

# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга   
от 03.06.2009 № 636**

Правительство Санкт-Петербурга

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2009 № 636   
«О дооснащении комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 2 и пункте 4.1.3 Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга при дооснащении объектов социальной инфраструктуры   
Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности и обеспечении эксплуатации указанных систем, являющегося приложением к указанному постановлению (далее – Порядок), слово «проектной» заменить словом «рабочей».

1.2. В пунктах 4.1.1 и 4.2 Порядка слова «в соответствии с порядком выдачи технических условий на дооснащение объектов системами безопасности, утвержденным Комитетом» заменить словами «в соответствии с порядком выдачи технических условий на дооснащение комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга и проверки выполнения указанных технических условий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку».

1.3. В пунктах 4.1.2 и 5.1.1 Порядка слова «в соответствии с порядком согласования технических заданий на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг   
по дооснащению объектов системами безопасности и обеспечению эксплуатации систем безопасности, утвержденным Комитетом» заменить словами «в соответствии с порядком согласования технических заданий на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг по дооснащению объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности и обеспечению эксплуатации комплексных систем обеспечения безопасности согласно приложению № 2 к настоящему Порядку».

1.4. Пункт 4.1.3 Порядка дополнить словами «в соответствии с порядком согласования подготовленной рабочей документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, приспособление для современного использования, а также текущий ремонт объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга в части соответствия техническим условиям на их дооснащение комплексными системами обеспечения безопасности согласно приложению № 3 к настоящему Порядку».

1.5. Дополнить Порядок приложениями № 1 – 3 изложив их в редакции согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора   
Санкт-Петербурга Казарина С.В.

**Губернатор**

**Санкт-Петербурга А.Д.Беглов**

Приложение № 1

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выдачи технических условий на дооснащение объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности**  **и проверки выполнения указанных технических условий**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи технических условий   
     на дооснащение объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности (далее – технические условия) исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), и подведомственным ИОГВ государственным учреждениям Санкт-Петербурга (далее – Заявители).
  2. В настоящем Порядке под техническими условиями понимается документ, содержащий объемные и технические требования к рабочей документации, в соответствии с которой осуществляется дооснащение объектов социальной инфраструктуры   
     Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности (далее – КСОБ), требования по согласованию такой рабочей документации, требования к вводу   
     в эксплуатацию КСОБ.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются   
в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

* 1. Заявители направляют в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской мониторинговый центр» (далее – ГКУ «ГМЦ») запросы на выдачу технических условий (далее – запрос) в электронной форме посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – ЕСЭДД) или по адресу электронной почты ГКУ «ГМЦ»: knz@spb112.ru.
  2. Запрос должен содержать наименование подсистем КСОБ, планируемых   
     к дооснащению, наименование и адрес объекта социальной инфраструктуры   
     Санкт-Петербурга, на котором планируется дооснащение КСОБ, а также адрес электронной почты для отправки технических условий.
  3. При необходимости получения технических условий в отношении объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, не включенных в адресный перечень дооснащения объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности на текущий год, Заявитель включает в запрос   
     на выдачу технических условий информацию об источнике финансирования и обоснование потребности в дооснащении КСОБ.
  4. ГКУ «ГМЦ» в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса:

выдает технические условия;

отказывает в выдаче технических условий с указанием причин отказа.

* 1. Основаниями для отказа в выдаче технических условий являются:

указание в запросе объекта, не относящегося к объектам социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга;

указание в запросе системы, не входящей в состав КСОБ;

отсутствие в запросе информации, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

* 1. Технические условия или мотивированный отказ в выдаче технических условий направляются ГКУ «ГМЦ» в электронной форме посредством ЕСЭДД или по адресу электронной почты Заявителя, указанному в запросе.
  2. В целях проверки выполнения технических условий Заявители направляют   
     в Комитет по информатизации и связи уведомление о дате сдачи-приемки завершенного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, приспособлением   
     для современного использования, а также текущим ремонтом объекта социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, содержащее:

наименование и адрес объекта социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга,   
на котором завершено дооснащение КСОБ;

наименование подсистем КСОБ;

контактную информацию об уполномоченном представителе Заявителя (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты).

* 1. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления должностное лицо ГКУ «ГМЦ», назначенное Комитетом, согласовывает дату выезда на объект социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга с целью проверки выполнения технических условий.
  2. ГКУ «ГМЦ» в течение пяти рабочих дней со дня осуществления проверки выполнения технических условий:

выдает справку о выполнении технических условий на дооснащение системами безопасности (далее – справка);

отказывает в выдаче справки с указанием причин отказа.

* 1. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

отсутствие у объекта социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга согласованной ГКУ «ГМЦ» рабочей документации на дооснащение КСОБ;

отсутствие акта приемки технических средств КСОБ в эксплуатацию;

не соответствие КСОБ объекта техническим условиям.

* 1. Справка или мотивированный отказ в выдаче справки направляются ГКУ «ГМЦ» в электронной форме посредством ЕСЭДД или по адресу электронной почты Заявителя, указанной в уведомлении.

