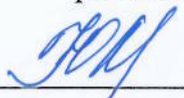


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии  
по противодействию коррупции  
в администрации Колпинского  
района Санкт-Петербурга

  
Ю.В. Логвиненко

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Комиссии по противодействию коррупции  
в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга  
от 05.12.2023 № 2

Заседание началось в 11 часов 00 минут

Санкт-Петербург, Колпино, б-р Победы, д.1,  
каб.248

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель комиссии**

Логвиненко

Юлия Валерьевна

- глава администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя  
комиссии**

Пасечник

Владимир Анатольевич

- заместитель главы администрации Колпинского района  
Санкт-Петербурга

**Члены комиссии:**

Арсанова

Екатерина Владимировна

- начальник отдела закупок

Караваева

Валентина Кузьминична

- председатель Общественного совета Колпинского района  
Санкт-Петербурга

Комарова

Елена Валерьевна

- начальник отдела по вопросам государственной службы  
и кадров

Осипова

Надежда Вениаминовна

- начальник отдела информации, массовых коммуникаций  
и молодежной политики

Семенов

Андрей Дмитриевич

- начальник юридического отдела

**Секретарь комиссии**

Колзина

Марина Владимировна

- ведущий специалист отдела по вопросам государственной  
службы и кадров

#### **Приглашенные:**

Захарова Инна Александровна – начальник жилищного отдела администрации Колпинского района Санкт-Петербурга;  
Яковлева Ольга Андреевна – заместитель директора Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Жилищное агентство Колпинского района Санкт-Петербурга»;  
Хван Вадим Валерианович – начальник отдела районного хозяйства администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования государственного имущества Санкт-Петербурга.

2. Информация об итогах проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, за второе полугодие 2023 года.

3. Об утверждении плана проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, на 2024 год.

4. Об итогах проведения администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга ведомственного контроля в сфере закупок за 2023 год.

5. О ходе реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (протокол Комиссии от 23.05.2023 № 1).

#### **1. СЛУШАЛИ:**

1. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования государственного имущества Санкт-Петербурга.

#### **Выступили:**

Захарова Инна Александровна – начальник жилищного отдела администрации Колпинского района Санкт-Петербурга;  
Яковлева Ольга Андреевна – заместитель директора Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Жилищное агентство Колпинского района Санкт-Петербурга»

#### **РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию принять к сведению и учесть в ходе организации дальнейшей работы по использованию государственного имущества.

1.2. Провести анализ и оценку коррупционных рисков при реализации полномочия в сфере использования государственного имущества Санкт-Петербурга. Отчет о проведенной оценке направить в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Срок: 1 квартал 2024 года

Ответственные: Хван В.В., Захарова И.А.

1.3. Не допускать случаев предоставления Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Жилищное агентство Колпинского района Санкт-Петербурга» неиспользуемых им зданий, строений, нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, в безвозмездное пользование сторонним организациям.

Срок: постоянно.

Ответственные: Хван В.В., Иванов В.Н.

1.4. Не допускать случаев предоставления подведомственными учреждениями объектов движимого и недвижимого государственного имущества Санкт-Петербурга третьим лицам без оформления договорных отношений.

Срок: постоянно.

Ответственные: начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

1.5. На постоянной основе проводить инвентаризацию жилых и нежилых помещений, принадлежащих Санкт-Петербургу, для предотвращения возникновения задолженности за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям с целью сокращения судебных взысканий из бюджета Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно.

Ответственные: Хван В.В., Иванов В.Н.

## **2. СЛУШАЛИ:**

**2. Информация об итогах проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, за второе полугодие 2023 года.**

### **Выступил:**

Комарова Елена Валерьевна – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

## **РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Продолжить работу по проведению проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга. Проверки проводить в соответствии с планом на 2024 год.

Срок: 2024 год

Ответственные: Комарова Е.В.

3. Об итогах проведения проверок за 1 полугодие 2024 года доложить на заседании Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: 1 полугодие 2024 года

Ответственные: Комарова Е.В.

4. Оказывать методическую и консультационную помощь руководителям государственных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно.

