

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка**

**взаимодействия структурных**

**подразделений Комитета**

**по контролю за имуществом**

**Санкт-Петербурга**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от 28.12.2005 № 2002 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга
от 29.06.2005 № 377-57 «О порядке предоставления льгот по арендной плате
за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург»:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга при проведении проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда арендаторами
в целях установления соответствия их деятельности требованиям, предусмотренным в пункте 6 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга от 03.09.1997 № 149-51 «О порядке определения арендной платы за нежилые помещения, арендодателем которых является Санкт-Петербург» согласно приложению.

2. Общему отделу Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) довести настоящее распоряжение до руководителей структурных подразделений Комитета в течение трех рабочих дней с момента его издания.

3. Информационно-аналитическому отделу Комитета обеспечить размещение настоящего распоряжения на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета С.В.Муравьев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек распоряжению Комитета по контролюза имуществом Санкт-Петербургаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия структурных подразделений Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга при проведении проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда арендаторами в целях установления соответствия их деятельности требованиям, предусмотренным
в пункте 6 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга от 03.09.1997 № 149-51
«О порядке определения арендной платы за нежилые помещения, арендодателем которых является Санкт-Петербург»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия структурных подразделений Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга при проведении проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда арендаторами
в целях установления соответствия их деятельности требованиям, предусмотренным в пункте 6 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга от 03.09.1997 № 149-51 «О порядке определения арендной платы за нежилые помещения, арендодателем которых является Санкт-Петербург» (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий структурных подразделений Комитета по контролю за имуществом
Санкт-Петербурга (далее – Комитет) при осуществлении проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда арендаторами в соответствии с разделом 3 Положения о порядке подтверждения соответствия деятельности арендаторов, которым предоставлены льготы по арендной плате за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург, требованиям, выполнение которых является одним из условий применения льгот, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2005 № 2002 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга от 29.06.2005 № 377-57 «О порядке предоставления льгот по арендной плате за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург».

1.2. Проверки фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда арендаторами в целях установления соответствия деятельности арендаторов требованиям, предусмотренным в пункте 6 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга
от 03.09.1997 № 149-51 «О порядке определения арендной платы за нежилые помещения, арендодателем которых является Санкт-Петербург» (далее – проверки) осуществляются ежегодно и должны быть завершены не позднее 15 декабря.

**2. Подготовка к проведению проверки**

2.1. На основании Перечня объектов нежилого фонда, используемых арендаторами с применением льготы по арендной плате (далее – Перечень), представленного Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга
в соответствии с пунктом 3.2 Положения о порядке подтверждения соответствия деятельности арендаторов, которым предоставлены льготы по арендной плате
за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург, требованиям, выполнение которых является одним из условий применения льгот, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2005 № 2002 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга от 29.06.2005 № 377-57 «О порядке предоставления льгот по арендной плате за объекты нежилого
фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург», Информационно-аналитический отдел Комитета (далее – ИАО) в пятидневный срок с момента получения Перечня формирует списки объектов нежилого фонда, подлежащих проверке Управлением контроля использования имущества центральных районов Санкт-Петербурга Комитета, Управлением контроля использования имущества северных районов Санкт-Петербурга Комитета и Управлением контроля использования имущества южных районов Санкт-Петербурга Комитета
(далее – соответствующее Управление контроля), с учетом территориального принципа.

2.2. Начальник соответствующего Управления контроля в течение 10 дней
с даты получения из ИАО списка объектов нежилого фонда, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, составляет план-график проведения Управлением контроля проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда арендаторами в целях установления соответствия их деятельности требованиям, предусмотренным в пункте 6 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга от 03.09.1997 № 149-51 «О порядке определения арендной платы за нежилые помещения, арендодателем которых является Санкт-Петербург» (далее – план-график) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. План-график подписывается начальником соответствующего Управления контроля и утверждается первым заместителем (заместителем) председателя Комитета в соответствии с распределением обязанностей.

2.4. Назначение проверок оформляется приказом Комитета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – приказ).

Приказ оформляется на бланке Комитета.

2.5. Приказ подготавливается соответствующим Управлением контроля
и подписывается первым заместителем (заместителем) председателя Комитета
не позднее 25 числа месяца, предшествующего кварталу проведения проверок.

