



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
П Р И К А З

ОКПО 15172379

22.10.2018

№ 99

**О распределении обязанностей
между начальником Государственной
жилищной инспекции Санкт-Петербурга –
главным государственным жилищным
инспектором Санкт-Петербурга
и его заместителями**

В соответствии с задачами и функциями, возлагаемыми на Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга (далее – Инспекция), руководствуясь структурой управления Инспекцией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести следующее распределение обязанностей между заместителями начальника Инспекции – заместителями главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга:

1.1. Заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Ковальская Яна Станиславовна:

1.1.1. Планирует, организует и контролирует деятельность отделов, находящихся в ее подчинении (Нормативно-правовой отдел, Отдел производства по делам об административных правонарушениях).

1.1.2. Осуществляет контроль за подготовкой проектов нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции.

1.1.3. Проверяет соблюдение законности в деятельности структурных подразделений Инспекции.

1.1.4. Осуществляет контроль за подготовкой предложений об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других правовых актов, изданных Инспекцией.

1.1.5. Контролирует подготовку и заключение отраслевого тарифного соглашения.

1.1.6. Осуществляет контроль за подготовкой и заключением хозяйственных договоров в Инспекции.

1.1.7. Обеспечивает повышение эффективности проводимой государственной региональной политики по соблюдению прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг.

1.1.8. Контролирует обобщение судебной практики и анализирует проблемы, вытекающие при возникновении споров по делам о привлечении к административной ответственности, споров, связанных с выдачей Инспекцией предписаний об устранении нарушений обязательных требований, об оспаривании действий (бездействий) Инспекции и ее должностных лиц.

1.1.9. Анализирует результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях.

1.1.10. Контролирует ведение учета поступлений оплаты сумм административных штрафов, произведенных в добровольном или принудительном порядке.

1.1.11. Организует и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками подчиненных структурных подразделений обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, входящим в компетенцию данных структурных подразделений, а также принятие по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.1.12. Осуществляет в пределах компетенции подчиненных отделов деятельность по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге.

1.1.13. Осуществляет контроль за реализацией действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в Инспекции.

1.1.14. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции в рамках деятельности подчиненных структурных подразделений, организует исполнение решений по результатам приема граждан.

1.1.15. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях.

1.1.16. Организует и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками подчиненных структурных подразделений обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, входящим в компетенцию подчиненных структурных подразделений, а также принятие по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.2. Заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Кузин Юрий Эдуардович:

1.2.1. Планирует, организует и контролирует деятельность отделов, находящихся в его подчинении (Аналитический отдел, Отдел лицензирования, Отдел информационных технологий и технического обеспечения).

1.2.2. Координирует работу по обеспечению аналитической деятельности Инспекции.

1.2.3. Организует формирование плановых показателей деятельности Инспекции и ведению отчетности.

1.2.4. Осуществляет контроль за ведением баз данных, необходимых для выполнения задач, возложенных на Инспекцию, статистического учета и анализа деятельности Инспекции.

1.2.5. Осуществляет контроль за анализом и обобщением данных структурных подразделений Инспекции для создания отчетных, статистических, информационных и презентационных материалов.

1.2.6. Контролирует организацию приема документов для сдачи квалификационного экзамена, организацию проведения квалификационных экзаменов и порядок выдачи квалификационных аттестатов.

1.2.7. Контролирует организацию реализации государственной услуги по осуществлению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.2.8. Осуществляет контроль организации деятельности Лицензионной комиссии Санкт-Петербурга по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.2.9. Контролирует организацию взаимодействия Инспекции с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вопросам ведения сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого

аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации.

1.2.10. Осуществляет контроль за взаимодействием с Комитетом по информатизации и связи, органами государственной власти Санкт-Петербурга и Российской Федерации, предприятиями, учреждениями, организациями Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

1.2.11. Контролирует обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем, программного обеспечения, локальных вычислительных сетей, компьютерного оборудования, копировально-множительной техники, мультимедийного оборудования, систем передачи данных, сетей телефонной связи, оборудования сотовой связи (далее – информационных технологий).

1.2.12. Организует работу по внедрению современных средств информационных технологий в Инспекции, обеспечению внедрения и развития информационных систем по предмету ведения Инспекции, участие во внедрении общегородских информационных систем в Инспекции.