Приложение № 2

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**согласования технических заданий на закупку товаров, выполнение   
работ и оказание услуг по дооснащению объектов социальной инфраструктуры   
Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности   
и обеспечению эксплуатации комплексных систем обеспечения безопасности**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования проектов технических заданий на закупку товаров, работ, услуг по дооснащению объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности (далее – КСОБ) и обеспечению эксплуатации КСОБ (далее – проекты технических заданий), закупка которых осуществляется исполнительными органами государственной власти   
     Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга   
     (далее – ИОГВ), и подведомственными ИОГВ государственными учреждениями   
     Санкт-Петербурга (далее – Заявители).
  2. В настоящем Порядке под техническим заданием понимается документ, формируемый Заявителем и содержащий описание объекта закупки, требования   
     к поставщикам, подрядчикам, исполнителям и иные положения в соответствии   
     с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
     для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отвечающие потребностям Заявителя.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются   
в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

* 1. Согласование проектов технических заданий осуществляется Комитетом   
     по информатизации и связи (далее - Комитет) посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Система формирования и учета проектов» (далее – СФУП).
  2. Заявители направляют проекты технических заданий в Комитет посредством СФУП.

Проекты технических заданий, подготовленные Заявителями, являющимися государственными учреждениями Санкт-Петербурга, перед направлением в Комитет подлежат согласованию с ИОГВ, в ведении которого находятся указанные учреждения, посредством СФУП.

* 1. Комитет проводит проверку технического задания в следующие сроки   
     со дня его поступления на согласование посредством СФУП:

в течение десяти рабочих дней – для проектов технических заданий на закупку товаров, работ, услуг по дооснащению объектов социальной инфраструктуры   
Санкт-Петербурга КСОБ;

в течение пятнадцати рабочих дней – для проектов технических заданий на закупку товаров, работ, услуг по обеспечению эксплуатации КСОБ объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга.

* 1. По результатам проведенной проверки Комитет:

согласовывает проект технического задания;

отказывает в согласовании проекта технического задания с указанием причин несогласования.

* 1. Основаниями для отказа в согласовании проекта технического задания являются:

несоответствие проекта технического задания действующему законодательству Российской Федерации о техническом регулировании и нормативным документам   
по пожарной безопасности, государственным стандартам и руководящим документам   
в сфере КСОБ;

несоответствие проекта технического задания техническим условиям   
на дооснащение объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга КСОБ   
и согласованной с Учреждением рабочей документации (при рассмотрении проектов технических заданий на закупку товаров, работ, услуг по дооснащению объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга КСОБ);

несоответствие сведений, указанных в проекте технического задания об объектах социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга и оборудовании КСОБ, информации, содержащейся в базе данных учтенных технических паспортов КСОБ объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга (при рассмотрении проектов технических заданий   
на закупку услуг по обеспечению эксплуатации КСОБ объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга).

* 1. Согласование или отказ в согласовании проекта технического задания осуществляется Комитетом в электронной форме посредством СФУП.

Приложение № 3

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**согласования подготовленной рабочей документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, приспособление для современного использования, а также текущий ремонт объектов социальной инфраструктуры   
Санкт-Петербурга в части соответствия техническим условиям на их дооснащение комплексными системами обеспечения безопасности**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования рабочей документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, приспособление для современного использования, а также текущий ремонт объектов социальной инфраструктуры   
     Санкт-Петербурга, подготовленной исполнителями по соответствующим государственным контрактам (далее – Заявители) в рамках закупок исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), и подведомственных ИОГВ государственных учреждений   
     Санкт-Петербурга товаров, выполнения работ и оказания услуг по дооснащению объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности (далее – КСОБ), в части соответствия рабочей документации техническим условиям на дооснащение комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга (далее – технические условия).
  2. В настоящем Порядке под рабочей документацией понимается документация, формируемая Заявителем, содержащая материалы в текстовой и графической формах   
     и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляется дооснащения объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга КСОБ.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются   
в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

* 1. Заявители предоставляют рабочую документацию в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской мониторинговый центр»   
     (далее – ГКУ «ГМЦ») в подсистеме «Паспортизация» автоматизированной системы «Комплексная система обеспечения мониторинга безопасности» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город».
  2. ГКУ «ГМЦ» в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения рабочей документации проводит ее проверку.
  3. По результатам проведенной проверки ГКУ «ГМЦ»:

согласовывает рабочую документацию;

отказывает в согласовании рабочей документации с указанием причин отказа.

* 1. Основаниями для отказа в согласовании рабочей документации являются:

несоответствие рабочей документации действующему законодательству,   
в том числе законодательству о техническом регулировании и нормативным документам   
по пожарной безопасности, государственным стандартам и руководящим документам   
в сфере КСОБ;

несоответствие рабочей документации техническим условиям;

отсутствие информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

* 1. Уведомление о согласовании или отказ в согласовании рабочей документации направляются Учреждением в форме электронного письма по адресу электронной почты Заявителя.