2.6. Общий отдел Комитета регистрирует приказ и организует его хранение
в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга, утвержденной приказом Комитета от 15.11.2018
№ 185-П.

Копию приказа Общий отдел Комитета направляет в соответствующее Управление контроля не позднее дня его регистрации.

2.7. Информация об адресах арендуемых объектов нежилого фонда, подлежащих проверке, размещается на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го числа первого месяца квартала, на который запланировано проведение проверок.

2.8. Проверки проводятся соответствующим Управлением контроля
с использованием сведений, содержащихся в государственных информационных системах Санкт-Петербурга, и (или) полученных Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

К участию в проведении проверки могут быть привлечены представители иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга
(по согласованию).

2.9. В ходе проведения проверки сотрудники Комитета, уполномоченные
на проведение проверки:

- проводят визуальный осмотр арендуемого объекта нежилого фонда;

- осуществляют обмеры, фотографирование и видеосъемку (в случае необходимости) арендуемого объекта нежилого фонда и его частей;

- устанавливают факт использования арендуемого объекта нежилого фонда
для осуществления социально значимого вида деятельности в соответствии
с договором;

- устанавливают процент площади арендуемого объекта нежилого фонда, используемого арендатором для осуществления социально значимого вида деятельности, предусмотренного договором.

2.10. Сотрудники Комитета, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

- при проведении проверки соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы арендаторов;

- проводить проверку на основании приказа;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному представителю арендатора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни
и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- при проведении проверки иметь копию приказа и служебное удостоверение;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей.

**3. Оформление результатов проверки**

3.1. По результатам проверки сотрудниками Комитета, уполномоченными
на проведение проверки, составляется акт проверки фактического использования арендуемого объекта нежилого фонда по форме согласно Приложению № 3
к настоящему Порядку (далее – акт проверки).

3.2. Акт проверки составляется в день проведения проверки.

3.3. Акт проверки должен содержать информацию о проценте площади арендуемого объекта нежилого фонда, используемой для осуществления социально значимого вида деятельности, предусмотренного договором.

3.4. К акту проверки прилагаются фототаблицы, а также другие связанные
с результатами проверки документы или их копии.

3.5. Акт проверки подписывается сотрудниками Комитета, уполномоченными
на проведение проверки.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки копия акта проверки направляется в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга.

3.7. Копия акта проверки представляется арендатору на основании
его письменного заявления, поданного в Комитет.

**4. Учет результатов проверок**

4.1. Учет результатов проверок осуществляется в порядке, установленном распоряжением Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости Санкт-Петербурга от 19.09.2016 № 11-Р «О ведении Реестра контрольных мероприятий».

4.2. Информацию о проведенных проверках и выявленных нарушениях начальник ИАО еженедельно докладывает председателю Комитета.

4.3. Акты проверок и их материалы учитываются и хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку взаимодействия структурных подразделений Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга при проведении проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда арендаторами в целях установления соответствия их деятельности требованиям, предусмотренным в пункте 6 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга от 03.09.1997 № 149-51 «О порядке определения арендной платы за нежилые помещения, арендодателем которых является Санкт-Петербург» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮпервый заместитель (заместитель)председателя Комитета по контролюза имуществом Санкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения Управлением контроля использования имущества \_\_\_\_\_\_\_ районов
Санкт-Петербурга проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда арендаторами в целях установления соответствия их деятельности требованиям, предусмотренным в пункте 6 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга от 03.09.1997
№ 149-51 «О порядке определения арендной платы за нежилые помещения,
арендодателем которых является Санкт-Петербург»

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта  | Тип объекта | Наименование объекта | Наименование арендатора |
| 1 квартал |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 квартал |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 квартал |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 квартал |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Начальник Управления контроля

использования имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

районов Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку взаимодействия структурных подразделений Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга при проведении проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда арендаторами в целях установления соответствия их деятельности требованиям, предусмотренным в пункте 6 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга от 03.09.1997 № 149-51 «О порядке определения арендной платы за нежилые помещения, арендодателем которых является Санкт-Петербург» |

