УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по подготовке Санкт-Петербурга к проведению   
VI Международного арктического форума   
«Арктика – территория диалога»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке Санкт-Петербурга к проведению   
VI Международного арктического форума «Арктика – территория диалога»   
(далее – рабочая группа) создана в целях обеспечения координации деятельности   
и взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и иных организаций, участвующих в выполнении мероприятий по подготовке и проведению   
VI Международного арктического форума «Арктика – территория диалога»   
(далее – Форум).

1.2. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами власти иностранных государств, международными организациями по вопросам, связанным с оказанием содействия в подготовке и проведении   
в Санкт-Петербурге Форума.

2.2. Обеспечение координации деятельности и взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и иных организаций, участвующих в выполнении мероприятий по подготовке и проведению Форума, в том числе разработка   
и представление на утверждение председателю рабочей группы Плана мероприятий   
по подготовке и проведению в Санкт-Петербурге Форума.

2.3. Сбор и анализ информации о ходе подготовки и проведения   
в Санкт-Петербурге Форума.

2.4. Рассмотрение предложений, подготовка рекомендаций по вопросам организации деятельности рабочей группы.

2.5. Подготовка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга предложений   
по вопросам, связанным с оказанием содействия в подготовке и проведении   
в Санкт-Петербурге Форума.

2.6. Осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

3. Полномочия рабочей группы

Для осуществления задач, предусмотренных в [разделе 2](#P210) настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с задачами рабочей группы, указанными в настоящем Положении, принимать в установленном порядке решения и вносить соответствующие предложения в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, представителей иных органов и организаций.

3.3. Привлекать к своей работе экспертов.

3.4. Запрашивать от исполнительных органов государственной власти   
Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных организаций и граждан необходимую информацию по вопросам, относящимся   
к компетенции рабочей группы.

3.5. Информировать в установленном порядке Правительство Санкт-Петербурга   
о результатах своей деятельности, в том числе готовить и представлять на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга аналитические обзоры и иные материалы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

4.2.1. Руководит деятельностью рабочей группы, планирует ее деятельность, контролирует выполнение решений рабочей группы.

4.2.2. Формирует повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы.

4.2.3. При необходимости распределяет обязанности между членами рабочей группы в соответствии с вопросами, отнесенными к ее компетенции.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Порядок проведения заседаний рабочей группы определяется председателем рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы,   
а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует   
не менее половины от общего числа ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы на заседании рабочей группы является решающим.

4.7. Решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

4.8. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

4.9. Секретарь рабочей группы осуществляет следующие функции:

4.9.1. Осуществляет подготовку заседаний рабочей группы и документационное обеспечение деятельности рабочей группы.

4.9.2. Информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания рабочей группы.

4.9.3. Обеспечивает регистрацию участников заседаний рабочей группы.

4.9.4. Организует ведение протокола.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Комитетом Санкт-Петербурга по делам Арктики.