



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
П Р И К А З

ОКПО 15172379

30.09.2015

№ 100

**О внесении изменений  
в приказ Государственной  
жилищной инспекции  
Санкт-Петербурга  
от 23.10.2014 № 159**

В соответствии с пунктом 2 распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2015 № 57-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 48-рп»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга от 23.10.2014 № 159 «О порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

1.1. Название, пункт 1, название приложения к приказу, пункты 1 и 3 приложения к приказу после слов «иную оплачиваемую работу» дополнить словами «(о выполнении иной оплачиваемой работы)».

1.2. Пункт 2 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, представляется в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо).

Гражданские служащие уведомляют начальника Инспекции не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Инспекции (далее – гражданская служба), уведомляют руководителя исполнительного органа о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление не позднее чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

В случае, если при изменении условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) вид поручаемой работнику иной оплачиваемой работы

не изменяется, новое уведомление необходимо представить не позднее чем за три дня до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора».

1.3. Пункт 3 приложения к приказу дополнить абзацем следующего содержания:

«На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление».

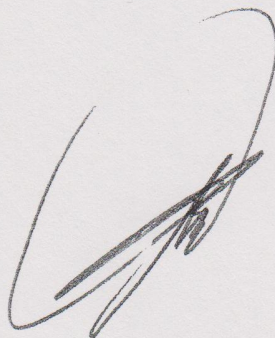
1.4. В пункте 4 приложения к приказу слова «На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.» исключить.

1.5. Приложение № 1 к Порядку уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.6. Приложение № 2 к Порядку уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главным государственным жилищным инспектором Санкт-Петербурга.

Начальник Инспекции-  
главный государственный  
жилищный инспектор Санкт-Петербурга



В.М.Зябко

Приложение № 1  
к приказу Государственной  
жилищной инспекции Санкт-Петербурга  
от 30.09.2015 № 100

Начальнику Государственной жилищной  
инспекции Санкт-Петербурга –  
главному государственному жилищному  
инспектору Санкт-Петербурга

В.М.Зябко

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности государственного

гражданского служащего Санкт-Петербурга)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу (*указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять (осуществляет) государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга на основании трудового договора (место работы, должность, трудовые обязанности, предполагаемая (фактическая) дата начала выполнения соответствующей работы)* либо на основании гражданско-правового договора (*содержание выполняемых работ/оказываемых услуг, предполагаемая (фактическая) дата начала выполнения работ/оказания услуг*).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные в статьях 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Регистрационный номер  
в Журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