**ПРИКАЗ**

о проведении Управлением контроля использования имущества \_\_\_\_\_\_\_ районов
Санкт-Петербурга проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда арендаторами в целях установления соответствия их деятельности требованиям, предусмотренным в пункте 6 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга от 03.09.1997
№ 149-51 «О порядке определения арендной платы за нежилые помещения,
арендодателем которых является Санкт-Петербург»

в \_\_\_\_ квартале \_\_\_\_\_\_\_\_ года

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управлению контроля использования имущества \_\_\_\_\_\_\_ районов Санкт-Петербурга провести в \_\_\_\_ квартале \_\_\_\_\_\_\_\_ года проверки фактического использования объектов нежилого фонда в соответствии с планом-графиком проведения Управлением контроля использования имущества \_\_\_\_\_\_\_ районов Санкт-Петербурга проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда арендаторами в целях установления соответствия их деятельности требованиям, предусмотренным в пункте 6 статьи 51 Закона
Санкт-Петербурга от 03.09.1997 № 149-51 «О порядке определения арендной платы
за нежилые помещения, арендодателем которых является Санкт-Петербург»
(далее – Проверки).

Проверки проводятся в соответствии с постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 28.12.2005 № 2002 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга
от 29.06.2005 № 377-57 «О порядке предоставления льгот по арендной плате за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург» в целях установления соответствия деятельности арендаторов требованиям, предусмотренным в пункте 6 статьи 51 «О порядке определения арендной платы за нежилые помещения, арендодателем которых является Санкт-Петербург».

Назначить лицами, уполномоченными на проведение Проверок:

|  |
| --- |
|  |
| (должность, Ф.И.О.) |
| (должность, Ф.И.О.) |
| (должность, Ф.И.О.) |

**Первый заместитель (заместитель)**

**председателя Комитета** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку взаимодействия структурных подразделений Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга при проведении проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда арендаторами в целях установления соответствия их деятельности требованиям, предусмотренным в пункте 6 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга от 03.09.1997 № 149-51 «О порядке определения арендной платы за нежилые помещения, арендодателем которых является Санкт-Петербург» |

|  |
| --- |
| **АКТ № *\_\_\_\_\_\_\_*****проверки фактического использования арендуемого объекта нежилого фонда** |

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Проверка начата в «\_\_\_» ч. «\_\_\_» мин.

Проверка окончена в «\_\_\_» ч. «\_\_\_» мин.

Во исполнение приказа Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ и в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2005 № 2002 «О мерах по реализации Закона
Санкт-Петербурга от 29.06.2005 № 377-57 «О порядке предоставления льготы по арендной плате за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург» должностными лицами Комитета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

При участии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

проведена проверка фактического использования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | здания |  | строения |  | помещения |
|  |  |  |  |  |  |
|  | части здания |  | сооружения |  | части помещения |

расположенного по адресу: Санкт-Петербург,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект)

 (адрес Объекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровый номер Объекта: |  |
| Общая площадь Объекта: |  |
| Наименование арендатора: |  |
| Договор аренды: | от №  |
| Срок действия договора: |  |
| Цель использования Объекта по договору: |  |

**Доступ на Объект:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обеспечен |  |  | не обеспечен |

**Проверка проведена в присутствии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О)

**В ходе проверки установлено:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Объект фактически используется в соответствии с договором под социально значимый вид деятельности, установленный в пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ таблицы пункта 6 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга от 03.09.1997 № 149-51 «О порядке определения арендной платы за нежилые помещения, арендодателем которых является Санкт-Петербург» |
|  |
|  |  |
| Площадь Объекта, используемая для осуществления социально значимого вида деятельности (в процентах от общей площади арендуемого Объекта), составляет \_\_\_\_\_\_\_ % |
|  | На Объекте не осуществляется социально значимый вид деятельности, указанный в договоре |
|  |
|  | Наличие иных пользователей Объекта и основание их нахождения на Объекте[[1]](#footnote-1): |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительная информация:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | фотографии |  |  | иное |
|  |  |  |  |  |
|  | документы технического и кадастрового учета |  | на |  | листах |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, проводившего проверку) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, проводившего проверку) (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: Копия акта проверки представляется арендатору на основании его письменного заявления, поданного в Комитет.

1. За исключением лиц, которые являются членами общественной организации творческих работников и которым Объект предоставлен
в субаренду. [↑](#footnote-ref-1)