

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда в целях обеспечения приобретения технических и программных средств распределенного регионального центра обработки данных ИОГВ

В соответствии с [Законом](garantF1://22832766.0) Санкт-Петербурга от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
«О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и постановлением Правительства   
Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 494 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Повышение эффективности государственного управления в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда в целях обеспечения приобретения технических и программных средств распределенного регионального центра обработки данных ИОГВ (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по информатизации и связи в месячный срок утвердить:

форму заявки на предоставление субсидии в соответствии с Порядком (далее - субсидия);

перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидии;

порядок представления и рассмотрения заявки на предоставление субсидии;

порядок принятия решения о предоставлении субсидии;

перечень документов, подтверждающих обязательства получателя субсидии по совершению платежей;

перечень направлений затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии и отчетности об использовании субсидии;

сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора   
Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Совершаеву Л.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Губернатор  Санкт-Петербурга** |  | **А.Д.Беглов** |

Приложение

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2020 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда в целях обеспечения приобретения технических и программных средств распределенного регионального центра обработки данных ИОГВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидии, предусмотренной Комитету по информатизации и связи (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия на увеличение уставного фонда СПб ГУП «СПб ИАЦ» в целях обеспечения приобретения технических и программных средств распределенного регионального центра обработки данных ИОГВ» (код целевой статьи 1510096890) в приложении 2 к Закону   
Санкт-Петербурга от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете Санкт-Петербурга   
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с пунктом 3.37 раздела 3.4 [постановлени](consultantplus://offline/ref=C8FB5F1BBB3C59F752889F763BC693E9A9A3325DED7A96216FB2E86C6EAA389C73CA92002E1CACD831531926B7JBQDO)я Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 494 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Повышение эффективности государственного управления   
в Санкт-Петербурге» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе   
Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее – СПб ГУП «СПб ИАЦ», получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется на увеличение уставного фонда СПб ГУП «СПб ИАЦ» в целях финансового обеспечения затрат на приобретение технических и программных средств распределенного регионального центра обработки данных ИОГВ (далее – затраты).

Перечень направлений затрат утверждается Комитетом.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету [Законом](consultantplus://offline/ref=C8FB5F1BBB3C59F752889F763BC693E9A9A33250EA7096216FB2E86C6EAA389C73CA92002E1CACD831531926B7JBQDO) Санкт-Петербурга от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период   
2021 и 2022 годов».

5. Предельный размер субсидии определяется по следующей формуле:

**С (пред) = З (i),**

где:

С (пред) – предельный размер субсидии на увеличение уставного фонда СПб ГУП   
«СПб ИАЦ»;

З (i) – затраты по i-мероприятию на приобретение технических и программных средств распределенного регионального центра обработки данных ИОГВ СПб ГУП «СПб ИАЦ».

Перечень мероприятий, затраты на проведение которых финансируются за счет средств субсидии, количество приобретаемых технических и программных средств распределенного регионального центра обработки данных ИОГВ СПб ГУП «СПб ИАЦ» утверждаются Комитетом в плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии.

6. Условиями предоставления субсидии является:

6.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.2. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

6.3. Отсутствие иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на цели, предусмотренные в [пункте 3](#P53) настоящего Порядка.

6.4. Отсутствие у получателя субсидии процессов реорганизации, ликвидации,   
в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и(или) вступило в силу постановление   
о назначении административного наказания.

6.6. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом,   
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.7. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату   
в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга.

6.8. Отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии   
с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8FB5F1BBB3C59F7528880672EC693E9A8A23157EE7596216FB2E86C6EAA389C73CA92002E1CACD831531926B7JBQDO) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.9. Неприобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты.

6.10. Согласие на возврат получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидии, не использованного в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в срок и порядке, которые установлены соглашением.

6.11. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным   
в [пунктах 6.](#P74)1, [6.](#P78)3, [6.](#P79)4, [6.](#P81)6 и [6.](#P82)7 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявку   
на предоставление субсидии (далее – заявка) с приложением необходимых   
для предоставления субсидии документов. Форма заявки и перечень необходимых   
для предоставления субсидии документов, прилагаемых к заявке, утверждаются Комитетом (далее – перечень документов).

8. Порядок и сроки рассмотрения заявки и документов, представленных в Комитет для получения субсидии:

8.1. Комитет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки   
в Комитет, осуществляет регистрацию заявки в журнале учета заявок.

8.2. Комитет в течение пяти рабочих дней после регистрации заявки в Комитете:

проверяет заявку на соответствие установленной Комитетом форме заявки;

рассматривает документы, прилагаемые к заявке, на соответствие перечню документов   
и действующему законодательству.

8.3. По истечения срока, указанного в [пункте 8.2](#P91) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней готовит заключение.

8.4. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании заключения   
и в течение трех рабочих дней оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и предельный размер предоставляемой субсидии.

9. Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных получателем субсидии документов, прилагаемых   
к заявке, перечню документов и требованиям, определенным Комитетом,   
или непредставления, представления в неполном объеме указанных документов;

несоответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии;

недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов   
Санкт-Петербурга.

11. Проект соглашения в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки направляется Комитетом получателю субсидии, который в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

12. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в порядке и сроки, которые определены в соглашении, по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих обязательства получателя субсидии   
по совершению платежей в рамках исполнения заключенных договоров. Перечень указанных документов утверждается Комитетом.

Размер перечисляемой части субсидии определяется в соответствии с размером затрат, подтвержденных документами, подтверждающими обязательства (выполнение обязательств) получателя субсидии по совершению платежей, представленными получателем субсидии,   
с учетом [пунктов 4](#P55) и [5](#P56) настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в соглашении.

13. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые   
для их достижения, утверждаются Комитетом.

14. Формы, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии   
и о достижении результатов и их показателей, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, утверждаются Комитетом.

15. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

16. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и(или) недостижения получателем субсидии результатов   
и их показателей Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

17. В случае если нарушения в установленные в уведомлении сроки не устранены, Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение   
о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

18. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет   
Санкт-Петербурга   
в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в [пункте 16](#P109) настоящего Порядка.

19. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

20. Не использованный в установленный соглашением срок остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный соглашением.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии   
в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении   
о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление   
о возврате субсидии формируется на основании заявления получателя субсидии.

21. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в сроки, установленные в [пунктах 18](#P114) и [20](#P116) настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в [пунктах 18](#P114)   
и [20](#P116) настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.