Ответственные: Комарова Е.В., начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

5. Руководителям подведомственных учреждений:

5.1. Довести до работников учреждений актуальный перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденный совместным Указанием Генеральной прокуратуры РФ и МВД РФ от 19.06.2023 № 401/11.

Срок: 01.01.2024.

Ответственные: начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

5.2. Актуализировать информацию о противодействии коррупции, размещаемую на официальных сайтах государственных учреждений в сети Интернет.

Срок: 01.01.2024.

Ответственные: начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

5.3. Актуализировать информацию о родственниках руководителей учреждений (супруги, дети, сестры, братья, братья и сестры супругов, дети супругов и супруги детей) для выявления возможного конфликта интересов при проведении проверок, направить в курирующие структурные подразделения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга. Курирующим структурным подразделениям информацию направить в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Срок: 01.03.2024.

Ответственные: начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

### **3. СЛУШАЛИ:**

**3. Об утверждении плана проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, на 2024 год.**

#### **Выступил:**

Комарова Елена Валерьевна – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить план проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга на 2024 год.

2. Разместить план проверок на официальном сайте администрации Колпинского района Санкт-Петербурга в сети Интернет, а также направить непосредственно в учреждения, в которых планируется проведение проверок.

Срок: 01.01.2024

Ответственные: Комарова Е.В., Осипова Н.В.

3. Об итогах проведения проверок за 2024 год докладывать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: 2024 год

Ответственные: Комарова Е.В.

4. Проводить внеплановые проверки в случае поступления информации в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга из правоохранительных органов или иных источников о нарушении подведомственными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции.

Срок: при поступлении информации из правоохранительных органов или иных источников о нарушении подведомственными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции

Ответственные: Комарова Е.В., начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

5. При выявлении случаев конфликта интересов при проведении проверок, заслушивать руководителя учреждения на заседании Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно

Ответственные: Комарова Е.В., начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

6. Заслушивать руководителей государственных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, у которых в результате проверки выявлены многочисленные нарушения, на Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, о результатах устранения выявленных нарушений.

Срок: постоянно

Ответственные: Комарова Е.В., начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

#### **4. СЛУШАЛИ:**

**4. Об итогах проведения администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга ведомственного контроля в сфере закупок за 2023 год.**

#### **Выступил:**

Арсанова Екатерина Владимировна – начальник отдела закупок администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

#### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Продолжить работу по осуществлению контроля за исполнением государственными учреждениями, находящимися в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок: постоянно

Ответственные: Арсанова Е.В.

3. Проверки проводить в соответствии с планом.

Срок: постоянно

Ответственные: Арсанова Е.В.

4. Продолжить осуществлять проверку по выявлению конфликта интересов между участниками закупки при проведении администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга ведомственного контроля в сфере закупок.

Срок: постоянно

Ответственные: Арсанова Е.В., Комарова Е.В.

5. При выявлении фактов конфликта интересов в сфере закупок, направлять информацию в Комиссию по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: при выявлении фактов

Ответственные: Арсанова Е.В., Комарова Е.В.

6. Начальнику отдела закупок организовать и провести с руководителями и председателями комиссий по закупкам, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга государственных учреждений, семинар по соблюдению требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе норм пункта 9 части 1 статьи 31 при реализации полномочий в сфере государственных закупок.

Срок: 2 квартал 2024 года

Ответственные: Арсанова Е.В.

7. При выявлении аналогичных нарушений при проведении повторных проверок, привлекать к мерам юридической ответственности руководителей учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно

Ответственные: Арсанова Е.В., Комарова Е.В.

8. Заслушивать руководителей государственных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, у которых в результате ведомственного контроля в сфере закупок выявлены многочисленные нарушения, на Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно

Ответственные: Арсанова Е.В., начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

## **5. СЛУШАЛИ:**

**5. О ходе реализации решений Комиссии по противодействию Коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (протокол Комиссии от 23.05.2023 № 1).**

### **Выступил:**

Комарова Елена Валерьевна – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

2. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) докладывать на заседаниях Комиссии.

Срок: 1 раз в полугодие.

Ответственные: Комарова Е.В.

Секретарь Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, ведущий специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров

М.В. Колзина