



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251151

**Об утверждении порядка предоставления
субвенций бюджетам внутригородских
муниципальных образований
Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2020 № 1192 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.12.2020 № 173-р «Об утверждении Общих требований к порядку предоставления субсидий и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Петроградского района Санкт-Петербурга (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Установить полномочия подразделения администрации в целях реализации настоящего распоряжения (приложение № 2 к настоящему распоряжению).

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 26.01.2011 № 96-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенции из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресной программой, утвержденной администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территории, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

- распоряжение администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 09.08.2017 № 7544-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 26.01.2011 № 96-р»;

- распоряжение администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 18.05.2020 № 1611-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенции из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления

переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Место для подписи

И.А.Громов

Приложение № 1
к _____ порядку
предоставления субсидий и субвенций
бюджетам внутригородских муниципальных
образований Санкт-Петербурга
из бюджета Санкт-Петербурга

Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга
на _____ год

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____
Наименование целевой статьи расходов _____
КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

Код МО	ИНН получателя МБТ	Наимено- вание получателя МБТ	Всего на год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	(в рублях)	
																Обосно- вание	
С начала года																	x

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета Санкт-Петербурга/получателя МБТ _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 5

к _____ порядку предоставления
субсидий и субвенций бюджетам внутригородских
муниципальных образований Санкт-Петербурга
из бюджета Санкт-Петербурга

**Сведения
о предоставлении субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на _____**

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____

Наименование целевой статьи расходов _____

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

Код муниципально-образовани	Наименование муниципального образования	Объем субвенции, предусмотренный местному бюджету в бюджете Санкт-Петербурга*	Перечислено субвенций в местный бюджет с начала финансового года	Остаток бюджетных ассигнований, гр.3-гр.4	Расходы местного бюджета за счет средств субвенции	Неиспользованный остаток субвенции, гр.4-гр.6
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

*с учетом правовых актов главного распорядителя бюджетных средств, утверждающего распределение не распределенного между муниципальными образованиями целевого межбюджетного трансферта

Руководитель _____
(подпись, расшифровка)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Порядок предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, расположенных на территории Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, расположенных на территории Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан администрацией Петроградского района (далее – Администрация) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2020 N 419-94 "О межбюджетных трансфертах бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга", Общими правилами предоставления субсидий, Порядком предоставления субвенций, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, устанавливающими порядок предоставления и распределения каждой субсидии, а также требованиям Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.12.2020 № 173-р «Об утверждении Общих требований к порядку предоставления субсидий и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга».

1.2. Представление документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронное казначейство (далее - ПС ЭДО АИС БП - ЭК) с применением квалифицированной электронной подписи, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

При отсутствии технической возможности представления в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП - ЭК документов, предусмотренных настоящими требованиями, они представляются на бумажном носителе в установленном главным распорядителем бюджетных средств порядке.

1.3. Администрация направляет муниципальным образованиям уведомления по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н (далее - Уведомление ф. 0504817), в части:

- объемов целевых межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период (далее - закон Санкт-Петербурга о бюджете), распоряжением Администрации, утверждающим распределение нераспределенного между муниципальными образованиями целевого межбюджетного трансферта, - в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга, дополнительной сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга, приняты распоряжением Администрации, регулирующие предоставление субвенций;

- объемов расходов, произведенных муниципальными образованиями, источником финансового обеспечения которых является целевой межбюджетный трансферт из бюджета Санкт-Петербурга, - не позднее последнего рабочего дня месяца перечисления средств целевых межбюджетных трансфертов в местный бюджет;

- суммы не использованного на 1 января текущего финансового года остатка целевого межбюджетного трансферта, потребность в котором в текущем финансовом году подтверждена.

Администрация муниципального образования представляет Администрации Уведомление ф. 0504817 в части суммы восстановленного остатка целевого межбюджетного трансферта, не использованного на 1 января текущего финансового года.

1.4. Целевые межбюджетные трансферты муниципальным образованиям из бюджета Санкт-Петербурга предоставляются для обеспечения фактической месячной потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов.

Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств администрация муниципального образования представляет Администрации предложения о помесечном распределении (изменении помесечного распределения) целевых межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной Администрацией в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

Администрация ежемесячно вносит изменения в помесечное распределение целевых межбюджетных трансфертов с отражением на декабрь текущего финансового года остатка целевого межбюджетного трансферта, не использованного в предшествующем месяце текущего финансового года, и доводит информацию о внесенных изменениях в помесечное распределение до сведения администраций муниципальных образований для учета при подготовке ими предложений об изменении помесечного распределения целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

1.5. Для рассмотрения Администрацией вопроса о предоставлении муниципальному образованию в соответствующем месяце текущего финансового года целевого межбюджетного трансферта из бюджета Санкт-Петербурга администрация муниципального образования представляет Администрации в установленном им порядке заявку на предоставление целевого межбюджетного трансферта муниципальному образованию из бюджета Санкт-Петербурга (далее - заявка) по форме, утвержденной Администрацией в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку, а также иные документы, являющиеся основанием для предоставления целевого межбюджетного трансферта, в соответствии с перечнем, установленным Администрацией.

1.6. Предоставление целевого межбюджетного трансферта муниципальному образованию из бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с заявкой в пределах утвержденного Администрацией помесечного распределения целевого межбюджетного трансферта на соответствующий месяц текущего финансового года с учетом не использованного с начала текущего финансового года муниципальным образованием остатка целевых межбюджетных трансфертов.

1.7. При первичном обращении в текущем финансовом году о предоставлении средств субвенций в соответствии с настоящим Положением муниципальное образование представляет в Администрацию карточку с образцами подписей и оттиска печати по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и копию сертификата ключа электронной подписи.

Право первой подписи на карточке с образцами подписей и оттиска печати принадлежит должностным лицам администрации муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Право второй подписи на карточке с образцами подписей и оттиска печати принадлежит главному бухгалтеру муниципального образования и уполномоченным лицам.

В карточку с образцами подписей и оттиска печати муниципального образования включается образец оттиска круглой печати, предназначенной для заверения финансовых документов. Применение печатей, предназначенных для других целей, не допускается.

1.8. В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи должностного лица и (или) главного бухгалтера, либо уполномоченных лиц муниципального образования

представляет новую карточку с образцами подписей и оттиска печати. При истечении срока действия сертификата ключа электронной подписи предоставить не позднее, чем за 10 дней информацию о продлении срока его действия.

1.9. При смене руководителя или главного бухгалтера, при изменении юридического адреса, наименования, а также при утере печати, муниципальное образование обязано не позднее следующего рабочего дня письменно сообщить об этом в Администрацию.

1.10. Муниципальное образование представляет в Администрацию заверенные копии правовых актов по вопросу осуществления отдельного государственного полномочия по организации и осуществлению в соответствии с адресной программой, утвержденной администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга, в течение 5 дней с момента их принятия.

1.11. В случае внесения изменений в правовые акты муниципального образования уведомляют Администрацию в течение 5 дней с момента их принятия.

1.12. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей и условий получения целевых межбюджетных трансфертов, порядка представления целевых межбюджетных трансфертов, а также за выполнением муниципальными образованиями обязательств, возникших в связи с получением целевых межбюджетных трансфертов, осуществляется Администрацией.

1.13. Муниципальное образование представляет Администрации отчет о расходах, муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт по форме, утвержденной приложением N 3 к настоящему Порядку.

1.14. Администрация /отдел бухгалтерского учета и отчетности/ представляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга:

сведения о заключенных соглашениях о предоставлении субсидий муниципальным образованиям Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку - не позднее 20 февраля текущего финансового года (на 35-й день со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете - в случае дополнения перечня муниципальных образований, бюджетам которых предусмотрены субсидии из бюджета Санкт-Петербурга);

сведения о предоставлении субвенций муниципальным образованиям из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

2. Порядок предоставления субвенций

2.1. Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств муниципальные образования ежемесячно не позднее 5 числа месяца предоставляют Администрацию предложения о помесечном распределении субвенций (изменении помесечного распределения).

Неиспользованный в предыдущем месяце остаток субвенции ежемесячно переносится на декабрь текущего финансового года и впоследствии используется при подготовке предложений о внесении изменений в помесечное распределение субсидий.

