



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
П Р И К А З

ОКПО 15172379

31.03.2016

№ 27

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга (за исключением начальника Инспекции – главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», а также в целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга (за исключением начальника Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главным государственным жилищным инспектором Санкт-Петербурга.

Начальник Инспекции-  
главный государственный  
жилищный инспектор Санкт-Петербурга

В.М.Зябко

Приложение  
к приказу Государственной  
жилищной инспекции Санкт-Петербурга  
от 31.03.2016 № 27

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга (за исключением начальника Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга (далее – Инспекция) (за исключением начальника Инспекции – главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга (далее – начальник Инспекции)), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).
2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Инспекции (за исключением начальника Инспекции), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», принимают звания, награды с разрешения за исключением начальника Инспекции.
3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Инспекции ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Отдел по вопросам государственной службы и кадров уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия начальником Инспекции решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Отдел по вопросам государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется Отделом по вопросам государственной службы и кадров в день его поступления в журнале регистрации, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Копия зарегистрированного ходатайства (уведомления) выдается должностному лицу на руки. На копии ходатайства (уведомления), подлежащей передаче должностному лицу, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства (уведомления), фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное ходатайство (уведомление).

10. Ходатайство (уведомление) направляется Отделом по вопросам государственной службы и кадров начальнику Инспекции не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

11. Ходатайство рассматривается начальником Инспекции в течение 30 дней со дня его регистрации.

12. Обеспечение рассмотрения начальником Инспекции ходатайств, информирование должностного лица, представившего (направившего) ходатайство начальнику Инспекции, о решении, принятом начальником Инспекции по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Отделом по вопросам государственной службы и кадров.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия начальником Инспекции решения по результатам рассмотрения ходатайства Отдел по вопросам государственной службы и кадров:

в случае удовлетворения начальником Инспекции ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сообщает такому должностному об этом и передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней;

в случае отказа начальника Инспекции в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию;

сообщает должностному лицу, уведомленному иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, о принятом начальником Инспекции.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими отдельные должности  
государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в Государственной  
жилищной инспекции Санкт-Петербурга  
(за исключением начальника Государственной  
жилищной инспекции Санкт-Петербурга –  
главного государственного жилищного  
инспектора Санкт-Петербурга), почетных  
и специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Начальнику Государственной жилищной  
инспекции Санкт-Петербурга – главному  
государственному жилищному инспектору  
Санкт-Петербурга  
В.М. Зябко

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного  
государства, международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_ .  
специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в Отдел по вопросам государственной службы и кадров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга (за исключением начальника Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Начальнику Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главному государственному жилищному инспектору Санкт-Петербурга  
В.М. Зябко

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

