



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении форм
документов, используемых
при осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
Санкт-Петербурга**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

1. Утвердить:

1.1. Форму задания на проведение выездного обследования согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Форму акта выездного обследования согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Форму предписания об устранении нарушений обязательных требований согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Форму протокола осмотра согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.5. Форму протокола опроса контролируемого лица согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

1.6. Форму требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

1.7. Форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

1.8. Форму акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

1.9. Форму акта о невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, об ограничении доступа в помещения, о воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению.

1.10. Форму журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 10 к настоящему распоряжению.

1.11. Форму журнала учета консультаций согласно приложению № 11 к настоящему распоряжению.

2. Общему отделу Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) довести настоящее распоряжение до руководителей структурных подразделений Комитета в течение трех рабочих дней с момента его издания.

3. Информационно-аналитическому отделу Комитета обеспечить размещение настоящего распоряжения на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

С.В.Муравьев

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Задание на проведение выездного обследования

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Положением об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № ____, в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Санкт-Петербурга (далее – земельный контроль) уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами) Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет):

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

провести выездное обследование.

2. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Выездное обследование провести в отношении:

_____ (объект земельного контроля)

4. Выездное обследование провести по адресу:

_____ (место нахождения объекта земельного контроля)

5. Срок проведения выездного обследования: « ___ » _____ 20__ г.
с « ___ » час. « ___ » мин. по « ___ » час. « ___ » мин.

6. В ходе выездного обследования объекта земельного контроля осуществить осмотр.

7. По окончании проведения выездного обследования составить акт выездного обследования.

Председатель/первый заместитель/
заместитель председателя Комитета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, непосредственно подготовившего проект Задания, контактный телефон)

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Акт выездного обследования
от «___» _____ 20___ г. № _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования от «___» _____ 20___ г. № _____.

2. Выездное обследование проведено в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Санкт-Петербурга (далее – земельный контроль).

3. Выездное обследование проведено уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами) Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет):

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

4. Выездное обследование проведено в отношении:

(объект земельного контроля)

5. Выездное обследование проведено по адресу:

(место нахождения объекта земельного контроля)

6. Выездное обследование проведено: «___» _____ 20___ г.
с «___» час. «___» мин. по «___» час. «___» мин.

7. При проведении выездного обследования объекта земельного контроля осуществлен осмотр.

8. По результатам проведения выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования: 1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования); 2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность)

9. Дополнительные сведения (при наличии):

10. Приложение к акту: _____

(должность, Ф.И.О. лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

Отметки об ознакомлении с актом/о направлении акта _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 3
к распоряжению Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от _____ № _____

**Предписание
об устранении нарушений обязательных требований**

от «__» _____ 20__ г. № _____

Вручается: _____

(указывается контролируемое лицо, в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие)

Во исполнение решения _____

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. лица (лиц), проводившего (их) контрольное (надзорное) мероприятие)

проведено _____

(контрольное (надзорное) мероприятие)

в ходе которого присутствовал представитель контролируемого лица

(должность, Ф.И.О. лица, участвующего в контрольном (надзорном) мероприятии)

В ходе проведения указанного контрольного (надзорного) мероприятия выявлены следующие нарушения:

1. _____

(вид нарушения обязательных требований, его описание, ссылка на пункт, часть, статью и наименование нормативного правового акта, требования которого (ых) нарушены)

2. _____

(вид нарушения обязательных требований, его описание, ссылка на пункт, часть, статью и наименование нормативного правового акта, требования которого (ых) нарушены)

В соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо:

1. Устранить перечисленные выше нарушения в срок до _____.
2. По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в Комитет по контролю за имуществом Санкт-Петербурга

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Предложенные мероприятия являются обязательными для контролируемых лиц, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по соблюдению обязательных требований.

При несогласии с предписанными пунктами контролируемое лицо имеет право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке.

За невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации контролируемое лицо несет административную ответственность.

Приложение к предписанию (при наличии): _____

(должность, Ф.И.О. контролируемого лица)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. лица (лиц), проводившего (их)
контрольное (надзорное) мероприятие)

(подпись)

Отметки об ознакомлении/направлении предписания _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 4
к распоряжению Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Протокол осмотра
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

_____ (место составления протокола)

Уполномоченными должностными лицами Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

в присутствии следующих лиц:

1. _____

2. _____

(должность, Ф.И.О. представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, иных лиц, присутствующих при осмотре, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в рамках проведения муниципального земельного контроля на территории Санкт-Петербурга проведено визуальное обследование объекта муниципального земельного контроля

_____ (наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)

по адресу: _____

с использованием технических средств:

_____ (наименование и модель фото (видео) аппаратуры)

В результате осмотра установлено:

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время осмотра (при наличии):

Приложение к протоколу (при наличии):

Подписи:

уполномоченных
должностных лиц

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

контролируемого лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

лиц, присутствовавших
при осмотре

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки об ознакомлении/направлении протокола