2.2. Для рассмотрения вопроса о перечислении средств субвенций муниципальное образование предоставляет:

2.2.1. При первичном обращении в текущем финансовом году о предоставлении субвенций в соответствии с настоящим Положением:

- письменное обращение руководителя муниципального образования;

- заверенную копию договора с подрядной организацией или физическим лицом на оказание услуг по уборке и санитарной очистке территорий, прошедшего процедуру государственного заказа;

- заверенную копию документа, подтверждающего основание заключения контракта (протокол);

- карточку с образцами подписей и оттиска печати, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и копию сертификата ключа электронной подписи;

- справку из налогового органа (форма по КНД 1120101) «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов», подтверждающую отсутствие задолженности перед бюджетом;

- расчет (обоснование) планирующихся расходов бюджета муниципального образования за счет средств субвенции, утвержденный руководителем администрации муниципального образования;

- смету доходов и расходов.

2.2.2. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, муниципальное образование вводит в ПС ЭДО АИС БП-ЭК:

- заявку на предоставление субвенции по форме, представленной в приложении 2 настоящего Положения;

-дополнительно прилагаются в 2-х экземплярах документы необходимые для осуществления контроля за использованием субвенций (письменное обращение руководителя местной администрации муниципального образования, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акт, отчет об осуществлении отдельного государственного полномочия за отчетный месяц и другие документы).

2.2.3. Проверка комплектности и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, объемов выполненных работ, осуществляется подразделениями администрации Петроградского района Санкт-Петербурга в соответствии с приложением №2 к настоящему распоряжению.

2.2.4. Если при проверке представленных документов выявлены нарушения требований действующего законодательства, настоящего Порядка, Администрация возвращает документы муниципальному образованию с указанием срока устранения замечаний.

2.3. В последнем месяце финансового года финансирование расходов бюджета Санкт-Петербурга по предоставлению средств субвенций муниципальным образованиям осуществляется с учетом порядка завершения операций по исполнению бюджета Санкт-Петербурга, устанавливаемого Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.4. Возврат неиспользованных средств от перечисленных в текущем году субвенций на лицевой счет муниципальным образованиям, подлежат возврату на лицевой счет Администрации до окончания текущего финансового года.

3. Контроль за расходованием средств субвенций

3.1. Администрация осуществляет контроль за расходованием средств субвенций, предоставленных муниципальным образованиям из бюджета Санкт-Петербурга.

3.2. Муниципальное образование, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, посредством ЭДО АИС БП-ЭК представляет отчет о расходах, произведенных из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является целевой межбюджетный трансферт из бюджета Санкт-Петербурга форме, представленной в приложении 3 настоящего Порядка.

3.3. После утверждения отчета за текущий месяц, формируется заявка на предоставление целевого межбюджетного трансферта муниципальному образованию из бюджета Санкт-Петербурга на следующий месяц.

3.4. Отчет представляется в двух экземплярах, один из которых, после утверждения главой Администрации или уполномоченным лицом, возвращается в местную администрацию муниципального образования.

3.5. Администрация имеет право на всех стадиях контроля дополнительно запрашивать документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субвенций и соответствие осуществленных расходов за счет предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга субвенций требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящего Положения.

3.6. В случае выявления фактов нецелевого использования средств субвенций или нарушения условий предоставления субвенций Администрация составляет акт о нецелевом использовании субвенции в двух экземплярах. Одновременно с подписанием акта направляет муниципальному образованию уведомление о нарушении условий предоставления субвенции, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.7. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субвенции, полученной муниципальным образованием, в форме распоряжения.

3.8. Организация обязана осуществить возврат средств субвенций в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения копии распоряжения, указанного в пунктах 3.7. настоящего Порядка.

