



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
П Р И К А З

ОКУД 0251151

14.03.2016

№ 68 - 1

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по информатизации и связи (за исключением председателя Комитета по информатизации и связи), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», а также в целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, Замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по информатизации и связи (за исключением председателя Комитета по информатизации и связи), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

И.А. Громов

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по информатизации и связи (за исключением председателя Комитета по информатизации и связи), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по информатизации и связи (далее – Комитет) (за исключением председателя Комитета), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (за исключением председателя Комитета), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» принимают звания, награды с разрешения председателя Комитета.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Сектор по вопросам государственной службы и кадров Комитета, ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Сектор по вопросам государственной службы и кадров Комитета уведомление об отказе в получении почетного или

специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия председателем Комитета решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Сектор по вопросам государственной службы и кадров Комитета в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае, если должностное лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется Сектором по вопросам государственной службы и кадров Комитета в день его поступления в журнале регистрации, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Приложению.

9. Копия зарегистрированного ходатайства (уведомления) выдается должностному лицу на руки. На копии ходатайства (уведомления), подлежащей передаче должностному лицу, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства (уведомления), фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное ходатайство (уведомление).

10. Ходатайство (уведомление) направляется Сектором по вопросам государственной службы и кадров Комитета председателю Комитета не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

11. Ходатайство рассматривается председателем Комитета в течение 30 дней со дня его регистрации.

12. Обеспечение рассмотрения председателем Комитета ходатайств, информирование должностного лица, представившего (направившего) ходатайство председателю Комитета, о решении, принятом председателем Комитета по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Сектором по вопросам государственной службы и кадров Комитета.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия председателем Комитета решения по результатам рассмотрения Сектор по вопросам государственной службы и кадров Комитета:

В случае удовлетворения председателем Комитета ходатайства

должностного лица. Указанного в пункте 5 настоящего положения, сообщает такому должностному лицу об этом и передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней;

В случае отказа председателя Комитета в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию;

Сообщает должностному лицу, уведомленному иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, о принятом председателем Комитета решении.

Приложение № 1 к Положению
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по информатизации и связи (за
исключением председателя Комитета по информатизации и связи), почетных и
специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Председателю Комитета по
информатизации и связи

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, в том числе
религиозного, или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

В _____
(наименование кадровой службы)

« ___ » _____ 20 ___ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по информатизации и связи (за
исключением председателя Комитета по информатизации и связи), почетных и
специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Председателю Комитета по
информатизации и связи

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, в том числе
религиозного, или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от
получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по информатизации и связи (за
исключением председателя Комитета по информатизации и связи), почетных и
специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других организаций

ЖУРНАЛ РЕГСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ (УВЕДОМЛЕНИЙ)

**о разрешении принять (об отказе в получении) почетного или специального
звания, награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, в том числе
религиозного, или другой организации**

№ п/ п	Ф.И.О. государствен ного гражданского служащего Санкт- Петербурга, представившег о ходатайство (уведомление)	Должность государствен ного гражданского служащего Санкт- Петербурга, представившег о ходатайство (уведомление)	Дата представлен ия ходатайства (уведомлен ия)	Ф.И.О. государствен ного гражданского служащего Санкт- Петербурга, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись государствен ного гражданского служащего Санкт- Петербурга, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись государствен ного гражданского служащего Санкт- Петербурга, представившег о ходатайство (уведомление) в получении копии ходатайства (уведомления)