1.2.13. Контролирует деятельность по осуществлению материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Инспекции, включая своевременное комплектование рабочих мест мебелью, оборудованием, канцелярскими принадлежностями.

1.2.14. Контролирует работу по формированию технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (договора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2.15. Контролирует и координирует организацию приема и отпуска товарно-материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд.

1.2.16. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции в рамках деятельности подчиненных структурных подразделений, организует исполнение решений по результатам приема граждан.

1.2.17. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях.

1.2.18. Организует и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками подчиненных структурных подразделений обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, входящим в компетенцию подчиненных структурных подразделений, а также принятие по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.3. Заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Тихашин Алексей Сергеевич:

1.3.1. Планирует, организует и контролирует деятельность отделов, находящихся в его подчинении (Отдел плановых проверок и технической экспертизы, Отдел по работе с объединениями собственников жилья и управляющими компаниями, Отдел по контролю за формированием фонда капитального ремонта).

1.3.2. Осуществляет контроль за организацией и проведением плановых мероприятий по государственному контролю (надзору), инспекционному обследованию, технической экспертизе подконтрольных объектов в соответствии с задачами Инспекции, составлением актов по результатам проведенных проверок и протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

1.3.3. Предоставляет начальнику Инспекции информацию о результатах плановых мероприятий по государственному контролю (надзору) при осуществлении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по содержанию жилищного фонда Санкт-Петербурга и предоставлению населению коммунальных услуг, а также внеплановых проверок, предметом которых является контроль исполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных в результате плановых мероприятий по контролю.

1.3.4. Обеспечивает организацию и проведение обследований и технических экспертиз многоквартирных жилых зданий и их придомовых территорий.

1.3.5. Взаимодействует с правоохранительными органами в вопросах выявления и пресечения нарушений в сфере благоустройства и содержания жилищного фонда, придомовых территорий и других объектов жилищного хозяйства в Санкт-Петербурге.

1.3.6. Обеспечивает деятельность Инспекции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора по вопросам соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в том числе требований к созданию и деятельности юридических лиц.

1.3.7. Предоставляет начальнику Инспекции информацию о результатах проверок по вопросам соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в том числе требований к созданию и деятельности юридических лиц.

1.3.8. Контролирует ведение реестров уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и предпринимательской деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.3.9. Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3.10. Осуществляет контроль за формированием фонда капитального ремонта за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и обеспечением сохранности этих средств.

1.3.11. Контролирует ведение реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, реестра специальных счетов, а также предоставления сведений о поступлении взносов на капитальный ремонт многоквартирного дома на специальный счет и счет регионального оператора.

1.3.12. Принимает отчеты о проведенных проверках от сотрудников подчиненных структурных подразделений.

1.3.13. Организует и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками подчиненных структурных подразделений обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, входящим в компетенцию данных структурных подразделений, а также принятие по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.3.14. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции в рамках деятельности подчиненных структурных подразделений, организует исполнение решений по результатам приема граждан.

1.3.15. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию эксплуатации жилищного фонда и систем контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве.

1.3.16. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях.

1.4. Заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Матюхин Владимир Владиславович:

1.4.1. Обеспечивает повышение эффективности проводимой государственной региональной политики по соблюдению прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества, а также осуществление контроля за соблюдением собственниками и пользователями объектов жилищно-коммунального назначения Правил пользования жилыми помещениями и Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, благоустройства предприятиями и организациями занятых обслуживанием указанных объектов в Красносельском, Петродворцовом, Московском, Пушкинском, Калининском и Невском районах.

1.4.2. Планирует, организует и контролирует деятельность отделов, находящихся в его подчинении (Отдел контроля и надзора Красносельского, Петродворцового районов, Отдел контроля и надзора Московского, Пушкинского районов, Отдел контроля и надзора Калининского, Невского районов), в том числе и путем проведения выездных инспекторских проверок работы сотрудников данных отделов.

1.4.3. Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга по Красносельскому, Петродворцовому, Московскому, Пушкинскому, Калининскому и Невскому районам.

1.4.4. Участвует в координации исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере осуществления государственного контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг в Красносельском, Петродворцовом, Московском, Пушкинском, Калининском и Невском районах.

1.4.5. Осуществляет координацию деятельности Инспекции в пределах своей компетенции.