Приложение N 1
к порядку предоставления и расходования субвенций
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам
внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга,
расположенных на территории Петроградского района
Санкт-Петербурга

**Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга
на _____ год**

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____

Наименование целевой статьи расходов _____

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

(в рублях)

Код МО	ИНН получа теля МБТ	Наимен ование получат еля МБТ	Всего на год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Обосн овани е
С начала года																х

Руководитель главного распорядителя средств бюджета
Санкт-Петербурга/получателя МБТ _____

Главный бухгалтер _____

Приложение N 2
к порядку предоставления и расходования субвенций
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам
внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга,
расположенных на территории Петроградского района
Санкт-Петербурга

**Заявка N _____ от _____
на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое
назначение, бюджету внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга**

Муниципальное образование _____

Заявитель: _____

Наименование межбюджетного трансферта: _____

Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:

Наименование получателя					
ИНН	КПП	ОКТМО			
Номер текущего счета					
Наименование отделения банка					

Сведения о заявляемом перечислении:

Месяц перечисления		Сумма перечисления (руб., коп.)	
--------------------	--	------------------------------------	--

Сумма прописью:

Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга	Счет расходов	

Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета	Адм.	Код дохода

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету	
--	--

Муниципальный контракт (договор): N

от

Получатель (ИНН и наименование)

Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:

Вид документа:

Номер:

Дата:

Руководитель:

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер:

подпись

расшифровка подписи

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование					
ИНН	КПП	ГРБС			

Отметка главного распорядителя бюджетных средств:

	Дата: <input type="text"/>
--	----------------------------

Приложение N 3

к порядку предоставления и расходования субвенций
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам
внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга,
расположенных на территории Петроградского района
Санкт-Петербурга

ОТЧЕТ

о расходах, произведенных из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из бюджета Санкт-Петербурга

за _____ месяц 20__ года

Муниципальное образование	_____	Дата <1>	
Местная администрация	_____	по ОКТМО	
Главный распорядитель бюджета Санкт-Петербурга	_____	ИНН	
Наименование межбюджетного трансферта	_____	ИНН	
Единица измерения	_____ рубли	по КЦСР	
		по ОКЕИ	383

1. Сумма неиспользованного остатка на начало отчетного периода:

--

2. Перечислено в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в отчетном периоде:

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга	КБК доходов местного бюджета	Сумма
1	2	3
Итого с начала года:		

3. Расходы местного бюджета за счет целевого межбюджетного трансферта за отчетный период:

КБК расходов местного бюджета	Сумма
1	2
Итого за месяц:	
Итого с начала года:	

4. Сумма неиспользованного остатка на конец отчетного периода:

--

Руководитель

(подпись, расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись,
расшифровка)

Исполнитель

(Ф.И.О., должность,
телефон)

<1> Указывается дата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение N 4
к порядку предоставления и расходования субвенций
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам
внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга,
расположенных на территории Петроградского района
Санкт-Петербурга

**Сведения
о заключенных соглашениях о предоставлении субсидий бюджетам
внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
из бюджета Санкт-Петербурга**

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____

Наименование целевой статьи расходов _____

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

Код муниципального образования	Наименование муниципального образования	Код целевой статьи расходов местного бюджета за счет средств субсидии	Реквизиты соглашения	
			Дата	N
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись, расшифровка)

Исполнитель

(Ф.И.О., должность, телефон)

Дата _____

Приложение N 5
к порядку предоставления и расходования субвенций
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам
внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга,
расположенных на территории Петроградского района
Санкт-Петербурга

**Сведения
о предоставлении субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на _____**

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____

Наименование целевой статьи расходов _____

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

(в рублях)

Код муниципального образования	Наименование муниципального образования	Объем субвенции, предусмотренный местному бюджету в бюджете Санкт- Петербурга <*>	Перечислено субвенций в местный бюджет с начала финансового года	Остаток бюджетных ассигнований, гр. 3 - гр. 4	Расходы местного бюджета за счет средств субвенции	Неиспользованный остаток субвенции, гр. 4 - гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

<*> С учетом правовых актов главного распорядителя бюджетных средств, утверждающего распределение не распределенного между муниципальными образованиями целевого межбюджетного трансферта.

Руководитель

(подпись, расшифровка)

Исполнитель

(Ф.И.О., должность, телефон)



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

26.01.2011

№ 96-р

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресной программой, утвержденной администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга

В соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2007 N 1669:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресной программой, утвержденной администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

А.С. Делюкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресной программой, утвержденной администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и определяет порядок осуществления межбюджетных отношений в части предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее - местные бюджеты) на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресной программой, утвержденной администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

1.2. Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам в виде субвенций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация) ведомственной структурой расходов по соответствующей целевой статье, утвержденной Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год с учетом распределения межбюджетных трансфертов между внутригородскими муниципальными образованиями Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - муниципальные образования), установленного Законом о бюджете Санкт-Петербурга.

