



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ДЕЛАМ АРКТИКИ
П Р И К А З

ОКУД 0251151

04.05.2018

№ П-37/18

**О комиссии по противодействию коррупции
в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 875 «Об уполномоченном органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики согласно приложению 2.
3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики.

Председатель Комитета

Г.Г.Широков

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее - Комитет), образованным для координации деятельности структурных подразделений Комитета (далее - подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Комитете и Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Комитета.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Комитете;
- организации выявления и устранения в Комитете причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Комитете.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о Комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 №71-пг;
- правовыми актами Комитета, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета, поручениями и указаниями председателя Комитета.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав Комиссии входят начальники подразделений и иные должностные лица Комитета.

По решению председателя Комитета в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Комитете.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Комитета.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Комитета, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Комитете и Санкт-Петербурге.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение председателя Комитета) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, планами мероприятий по противодействию коррупции в Комитете.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Комитете.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Комитете, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (с учетом компетенции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в Комитете и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Комитете.

3.6. Рассмотрение поступивших в Комитет уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению планов мероприятий

по противодействию коррупции в Комитете и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в Комитет актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции в Комитете при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Комитете.

3.9. Рассмотрение поступивших в Комитет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Комитета, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация в Комитете антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Комитетом средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.12. Организация антикоррупционного образования государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и работников Комитета.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Комитета в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении планов мероприятий по противодействию коррупции в Комитете.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц Комитета, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Комитете и Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц Комитета, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц Комитета, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом Комитета, у подразделений и должностных лиц Комитета, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений Комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Комитет:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Комитете;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности Комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам Комитета.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Комитета, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами

Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных Комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комитета (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают председателю Комитета в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц Комитета.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Комитета, даваться поручения председателем Комитета.

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики

Председатель

Бородавкин Владимир Иванович - заместитель председателя Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики – начальник Организационного управления

Заместитель председателя

Сединкина Лидия Владимировна - начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики

Члены комиссии:

Анисимова Ольга Сергеевна - начальник отдела организационно-информационного обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации Организационного управления Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики

Булатова Анна Александровна - начальник юридического отдела Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики

Немтинов Станислав Иванович - начальник отдела проектов в сфере образования, образовательных программ и подготовки кадров Управления международной, научно-образовательной и проектной работы Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики

Николаев Сергей Сергеевич - начальник отдела инвестиционных проектов и привлечения инвестиций Управления взаимодействия с арктическим регионом и инвестиционно-экономической деятельности Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики

Ответственный секретарь комиссии - должностное лицо отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений