная политика для целей бюджетного и налогового учета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Учетная политика, Администрация) разработана в соответствии со следующими документами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ);

Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 162н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Учетная политика формируется, утверждается и изменяется в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»), законодательства Российской Федерации (далее – РФ), иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения бюджетного и налогового учета.

##### **Раздел 1**

* 1. Администрация является главным администратором доходов Санкт-Петербурга, главным распорядителем бюджетных средств бюджета Санкт-Петербурга, получателем бюджетных средств бюджета Санкт-Петербурга.
	2. Ведение бюджетного, налогового учета и хранение бухгалтерских документов организуются вице-губернатором Санкт-Петербурга – руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
	3. Бюджетный и налоговый учет ведет структурное подразделение – Финансово-бухгалтерское управление Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Управление), возглавляемое начальником Финансово-бухгалтерского управления – главным бухгалтером Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Сотрудники Управления руководствуются в своей работе Положением о Финансово-бухгалтерском управлении Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 23.08.2021 № 38-пв «О Финансово-бухгалтерском управлении Администрации Губернатора Санкт-Петербурга» и должностными регламентами.

* 1. Ответственным за формирование Учетной политики, ведение бюджетного и налогового учета и своевременное представление полной и достоверной отчетности в Администрации является начальник Финансово-бухгалтерского управления – главный бухгалтер Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

При внесении изменений в Учетную политику начальник Финансово-бухгалтерского управления – главный бухгалтер Администрации Губернатора Санкт-Петербурга оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Требования в письменной форме начальника Финансово-бухгалтерского управления – главного бухгалтера Администрации Губернатора Санкт-Петербурга по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в Управление необходимых документов и сведений обязательны для всех сотрудников Администрации.

* 1. Данные бюджетного, налогового учета и сформированная на их основе отчетность должны быть сопоставимы, в том числе за различные финансовые (отчетные) периоды деятельности Администрации. Обеспечение сопоставимости бюджетных показателей при составлении бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с Приказом № 209н.
	2. Учет ведется в валюте РФ – рублях.
	3. Начисление амортизации производится линейным методом.
	4. Право первой подписи финансовых документов принадлежит вицу-губернатору Санкт-Петербурга – руководителю Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Право второй подписи финансовых документов принадлежит начальнику Финансово-бухгалтерского управления – главному бухгалтеру Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, первому заместителю начальника Финансово-бухгалтерского управления – первому заместителю главного бухгалтера Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, заместителю начальника Финансово-бухгалтерского управления – заместителю главного бухгалтера – начальнику отдела среднесрочного планирования и финансирования Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

* 1. В Администрации действуют постоянные комиссии, утвержденные отдельными приказами Администрации:

а) Комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Комиссия по поступлению и выбытию активов);

б) Комиссия по признанию непригодным для дальнейшего использования движимого имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления находящимся в ведении Администрации Губернатора Санкт-Петербурга государственным учреждениям Санкт-Петербурга;

в) Комиссия для проведения ревизии наличных денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Комиссия для проведения ревизии наличных денежных средств и денежных документов).

* 1. Бюджетная отчетность Администрации, сводная бюджетная и бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Администрации, формируется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» и представляется в соответствии с Приказом № 191н и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
	2. Администрация публикует основные положения Учетной политики на официальном сайте <https://www.gov.spb.ru>.

**Раздел 2**

* 1. Бюджетный, налоговый учет автоматизирован и ведется в электронном виде с применением программного комплекса, состоящего из отдельных программных продуктов, которые применяются при обработке учетной информации и составлении отчетности.
	2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по территориальной принадлежности Администрации.
	3. Администрация использует унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в соответствии с Приказом № 52н и унифицированные формы электронных документов согласно Приказу № 61н.

При проведении фактов хозяйственной жизни, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, Администрация использует:

самостоятельно разработанные формы;

унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

##### **Раздел 3**

Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Приказом № 157н, Приказом № 191н, пунктом 19 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и подпунктом «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – Рабочий план счетов).

Рабочий план счетов содержит счета бюджетного учета (номера счетов), применяемые Администрацией для ведения синтетического и аналитического учета объектов бюджетного учета. Структура Рабочего плана счетов, сформированная автоматизированным способом в программном комплексе, включает в себя аналитические коды поступлений и выбытий, соответствующие кодам бюджетной классификации ведомственной структуры Администрации раздельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления.

### **Раздел 4**

4.1. Порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия с учета) объектов бюджетного учета, методы оценки объектов бюджетного учета, а также порядок раскрытия информации о них в бюджетной отчетности осуществляется с применением федеральных стандартов, Приказа № 157н, иных нормативных правовых актов по учету объектов бюджетного учета.

4.2. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативных правовых актах, регулирующих бюджетный учет и составление бюджетной отчетности, метод определения справедливой стоимости выбирает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

 Справедливая стоимость объекта бюджетного учета определяется на дату его признания в бюджетном учете.

4.3.В случае, если для показателя, необходимого для ведения бюджетного учета, не установлен метод оценки в законодательстве РФ и Учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением начальника Финансово-бухгалтерского управления – главного бухгалтера Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

* 1. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.
	2. Единица учета материальных запасов в Администрации – номенклатурная единица.
	3. В составе расходов будущих периодов на счете 1.401.50 «Расходы будущих периодов» отражаются следующие расходы:

страхование имущества, гражданской ответственности;

упущенная выгода от сдачи объектов в аренду на льготных условиях;

взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов;

приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

* 1. В составе резервов предстоящих расходов на счете 1.401.60 «Резервы предстоящих расходов» создаются резервы по выплатам персоналу, искам и претензионным требованиям, гарантийному ремонту, сомнительным долгам.
	2. Доходы от межбюджетных трансфертов по соглашению, заключенному на срок более года, Администрация отражает на следующих счетах:
		1. «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;

1.401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

 4.9. Событием после отчетной даты в бюджетном учете Администрации признается факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Администрации и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной (финансовой) отчетности.

 Датой подписания отчетности считается фактическая дата подписания в установленном порядке полного комплекта бюджетной (финансовой) отчетности.

 Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Администрации.

 Существенность события после отчетной даты определяется Администрацией самостоятельно исходя из установленных требований к отчетности.

### **Раздел 5**

Администрация применяет общую систему налогообложения.

Налоговый учет отдельных фактов хозяйственной жизни и (или) объектов в целях налогообложения осуществляется в соответствии с НК РФ, законодательством РФ, законодательством Санкт-Петербурга и иными нормативными документами, регулирующими вопросы налогообложения.

### **Раздел 6**

Инвентаризацию имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов) проводит центральная инвентаризационная комиссия Администрации, состав которой утверждается отельным приказом Администрации.

 В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и так далее) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия Администрации, состав которой утверждается отельным приказом Администрации.

Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, приказами Администрации по основаниям, в сроки и порядке, которые установлены Учетной политикой.

### **Раздел 7**

Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля осуществляется в соответствии с Регламентом осуществления внутреннего финансового контроля в Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 21.02.2019 № 5-пв, в части процедур, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета.

### **Раздел 8**

Бюджетная и иная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и сроки, которые установлены действующим законодательством РФ и законодательством Санкт-Петербурга.