1.3. Субвенции перечисляются в соответствии с порядком финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга со счета по исполнению бюджета Санкт-Петербурга на счета по исполнению местных бюджетов, открытых органами Федерального казначейства.

1.4. В целях подтверждения сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также потребности в них в очередном финансовом году органы местного самоуправления заявляют суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, образованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, путем отражения их цифрового значения по соответствующим кодам бюджетной классификации и соответствующим графам уведомлений, сформированных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.5. Оформленный в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения экземпляр уведомления, подписанный должностным лицом органа местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (далее - руководитель органа местного самоуправления) и главным бухгалтером органа местного самоуправления или уполномоченным на то лицом (далее - главный бухгалтер органа местного

самоуправления), направляется в течение первых 15 рабочих дней финансового года в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

1.6. Органы местного самоуправления при обнаружении ошибки в учетных данных, отражающих расчеты по неиспользованному остатку целевых средств прошлых лет на начало финансового года, а также при восстановлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка целевых средств прошлых лет направляют уточненный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в адрес Администрации для согласования.

1.7. Перечисление остатков целевых средств соответствующими органами местного самоуправления в доход бюджета, из которого они были представлены, осуществляются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 N 51н "Об общих требованиях к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков и межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и Порядке взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, представленных из федерального бюджета".

1.8. При первичном обращении в текущем финансовом году о предоставлении средств субвенций в соответствии с настоящим Положением органы местного самоуправления представляют в Администрацию карточки с образцами подписей и оттиском печати по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Право первой подписи на карточке с образцами подписей и оттиска печати принадлежит должностным лицам органа местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Право второй подписи на карточке с образцами подписей и оттиска печати принадлежит главному бухгалтеру органа местного самоуправления или уполномоченному на то лицу.

В карточку с образцами подписей и оттиска печати органа местного самоуправления включается образец оттиска круглой печати, предназначенной для заверения финансовых документов. Применение печатей, предназначенных для других целей, не допускается.

1.9. В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи руководителя органа местного самоуправления и (или) главного бухгалтера органа местного самоуправления в Администрацию представляется новая карточка с образцами подписей и оттиском печати по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.10. При изменении юридического адреса, наименования органа местного самоуправления, а также при утере печати, руководитель органа местного самоуправления или главный бухгалтер органа местного самоуправления обязаны не позднее следующего рабочего дня письменно сообщить об этом в Администрацию.

2. Порядок предоставления субвенций

2.1. Для рассмотрения вопроса о перечислении средств субвенций орган местного самоуправления представляет в Администрацию письменное обращение руководителя органа местного самоуправления и прилагает к нему следующие документы:

2.1.1. Расчеты (обоснования) расходов, утвержденные руководителем органа местного самоуправления.

2.1.2. Заявки на предоставление средств субвенций бюджету муниципального образования, подписанные руководителем органа местного самоуправления и главным бухгалтером органа местного самоуправления (с обязательным указанием расшифровки подписи) и заверенные оттиском печати органа местного самоуправления (далее - Заявка

на предоставление субвенции) в двух экземплярах на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Заявку на предоставление субвенций орган местного самоуправления формирует ежемесячно.

2.1.3. Копии договоров с подрядчиками;

2.1.4. Акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3;

2.1.5. Счета и счета-фактуры;

2.2. Администрация (отдел благоустройства и экологии) в течение трех рабочих дней проверяет комплектность и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и заключает с органом местного самоуправления Соглашение о предоставлении субвенции.

Соглашение о предоставлении субвенции, заключаемое между Администрацией и органом местного самоуправления, должно предусматривать перечисление денежных средств за выполненные работы (предоставленные услуги) органом местного самоуправления подрядчику в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счета по исполнению местных бюджетов, открытых органами Федерального казначейства.

2.3. Если при проверке представленных документов будет установлено, что они оформлены с нарушением требований действующего законодательства, настоящего Положения или представлены не в полном объеме, Администрация возвращает документы органу местного самоуправления для доработки с указанием срока устранения замечаний.

