



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
П Р И К А З

ОКПО 15172379

23.10.2014

№ 159

**О порядке уведомления  
государственным гражданским  
служащим Санкт-Петербурга,  
замещающим должность  
государственной гражданской  
службы Санкт-Петербурга  
в Государственной жилищной  
инспекции Санкт-Петербурга,  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу**

В целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 48-рп «О Примерном порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главным государственным жилищным инспектором Санкт-Петербурга.

Начальник Инспекции-  
главный государственный  
жилищный инспектор Санкт-Петербурга

В.М.Зябко



**Порядок  
уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга,  
замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга  
в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга,  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Порядок уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий), начальника Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга (далее – начальник Инспекции) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, представляется в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

3. Регистрация уведомления осуществляется ответственным должностным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

5. Уведомление направляется начальнику Инспекции не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

6. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения начальником Инспекции.

7. В случае, если начальник Инспекции усматривает, что выполнение иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга от 14.09.2010 № 42, он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.



Приложение № 1  
к Порядку уведомления государственным  
гражданским служащим Санкт-Петербурга,  
замещающим должность государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга  
в Государственной жилищной инспекции  
Санкт-Петербурга, о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

Начальнику Государственной жилищной  
инспекции Санкт-Петербурга –  
главному государственному жилищному  
инспектору Санкт-Петербурга

В.М.Зябко

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

(Наименование должности государственного

гражданского служащего Санкт-Петербурга)

#### Уведомление

##### о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (*указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга на основании трудового договора (место работы, должность, трудовые обязанности, предполагаемая дата начала выполнения соответствующей работы)*) либо на основании гражданско-правового договора (*содержание выполняемых работ/оказываемых услуг, предполагаемая дата начала выполнения работ/оказания услуг*).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные в статьях 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
государственным гражданским  
служачим Санкт-Петербурга,  
замещающим должность  
государственной гражданской  
службы Санкт-Петербурга  
в Государственной жилищной  
инспекции Санкт-Петербурга, о  
намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

**Журнал регистрации  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего уведомление	Дата представления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего уведомление, в получении копии уведомления с отметкой о регистрации уведомления
1						
2						
3						