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 5
к распоряжению Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Протокол опроса

от «___» _____ 20___ г. № _____

_____ (место составления протокола)

Уполномоченными должностными лицами Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.
с участием следующего лица:

_____ (должность, Ф.И.О. представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, иных лиц, присутствующих при осмотре, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в рамках проведения муниципального земельного контроля на территории Санкт-Петербурга проведен опрос

_____ (наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Перед началом проведения опроса опрашиваемому разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

В результате опроса получена следующая устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией:

Достоверность изложенных мной сведений подтверждаю, замечаний и дополнений не имею _____
(подпись опрашиваемого лица)

Приложение к протоколу (при наличии): _____

Подписи:

уполномоченных
должностных лиц

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

опрашиваемого лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки об ознакомлении/направлении протокола _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 6
к распоряжению Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от _____ № _____

**Требование
о представлении необходимых и (или) имеющих значение
документов, сведений**

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа муниципального земельного контроля на территории Санкт-Петербурга)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации» требует у

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

в срок _____ суток с момента получения
(срок устанавливается контрольным органом исходя из объема истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня)

представить по адресу: _____

(адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес электронной почты для предоставления скан документов)

следующие документы, сведения и (или) их копии, а также фото-, видео-
материалы и (или) их носители:

1. _____

2. _____

За непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно
представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде контролируемое
лицо несет административную ответственность.

(должность, Ф.И.О. контролируемого лица)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. лица органа муниципального
земельного контроля на территории Санкт-Петербурга)

(подпись)

Отметки об ознакомлении/направлении требования _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 7
к распоряжению Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Акт
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия
от «___» _____ 20___ г. № _____

Уполномоченными должностными лицами Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

на основании _____

_____ (дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

по адресу: _____

_____ (место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

должно быть проведено _____ контрольное (надзорное) мероприятие
(плановое/внеплановое)

_____ (наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

_____ (наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

«___» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Общая продолжительность контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (рабочих дней/часов)

С копией решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(ы):

_____ (Ф.И.О., подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия присутствовали:

(Ф.И.О., подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

(указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложение к акту (документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия):

1.

2.

3.

Подписи:

уполномоченных
должностных лиц

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

контролируемого лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки об ознакомлении/направлении акта _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 8
к распоряжению Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Акт
о непредставлении или несвоевременном представлении
контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных
при проведении контрольных (надзорных) мероприятий
от «___» _____ 20___ г. № _____

Уполномоченными должностными лицами Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

в рамках проведения муниципального земельного контроля на территории Санкт-Петербурга

(наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)

составлен акт о том, что по запросу

(должность, Ф.И.О. лица, направившего запрос)

от «___» _____ 20___ г. № _____ о предоставлении к дате «___» _____ 20___ г. следующих документов и материалов при проведении контрольных (надзорных) мероприятий:

(указываются наименования документов, материалов)

по состоянию на дату «___» _____ 20___ г. контролируемым лицом

(наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)

запрашиваемые документы, материалы _____
(не представлены/несвоевременно представлены)

(указываются соответствующие документы, материалы)

Приложение к акту (при наличии): _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

(подпись)

Отметки об ознакомлении/направлении акта _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 9
к распоряжению Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Акт
о невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников
контролируемого лица, об ограничении доступа в помещения,
о воспрепятствовании иным мерам по осуществлению
контрольного (надзорного) мероприятия
от «__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с решением Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга от «__» _____ 20__ г. № _____ о проведении контрольного (надзорного) мероприятия по муниципальному земельному контролю на территории Санкт-Петербурга с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. назначено поведение контрольного (надзорного) мероприятия: _____

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

_____ (наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

по адресу: _____

_____ (место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уполномоченными должностными лицами Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

в присутствии:
контролируемого лица (представителя) _____

_____ (наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

иных лиц (при наличии):

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с использованием технических средств _____
(наименование и модель фото (видео) аппаратуры и т.д.)

установлено: _____

_____ (невозможность провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия, иное)

по причине:

Приложение к акту (при наличии):

Подписи:

уполномоченных
должностных лиц

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

присутствующих лиц

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

контролируемого лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки об ознакомлении/направлении акта

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 10
к распоряжению Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от _____ № _____

**Журнал
учета объявленных предостережений о недопустимости
нарушения обязательных требований**

Начат: « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « _____ » _____ 20 ____ г.

На _____
_____ листах

№ п/п	Номер, дата выданного предостережения	Наименование лица, которому выдано предостережение	Адрес места нахождения объекта контроля	Реквизиты поданного возражения (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 11
к распоряжению Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от _____ № _____

**Журнал
учета консультирований**

Начат: « » 20 г.

Окончен: « » 20 г.

На _____ листах

№ п/п	Дата консультации	Ф.И.О. контролируемого лица или его уполномоченного представителя, получившего консультацию	Должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего консультацию	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование
1	2	3	4	5	6