2.4. Если при проверке представленных документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения нарушений не установлено, Администрация ставит на втором экземпляре Заявки на предоставление субвенций отметку о приеме документов и передает указанный экземпляр органу местного самоуправления.

2.5. Все Заявки на предоставление субвенций должны быть представлены в Администрацию за 15 рабочих дней до начала периода, в котором будет осуществляться расходование средств органом местного самоуправления.

В случае несвоевременного предоставления органом местного самоуправления Заявок на предоставление субвенций или неустранения в установленный Администрацией срок замечаний по оформлению Заявок на предоставление субвенций, Администрация не несет ответственности за нарушение сроков выплаты денежных средств за уборку и санитарную очистку территорий.

2.6. Администрация осуществляет процедуру финансирования в соответствии с распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 26.04.2001 N 45-р "Об утверждении Инструкции о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга".

2.7. В последнем месяце финансового года финансирование расходов бюджета Санкт-Петербурга по предоставлению средств субвенций местным бюджетам осуществляется с учетом порядка завершения операций по исполнению бюджета Санкт-Петербурга, устанавливаемого Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3. Контроль за расходованием средств субвенций

3.1 Администрация осуществляет контроль за расходованием средств, предоставленных местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга в виде субвенций.

Администрация имеет право на всех стадиях контроля дополнительно запрашивать у органа местного самоуправления документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субвенций и соответствие осуществленных расходов за счет предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга

субвенций требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящего Положения.

3.2. При выявлении фактов нецелевого использования средств субвенций или нарушения условий предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Санкт-Петербурга к нарушителям бюджетного законодательства применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Орган местного самоуправления ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Отчеты о расходовании финансовых средств, предоставляемых в виде субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресной программой, утвержденной администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по форме, утвержденной распоряжением администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 1185-р.

*9 июля
12 июля*

К Отчетам прилагаются следующие документы, подтверждающие расходы местного бюджета за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, осуществленные в отчетном периоде:

- заверенные в установленном порядке копии платежных поручений, в случае отсутствия электронного документооборота при осуществлении расходов местного бюджета;
- заверенные в установленном порядке копии платежных поручений при осуществлении расходов местного бюджета с использованием электронного документооборота и электронной цифровой подписи;
- выписка с лицевого счета.

Отчет представляется в двух экземплярах, один из которых, после утверждения главой Администрации или уполномоченным лицом, возвращается в орган местного самоуправления.

9

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресной программой, утвержденной администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга

Карточка
с образцами подписей и оттиска печати

Наименование муниципального образования _____

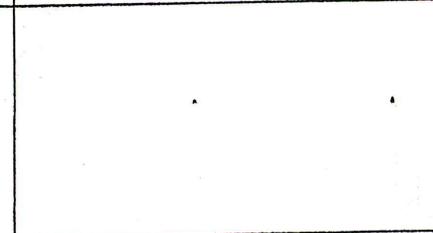
Наименование органа местного самоуправления (1) _____

Адрес _____
Телефон _____
ИНН/КПП _____

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными 1 заявок на предоставление субвенций, отчетов.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи
	Первая подпись	
	Вторая подпись	

Образец оттиска печати



Руководитель _____

М. П.

Главный бухгалтер _____

(1) Указывается полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления в соответствии с документами, подтверждающими факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 3

к _____ порядку
предоставления субсидий и субвенций бюджетам
внутригородских муниципальных образований
Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга

ОТЧЕТ

о расходах, произведенных из бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный
трансферт, имеющий целевое назначение, из бюджета Санкт-Петербурга

за _____ месяц 20__ года

Муниципальное образование _____	Дата ¹ _____	
Местная администрация _____	по ОКТМО _____	
Главный распорядитель бюджета Санкт-Петербурга _____	ИНН _____	
Наименование межбюджетного трансферта _____	ИНН _____	
Единица измерения _____	по КЦСР _____	
_____ рубли	по ОКЕИ _____	383

1. Сумма неиспользованного остатка на начало отчетного периода: _____

2. Перечислено в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в отчетном периоде:

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга	КБК доходов местного бюджета	Сумма
1	2	3
Итого с начала года:		

3. Расходы местного бюджета за счет целевого межбюджетного трансферта за отчетный период:

