****

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в распоряжение Комитета по строительству от 29.06.2021
№ 63-р**

В целях повышения эффективности работы по награждению работников организаций строительного комплекса Санкт-Петербурга наградой Правительства
Санкт-Петербурга − почетным знаком «Строителю Санкт-Петербурга»

1. Внести в распоряжение Комитета по строительству от 29.06.2021 № 63-р
«О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2014
№ 77» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно
приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Приложение № 2 к распоряжению изложить в редакции согласно
приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение № 4 к распоряжению изложить в редакции согласно
приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за председателем Комитета по строительству.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель** **Комитета по строительству** | **И.В.Креславский** |

|  |
| --- |
| Приложение № 1к распоряжению Комитета по строительствуот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора на награждение**

**наградой Правительства Санкт-Петербурга − почетным знаком**

**«Строителю Санкт-Петербурга»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2014 № 77 «О награде Правительства
Санкт-Петербурга − почетном знаке «Строителю Санкт-Петербурга»
(далее − Постановление) и регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора граждан Российской Федерации, представленных к награждению наградой Правительства Санкт-Петербурга − почетным знаком «Строителю Санкт-Петербурга»
(далее − конкурсный отбор).

**1. Общие положения**

1.1. Награда Правительства Санкт-Петербурга − почетный знак «Строителю
Санкт-Петербурга» (далее − почетный знак) присуждается Правительством
Санкт-Петербурга на основании решения Комиссии по наградам Комитета
по строительству (далее − Комиссия).

1.2. Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

1.3. Конкурсный отбор считается открытым со дня размещения объявления о начале приема ходатайств о награждении почетным знаком на официальном сайте Комитета
по строительству (далее − Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Порядок представления ходатайств**

2.1. Ходатайство о награждении почетным знаком (далее − ходатайство) представляется руководителями федеральных органов государственной власти
и их территориальных органов, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, организаций и общественных объединений, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – организация (государственный орган)).

2.1.1. Ходатайство в адрес председателя Комитета или лица, его замещающего, оформляется на официальном бланке организации (государственного органа) и подписывается руководителем организации (государственного органа).

2.1.2. В ходатайстве должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого гражданина, его должность, стаж работы в строительной отрасли
и в организации (государственном органе).

2.1.3. Ходатайство и прилагаемые к нему документы, перечень которых утверждается Комитетом (далее − наградные документы), должны быть до 15 мая представлены в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по адресу: 190000, Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 76, кабинет 213.

2.2. Комитет не позднее 14 рабочих дней после поступления наградных документов принимает их либо принимает решение об отказе в их принятии в случае, если они представлены после срока их приема и(или) не соответствуют перечню документов, прилагаемых к ходатайству.

2.3. В случаях, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Комитет посредством почтового отправления возвращает ходатайство и прилагаемые к нему документы представившей их организации (государственному органу) в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины, послужившей основанием для возврата.

2.4. Прием и регистрация Комитетом поступивших наградных документов начинается после размещения объявления о начале приема ходатайств о награждении почетным знаком на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Комитет до 1 июня направляет наградные документы в Комиссию.

**3. Проведение конкурсного отбора**

3.1. Наградные документы, направленные Комитетом в Комиссию, подлежат возврату организации (государственному органу), представившей ходатайство
о награждении, на этапе подготовки материалов к заседанию Комиссии в случаях:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении почетным знаком;

б) увольнения кандидата из организации (государственного органа);

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным [пунктом 4](#P52) Положения о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном знаке «Строителю Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2014 № 77.

3.2. О наступлении событий, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, организация (государственный орган), представившая ходатайство, должна незамедлительно проинформировать Комитет в письменной форме.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, секретарь Комиссии посредством почтового отправления возвращает ходатайство и прилагаемые к нему документы представившей их организации (государственному органу) в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины, послужившей основанием для возврата.

3.4. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения ходатайств и прилагаемых к ним документов проводит заседание и определяет победителей конкурсного отбора путем голосования, проводимого на основании критериев конкурсного отбора на награждение почетным знаком, утверждаемых Комитетом.

3.5. Комиссия определяет победителей конкурсного отбора в каждой номинации.

3.6. Подведение итогов конкурсного отбора проводится во время заседания Комиссии.

3.7. Комиссия по результатам конкурсного отбора может рекомендовать о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

а) наградить кандидата почетным знаком;

б) отказать в награждении кандидата почетным знаком.

3.8. Решение Комиссии, принятое по итогам конкурсного отбора
на награждение почетным знаком, оформляется протоколом, подписанным председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.9. В протоколе Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата почетным знаком может содержаться также рекомендация организации (государственному органу), представившей ходатайство о награждении, о применении в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

3.9. На основании решения Комиссии о награждении почетными знаками Комитет
в течение 14 рабочих дней со дня его получения осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о награждении почетными знаками победителей конкурсного отбора.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к распоряжению Комитета по строительствуот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, прилагаемых к ходатайству о награждении**

**наградой Правительства Санкт-Петербурга − почетным знаком**

**«Строителю Санкт-Петербурга»**

1. Оформленный наградной лист формата А3 в двух экземплярах.
2. Копия первых страниц Устава организации (общие положения), заверенная подписью и печатью кадрового органа или руководителем организации.
3. Заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки, представляемого к награждению гражданина Российской Федерации, заверенная кадровой службой
по месту работы, в том числе страницы с записями об имеющихся наградах и поощрениях (трудовую книжку не сшивать, каждый лист заверяется отдельно) и (или) сведения
о трудовой деятельности, предусмотренные ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.
4. Копия паспорта (первые две страницы и страница со сведениями о месте жительства), заверенные кадровой службой по месту работы.
5. Протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении.
6. Согласие на обработку персональных данных.
7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
8. Информационная справка о лице, ответственном за подготовку наградных материалов.
9. Дополнительно для представляемых к награждению граждан Российской Федерации, являющихся руководителями, заместителями руководителей организаций:

9.1. Справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации, включающая в себя сведения за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства), подписанная руководителем организации, главным бухгалтером ‎и заверенная печатью хозяйствующего субъекта.

9.2. Справка налоговой инспекции (форма по КНД 1120101) об исполнении организацией − налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов во все уровни бюджетов (организацией).

9.3. Справка о своевременности выплаты работникам заработной платы (на бланке организации, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером ‎и заверенная печатью хозяйствующего субъекта).

|  |
| --- |
| Приложение № 3к распоряжению Комитета по строительствуот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА**

**наградного листа на награждение**

**наградой Правительства Санкт-Петербурга − почетным знаком**

**«Строителю Санкт-Петербурга»**

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

**для награждения почетным знаком**

**«Строителю Санкт-Петербурга»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Почетный знак«Строителю Санкт-Петербурга»(наименование награды) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование степени) |

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *и должности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(число, месяц, год)*

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(специальность (направление подготовки) по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)*

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными, региональными наградами и поощрениями награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождениеорганизации |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения, указанные в пунктах 1-12, соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, расшифровка подписи, фамилия и инициалы)*

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Информация о наличии (отсутствии) неснятых дисциплинарных взысканий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

 *(фамилия и инициалы)*

собранием коллектива организации ее совета или собранием участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата обсуждения, номер протокола)*

Руководитель организации

(органа государственной власти, органа

местного самоуправления, общественного объединения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, инициалы)*

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.