



ГОС.ЖИЛ.ИНСПЕКЦИЯ
№ 92/19
от 18.11.2019



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
П Р И К А З

ОКПО 15172379

18.11.2019

№ 92

О внесении изменений в приказ
Государственной жилищной
инспекции Санкт-Петербурга
от 22.10.2018 № 99

В связи с изменением структурной схемы Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга от 22.10.2018 № 99 «О распределении обязанностей между начальником Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главным государственным жилищным инспектором Санкт-Петербурга и его заместителями» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Кузин Юрий Эдуардович:

1.2.1. Планирует, организует и контролирует деятельность отделов, находящихся в его подчинении (Аналитический отдел, Отдел по контролю за формированием фонда капитального ремонта, Отдел информационных технологий и технического обеспечения).

1.2.2. Координирует работу по обеспечению аналитической деятельности Инспекции.

1.2.3. Организует формирование плановых показателей деятельности Инспекции и ведению отчетности.

1.2.4. Осуществляет контроль за ведением баз данных, необходимых для выполнения задач, возложенных на Инспекцию, статистического учета и анализа деятельности Инспекции.

1.2.5. Осуществляет контроль за анализом и обобщением данных структурных подразделений Инспекции для создания отчетных, статистических, информационных и презентационных материалов.

1.2.6. Осуществляет контроль за формированием фонда капитального ремонта за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и обеспечением сохранности этих средств.

1.2.7. Контролирует ведение реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, реестра специальных счетов, а также предоставления сведений о поступлении взносов на капитальный ремонт многоквартирного дома на специальный счет и счет регионального оператора.

1.2.8. Осуществляет контроль за взаимодействием с Комитетом по информатизации и связи, органами государственной власти Санкт-Петербурга и Российской Федерации, предприятиями, учреждениями, организациями Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

1.2.9. Контролирует обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем, программного обеспечения, локальных вычислительных сетей,

компьютерного оборудования, копировально-множительной техники, мультимедийного оборудования, систем передачи данных, сетей телефонной связи, оборудования сотовой связи (далее – информационных технологий).

1.2.10. Организует работу по внедрению современных средств информационных технологий в Инспекции, обеспечению внедрения и развития информационных систем по предмету ведения Инспекции, участие во внедрении общегородских информационных систем в Инспекции.

1.2.11. Контролирует деятельность по осуществлению материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Инспекции, включая своевременное комплектование рабочих мест мебелью, оборудованием, канцелярскими принадлежностями.

1.2.12. Контролирует работу по формированию технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (договора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2.13. Контролирует и координирует организацию приема и отпуска товарно-материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд.

1.2.14. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции в рамках деятельности подчиненных структурных подразделений, организует исполнение решений по результатам приема граждан.

1.2.15. Принимает отчеты о проведенных проверках от сотрудников подчиненных структурных подразделений.

1.2.16. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях.

1.2.17. Организует и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками подчиненных структурных подразделений обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, входящим в компетенцию подчиненных структурных подразделений, а также принятие по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.2.18. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию эксплуатации жилищного фонда и систем контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве.

1.2.19. Подписывает распоряжения о проведении внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок.

В период отсутствия заместителя начальника Инспекции – заместителя главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга, контролирующего деятельность Отдела лицензирования подписывает распоряжения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и о внесении изменений в реестр лицензий.

1.3. Заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Тихашин Алексей Сергеевич:

1.3.1. Планирует, организует и контролирует деятельность отделов, находящихся в его подчинении (Отдел плановых проверок и технической экспертизы, Отдел по работе с объединениями собственников жилья и управляющими компаниями, Отдел лицензирования).

1.3.2. Осуществляет контроль за организацией и проведением плановых мероприятий по государственному контролю (надзору), инспекционному обследованию, технической экспертизе подконтрольных объектов в соответствии с задачами Инспекции, составлением актов по результатам проведенных проверок и протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

1.3.3. Предоставляет начальнику Инспекции информацию о результатах плановых мероприятий по государственному контролю (надзору) при осуществлении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по содержанию жилищного фонда Санкт-Петербурга и предоставлению населению коммунальных услуг, а также внеплановых проверок, предметом которых является контроль исполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных в результате плановых мероприятий по контролю.

1.3.4. Обеспечивает организацию и проведение обследований и технических экспертиз многоквартирных жилых зданий и их придомовых территорий.

1.3.5. Взаимодействует с правоохранительными органами в вопросах выявления и пресечения нарушений в сфере благоустройства и содержания жилищного фонда, придомовых территорий и других объектов жилищного хозяйства в Санкт-Петербурге.

1.3.6. Обеспечивает деятельность Инспекции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора по вопросам соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в том числе требований к созданию и деятельности юридических лиц.

1.3.7. Предоставляет начальнику Инспекции информацию о результатах проверок по вопросам соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в том числе требований к созданию и деятельности юридических лиц.

1.3.8. Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3.9. Контролирует организацию приема документов для сдачи квалификационного экзамена, организацию проведения квалификационных экзаменов и порядок выдачи квалификационных аттестатов.

1.3.10. Контролирует организацию реализации государственной услуги по осуществлению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.3.11. Осуществляет контроль организации деятельности Лицензионной комиссии Санкт-Петербурга по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.3.12. Контролирует организацию взаимодействия Инспекции с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вопросам ведения сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации.

1.3.13. Принимает отчеты о проведенных проверках от сотрудников подчиненных структурных подразделений.

1.3.14. Организует и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками подчиненных структурных подразделений обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, входящим в компетенцию данных структурных подразделений, а также принятие по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.3.15. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции в рамках деятельности подчиненных структурных подразделений, организует исполнение решений по результатам приема граждан.

1.3.16. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию эксплуатации жилищного фонда и систем контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве.

1.3.17. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях.

1.3.18. Подписывает распоряжения Инспекции о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербург (далее-реестр лицензий), об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, о внесении изменений в реестр лицензий и о проведении внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок.

2. Признать утратившими силу пункты 1.2, 1.3 приказа Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга от 22.08.2019 № 66 «О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга от 22.10.2018 № 99».

2. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главным государственным жилищным инспектором Санкт-Петербурга.

**Начальник Инспекции –
главный государственный
жилищный инспектор Санкт-Петербурга**



В.М.Зябко