|  |
| --- |
| gerb1 |
|  |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**О мерах по реализации постановления
Правительства Российской Федерации
от 22.12.2012 № 1376**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
и пунктом 4(1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Правительство
Санкт-Петербурга

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора
Санкт-Петербурга Казарина С.В.

 **Губернатор**

**Санкт‑Петербурга А.Д.Беглов**

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**исчисления платы за выезд работника многофункционального центра**

**предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю**

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю
(далее – Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования цены на услуги по выезду работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг
(далее – платная услуга).

2. Порядок подлежит применению Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при организации предоставления по запросу заявителя платной услуги:

3. Под заявителем в Порядке понимается физическое или юридическое лицо
(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся
в МФЦ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с запросом
о предоставлении платной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

4. Предельная цена за оказание платной услуги рассчитывается по формуле:

$Ц\_{у}=С\_{у}$ + $К\_{р}$, где

$Ц\_{у}$ – предельная цена за оказание единицы платной услуги;

$С\_{у}$ – себестоимость оказания единицы платной услуги;

$К\_{р}$ – коэффициент рентабельности оказания платной услуги.

4.1. Себестоимость оказания единицы платной услуги рассчитывается по формуле:

$С\_{у}$ = $З\_{пр}$ + $З\_{к}$ , где

$З\_{пр} $ - прямые затраты учреждения, непосредственно связанные с оказанием единицы платной услуги;

$З\_{к}$ - косвенные затраты учреждения, связанные с оказанием единицы платной услуги.

4.1.1. В состав прямых затрат учреждения, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников МФЦ, непосредственно участвующих
в оказании платной услуги ($ФОТ\_{пр}$);

2) затраты по начислениям на выплаты по оплате труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в оказании платной услуги ($Нач\_{пр}$).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из размера оплаты труда соответствующих работников МФЦ, включающего должностной оклад (тарифную ставку), компенсационные и стимулирующие выплаты, определенные в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также количества единиц рабочего времени, затрачиваемого этими работниками на оказание платной услуги;

3) затраты на приобретение материальных ресурсов, на эксплуатацию оборудования, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги, иные расходы отраслевого характера, непосредственно осуществляемые при оказании платной услуги ($Мз\_{пр}$).

Материальные затраты определяются исходя из стоимости и количества материальных ресурсов, не являющихся амортизируемым имуществом, необходимых
для оказания платной услуги;

4) амортизация оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги ($Ам.об\_{пр}$).

Амортизация оборудования за единицу времени рассчитывается как отношение суммы годовой амортизации оборудования, используемого при предоставлении платной услуги, к годовому фонду рабочего времени использования оборудования, затем находится сумма амортизации оборудования на конкретную услугу путем умножения суммы амортизации оборудования за единицу времени на время предоставления платной услуги.

К прямым затратам также относятся расходы на оплату стоимости работ и услуг, необходимых для предоставления платной услуги МФЦ, выполняемых другими организациями на договорной основе с МФЦ при отсутствии собственной материально-технической базы.

Прямые затраты учреждения рассчитываются по формуле:

$З\_{пр}$ **=**$ФОТ\_{пр}$ **+** $Нач\_{пр}+Мз\_{пр}$**+**$Ам.об\_{пр}$**.**

4.1.2. Косвенные затраты учреждения, связанные с оказанием единицы платной услуги, определяются по формуле:

$З\_{к}=З\_{к общ}\*$ $\frac{Ккр}{Vу}$, где

$Зк\_{общ}$ - косвенные затраты по учреждению в целом;

$К\_{кр}$ - доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость платной услуги;

$V\_{у}$ - количество единиц платной услуги.

В состав косвенных затрат по учреждению в целом включаются затраты
на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определенной платной услуги, а именно:

затраты, связанные с оплатой труда административно-управленческого
и вспомогательного персонала учреждения;

затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты
на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживание компьютерной техники, технических средств и т.д.;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта (в том числе расходы
на приобретение горюче-смазочных материалов) и на прочие услуги;

затраты на содержание недвижимого имущества, включая затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа
в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт зданий
и сооружений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений
и другие;

затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав
на программное обеспечение);

затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость платной услуги, рассчитывается как отношение размера фонда оплаты труда работников, непосредственно участвующих
в оказании всех государственных и муниципальных услуг, к общей сумме средств на оплату труда всех работников учреждения.

Доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость платной услуги рассчитывается по формуле:

$К\_{кр}$ = $ФОТ\_{пр}$ / $ФОТ\_{осн}$, где

$ФОТ\_{пр}$ - фонд оплаты труда работников МФЦ, непосредственно участвующих
в оказании государственных и муниципальных услуг;;

$ФОТ\_{осн}$ *-* - фонд оплаты труда всех работников МФЦ *.*

Для определения количества платных услуг устанавливается единица измерения –
1 (один) день оказания платной услуги.

4.1.3. Стоимость товаров, работ и услуг, затраты на которые включаются в расчет себестоимости оказания единицы платной услуги, определяется исходя из фактически сложившихся средних текущих цен на соответствующие товары, работы и услуги
в текущем финансовом году.

5. Рентабельность предоставления платной услуги устанавливается в размере не ниже сложившихся средних уровней рентабельности по отраслям.

6. Размер платы за предоставление платной услуги, указанной в пункте 2 Порядка, устанавливается приказом директора МФЦ.

7. Пересмотр размера платы за предоставление услуг на очередной финансовый год осуществляется один раз в год с 1 июня текущего года.

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных**

**и муниципальных услуг осуществляется бесплатно**

1. Инвалиды Великой Отечественной войны.
2. Участники Великой Отечественной войны.