



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,  
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

П Р И К А З

08.10.2014

ОКУД  
№ 366-к

О порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности о намерении выполнить иную оплачиваемую работу

В целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 48-рп «О Примерном порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Приказ Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 26.03.2012 № 81-к «О порядке уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

В.Н. Матвеев

**Порядок**  
уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее - Комитет) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее - гражданский служащий), председателя Комитета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 1 к Порядку, представляется в кадровую службу Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

3. Регистрация уведомления осуществляется ответственным должностным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

5. Уведомление направляется председателю Комитета не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

6. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения председателем Комитета.

7. В случае, если председатель Комитета усматривает, что выполнение иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Комитета от 13.03.2013 N 46-к, он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета и урегулированию конфликта интересов.

к Порядку уведомления  
государственным гражданским служащим  
Санкт-Петербурга, замещающим должность  
государственной гражданской службы Санкт-  
Петербурга в Комитете по  
природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической  
безопасности, о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Журнал регистрации  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Комитета, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Комитета, представившего уведомление	Дата представления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Комитета, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Комитета, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Комитета, представившего уведомление, в получении копии уведомления с отметкой о регистрации уведомления
1						
2						
3						

Приложение № 1

к Порядку уведомления  
государственным гражданским служащим  
Санкт-Петербурга, замещающим должность  
государственной гражданской службы Санкт-  
Петербурга в Комитете по  
природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической  
безопасности, о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Председателю Комитета по  
природопользованию,  
охране окружающей среды и обеспечению  
экологической безопасности  
В.Н. Матвееву  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
государственного гражданского служащего  
Комитета)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга на основании трудового договора (место работы, должность, трудовые обязанности, предполагаемая дата начала выполнения соответствующей работы) либо на основании гражданско-правового договора (содержание выполняемых работ/оказываемых услуг, предполагаемая дата начала выполнения работ/оказания услуг).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные в статьях 17 и 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,  
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

П Р И К А З

24.09.2015

ОКУД  
№ 287-к

О внесении изменений в приказ Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 06.10.2014 № 366-к «О порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2015 № 57-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 48-рп»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 06.10.2014 № 366-к "О порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности о намерении выполнять иную оплачиваемую работу" следующие изменения:

1.1. Название, пункт 1 приказа, название приложения к приказу, пункты 1 и 3 приложения к приказу после слов "иную оплачиваемую работу" дополнить словами "(о выполнении иной оплачиваемой работы)".

1.2. Пункт 2 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

"2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, представляется в кадровую службу Комитета должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

Гражданские служащие уведомляют председателя Комитета не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета (далее - гражданская служба), уведомляют председателя Комитета о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление не позднее чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора".

В случае если при изменении условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) вид поручаемой работнику иной оплачиваемой работы не изменяется, новое уведомление необходимо представить не позднее чем за три дня до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора".

1.3. Пункт 3 приложения к приказу дополнить абзацем следующего содержания:

"На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление".

1.4. В пункте 4 приложения к приказу слова "На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление." исключить.

1.5. Приложение № 1 к Порядку уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.6. Приложение № 2 к Порядку уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
председателя Комитета**



**С.А. Кукушкин**

Председателю Комитета по  
природопользованию, охране окружающей среды  
и обеспечению экологической безопасности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Наименование должности государственного

\_\_\_\_\_ гражданского служащего Санкт-Петербурга)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять (осуществляет) государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга на основании трудового договора (место работы, должность, трудовые обязанности, предполагаемая (фактическая) дата начала выполнения соответствующей работы) либо на основании гражданско-правового договора (содержание выполняемых работ/оказываемых услуг, предполагаемая (фактическая) дата начала выполнения работ/оказания услуг).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные в статьях 17 и 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

"

"

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

г.

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы государственного  
гражданского служащего Санкт-Петербурга,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (Подпись государственного гражданского служащего  
Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление)