1.4.6. Принимает отчеты о проведенных проверках от сотрудников подчиненных отделов.

1.4.7. Организует и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками подчиненных отделов обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, входящим в компетенцию данных отделов, а также принятие по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.4.8. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции по Красносельскому, Петродворцовому, Московскому, Пушкинскому, Калининскому и Невскому районам, организует исполнение решений по результатам приема граждан.

1.4.9. Взаимодействует с правоохранительными органами в вопросах выявления и пресечения нарушений в сфере благоустройства и содержания жилищного фонда, придомовых территорий и других объектов жилищного хозяйства в Красносельском, Петродворцовом, Московском, Пушкинском, Калининском и Невском районах.

1.4.10. Рассматривает обращения граждан и организаций Красносельского, Петродворцового, Московского, Пушкинского, Калининского и Невского районов, принимает по ним необходимые меры.

1.4.11. Предоставляет начальнику Инспекции информацию о результатах проверок, проведенных специалистами подчиненных отделов в Красносельском, Петродворцовом, Московском, Пушкинском, Калининском и Невском районах Санкт-Петербурга.

1.4.12. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях.

1.4.13. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию эксплуатации жилищного фонда и систем контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве.

1.5. Заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Тратников Егор Иванович:

1.5.1. Обеспечивает повышение эффективности проводимой государственной региональной политики по соблюдению прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества, а также осуществление контроля за соблюдением собственниками и пользователями объектов жилищно-коммунального назначения Правил пользования жилыми помещениями и Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, благоустройства предприятиями и организациями занятых обслуживанием указанных объектов в Центральном, Кронштадтском, Василеостровском, Петроградском, Курортном и Приморском районах.

1.5.2. Планирует, организует и контролирует деятельность отделов, находящихся в его подчинении (Отдел контроля и надзора Центрального, Кронштадтского районов; Отдел контроля и надзора Василеостровского, Петроградского районов, Отдел контроля и надзора Курортного, Приморского районов), в том числе и путем проведения выездных инспекторских проверок работы сотрудников данных отделов.

1.5.3. Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга по Центральному, Кронштадтскому, Василеостровскому, Петроградскому, Курортному и Приморскому районам.

1.5.4. Участвует в координации исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере осуществления государственного контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг в Центральном, Кронштадтском, Василеостровском, Петроградском, Курортном и Приморском районах.

1.5.5. Осуществляет координацию деятельности Инспекции в пределах своей компетенции.

1.5.6. Принимает отчеты о проведенных проверках от сотрудников подчиненных отделов.

1.5.7. Организует и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками подчиненных отделов обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, входящим в компетенцию данных отделов, а также принятие по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.5.8. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции по Центральному, Кронштадтскому, Василеостровскому, Петроградскому, Курортному и Приморскому районам, организует исполнение решений по результатам приема граждан.

1.5.9. Взаимодействует с правоохранительными органами в вопросах выявления и пресечения нарушений в сфере благоустройства и содержания жилищного фонда, придомовых территорий и других объектов жилищного хозяйства в Центральном, Кронштадтском, Василеостровском, Петроградском, Курортном и Приморском районах.

1.5.10. Рассматривает обращения граждан и организаций Центрального, Кронштадтского, Василеостровского, Петроградского, Курортного и Приморского районов, принимает по ним необходимые меры.

1.5.11. Предоставляет начальнику Инспекции информацию о результатах проверок, проведенных специалистами подчиненных отделов в Центральном, Кронштадтском, Василеостровском, Петроградском, Курортном и Приморском районах Санкт-Петербурга.

1.5.12. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях.

1.5.13. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию эксплуатации жилищного фонда и систем контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве.

1.6. Заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Полтавский Илья Александрович:

1.6.1. Обеспечивает повышение эффективности проводимой государственной региональной политики по соблюдению прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества, а также осуществление контроля за соблюдением собственниками и пользователями объектов жилищно-коммунального назначения Правил пользования жилыми помещениями и Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, благоустройства предприятиями и организациями занятых обслуживанием указанных объектов в Адмиралтейском, Кировском, Колпинском, Фрунзенском, Красногвардейском и Выборгском районах.

