|  |
| --- |
| gerb1ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГАКОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ДЕЛАМ АРКТИКИ**П Р И К А З**ОКУД 0251151 |
|  |  | **№** |  |

**Об утверждении Перечня должностей**

**государственной гражданской службы**

**Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга**

**по делам Арктики, при замещении которых**

**государственные гражданские служащие**

**Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга**

**по делам Арктики обязаны представлять сведения**

**о своих доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера,**

**а также сведения о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих**

**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с абзацем 1 части 2 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 16.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера», пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»

**П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Утвердить [Перечень](#P43) должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета
Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее **–** Перечень)согласно приложению
к настоящему приказу.
2. Начальнику Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики Малашук Л.А. ознакомить государственных гражданских служащих Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – Комитет), замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, указанные в Перечне, с настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ Комитета от 19.11.2020 № 122-П/20
«Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета
Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета**

**Санкт-Петербурга по делам Арктики Г.Г.Широков**

Приложение

к приказу Комитета

Санкт-Петербурга по делам Арктики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга**

**в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета
Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование структурного подразделения, должности государственной гражданской службы** |
|  | **Отдел развития взаимодействия с арктическим регионом** |
|  | главный специалист |
|  | ведущий специалист |
|  | специалист 1-й категории |
|  | **Сектор проектной деятельности** |
|  | начальник сектора |
|  | главный специалист |
|  | ведущий специалист |
|  | специалист 1-й категории |
|  | **Сектор государственных программ, мониторинга и анализа** |
|  | начальник сектора |
|  | главный специалист |
|  | **Отдел материально-технического обеспечения, закупок и информатизации** |
|  | главный специалист |
|  | ведущий специалист |
|  | **Отдел научно-образовательной работы** |
|  | главный специалист |
|  | **Отдел развития культурных связей с регионами Арктической зоны и работы с коренными малочисленными народами Севера** |
|  | главный специалист |
|  | **Организационное управление** |
|  | начальник отдела делопроизводства и контроля |
|  | начальник отдела организационно-информационного обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации |
|  | **Юридический отдел** |
|  | главный специалист - юрисконсульт |
|  | **Отдел по вопросам государственной службы и кадров** |
|  | главный специалист |
|  | **Отдел бухгалтерского учета и отчетности** |
|  | главный специалист |
|  | ведущий специалист |
|  | **Сектор специальных работ** |
|  | начальник сектора |