КБК расходов местного бюджета	Сумма
1	2
Итого за месяц:	
Итого с начала года:	

4. Сумма неиспользованного остатка на конец отчетного периода: _____

Руководитель _____
(подпись, расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

¹ Указывается дата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 4
к _____ порядку предоставления
субсидий и субвенций бюджетам внутригородских
муниципальных образований Санкт-Петербурга
из бюджета Санкт-Петербурга

**Сведения
о заключенных соглашениях о предоставлении субсидий бюджетам
внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
из бюджета Санкт-Петербурга**

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____
Наименование целевой статьи расходов _____
КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

Код муниципального образования	Наименование муниципального образования	Код целевой статьи расходов местного бюджета за счет средств субсидии	Реквизиты соглашения	
			Дата	№
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись, расшифровка)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Дата _____

Приложение №2
к распоряжению администрации
Петроградского района Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Полномочия подразделений администрации при исполнении распоряжения

Наименование субвенции	Подразделение администрации Петроградского района Санкт-Петербурга	Полномочия подразделения администрации Петроградского района Санкт-Петербурга	Сроки исполнения	Номер распоряжения администрации Петроградского района Санкт-Петербурга
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления, переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Обеспечивает документооборот в ПС ЭДО АИС БП - ЭК Проверяет комплектность и правильность оформления документов.	По мере поступления документов В течение 1 (одного) рабочего дня.	
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, расположенных в границах Петроградского района Санкт-Петербурга, отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресной программой, утвержденной администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Отдел благоустройства и дорожного хозяйства администрации Петроградского района Санкт-Петербурга	Обеспечивает документооборот в ПС ЭДО АИС БП - ЭК Осуществляет подготовку Соглашения о предоставлении субвенции после поступления пакета документов, указанного п.2.2.1 Приложения 1 к Распоряжению; проверяет комплектность и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения и передает их в ГБУ «Служба заказчика администрации Петроградского района Санкт-Петербурга»; осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых	По мере поступления документов. В течение 2(двух) рабочих дней; в течение 1 (одного) рабочего дня; Регулярно в течение финансового года.	Распоряжение администрации Петроградского района, регулирующее порядок реализации органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки территорий Петроградского района, за исключением земельных участков, обеспечение уборки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами, либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в текущем финансовом году.

<p>Санкт-Петербурга</p>	<p>Служба заказчика администрации Петроградского района Санкт-Петербурга</p>	<p>осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.</p> <p>Служба заказчика администрации Петроградского района Санкт-Петербурга осуществляет контроль и учет объемов выполненных работ по уборке и санитарной очистке территорий, соответствии адресным программам; предоставляет сводную информации в отдел бухгалтерского учета отчетности.</p>	<p>В течение 3 (трех) рабочих дней проверяет документы, полученные от отдела благоустройства и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>Распоряжение от 01.02.2017 № 1066-р «О возложении на Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Служба заказчика администрации Петроградского района Санкт-Петербурга» обязанностей по осуществлению контроля и учета объемов выполненных работ по уборке и санитарной очистке территорий» Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Служба заказчика администрации Петроградского района Санкт-Петербурга»</p>
-------------------------	--	---	---	---

Приложение № 2
к _____ порядку
предоставления субсидий и субвенций
бюджетам внутригородских муниципальных
образований Санкт-Петербурга
из бюджета Санкт-Петербурга

Заявка № _____ от _____
на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение,
бюджету внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга

Муниципальное образование _____

Заявитель: _____

Наименование межбюджетного трансферта: _____

Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:

Наименование получателя			
ИНН	КПП	ОКТМО	
Номер текущего счета			
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом перечислении:

Месяц перечисления		Сумма перечисления (руб., коп.)	
Сумма прописью:			

Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга	Счет расходов	
--	---------------	--

Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета	Адм.	Код дохода
---	------	------------

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР
--	------	--------	---------	--------

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету	
---	--

Муниципальный контракт (договор): № _____ от _____

Получатель (ИНН и наименование) _____

Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:

Вид документа: _____ Номер: _____ Дата: _____

Руководитель:

Главный бухгалтер: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование			
ИНН	КПП	ГРБС	

Отметка главного распорядителя бюджетных средств:
Дата: _____