1.6.2. Планирует, организует и контролирует деятельность отделов, находящихся в его подчинении (Отдел контроля и надзора Адмиралтейского, Кировского районов, Отдел контроля и надзора Колпинского, Фрунзенского районов, Отдел контроля и надзора Красногвардейского, Выборгского районов), в том числе и путем проведения выездных инспекторских проверок работы сотрудников данных отделов.

1.6.3. Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга по Адмиралтейскому, Кировскому, Колпинскому, Фрунзенскому, Красногвардейскому и Выборгскому районам.

1.6.4. Участвует в координации исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере осуществления государственного контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг в Адмиралтейском, Кировском, Колпинском, Фрунзенском, Красногвардейском и Выборгском районах.

1.6.5. Осуществляет координацию деятельности Инспекции в пределах своей компетенции.

1.6.6. Принимает отчеты о проведенных проверках от сотрудников подчиненных отделов.

1.6.7. Организует и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками подчиненных отделов обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, входящим в компетенцию данных отделов, а также принятие по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.6.8. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции по Адмиралтейскому, Кировскому, Колпинскому, Фрунзенскому, Красногвардейскому и Выборгскому районам, организует исполнение решений по результатам приема граждан.

1.6.9. Взаимодействует с правоохранительными органами в вопросах выявления и пресечения нарушений в сфере благоустройства и содержания жилищного фонда, придомовых территорий и других объектов жилищного хозяйства в Адмиралтейском, Кировском, Колпинском, Фрунзенском, Красногвардейском и Выборгском районах.

1.6.10. Рассматривает обращения граждан и организаций Адмиралтейского, Кировского, Колпинского, Фрунзенского, Красногвардейского и Выборгского районов, принимает по ним необходимые меры.

1.6.11. Предоставляет начальнику Инспекции информацию о результатах проверок, проведенных специалистами подчиненных отделов в Адмиралтейском, Кировском, Колпинском, Фрунзенском, Красногвардейском и Выборгском районах Санкт-Петербурга.

1.6.12. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях.

1.6.13. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию эксплуатации жилищного фонда и систем контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве.

2. За собой оставляю:

2.1. Руководство Инспекцией.

2.2. Распределение функциональных обязанностей между заместителями начальника Инспекции – заместителями главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга и руководителями структурных подразделений Инспекции.

2.3. Обеспечение соблюдения финансовой дисциплины, сохранности средств и материальных ценностей Инспекции.

2.4. Координацию взаимодействия со средствами массовой информации.

2.5. Непосредственную координацию и контроль деятельности структурных подразделений Инспекции: Отдела контроля исполнения, работы с обращениями граждан и служебной корреспонденции, Отдела по вопросам государственной службы и кадров, Отдела по взаимодействию с населением и Финансово-экономического отдела.

3. Установить следующий порядок замещения на период отсутствия:

3.1. Начальника Инспекции – главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга – заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Тихашин Алексей Сергеевич.

3.2. Заместителя начальника Инспекции – заместителя главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Ковальской Яны Станиславовны – заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Кузин Юрий Эдуардович.

3.3. Заместителя начальника Инспекции – заместителя главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Кузина Юрия Эдуардовича – заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Ковальская Яна Станиславовна.

3.4. Заместителя начальника Инспекции – заместителя главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Тихашина Алексея Сергеевича – заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Полтавский Илья Александрович.

3.5. Заместителя начальника Инспекции – заместителя главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Полтавского Ильи Александровича – заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Тихашин Алексей Сергеевич.

3.6. Заместителя начальника Инспекции – заместителя главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Матюхина Владимира Владиславовича – заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Тратников Егор Иванович.

3.7. Заместителя начальника Инспекции – заместителя главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Тратникова Егора Ивановича – заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Матюхин Владимир Владиславович.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Пункты 1-3 приказа Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга от 17.09.2015 № 98 «О распределении обязанностей между начальником Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главным государственным жилищным инспектором Санкт-Петербурга и его заместителями».

4.2. Приказ от Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга от 22.02.2017 № 15 «О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга от 17.09.2018 № 98».

5. Начальнику Отдела контроля исполнения, работы с обращениями граждан и служебной корреспонденции довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений Инспекции.

6. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главным государственным жилищным инспектором Санкт-Петербурга.

Начальник Инспекции –
главный государственный
жилищный инспектор Санкт-Петербурга



В.М.Зябко