



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

№ _____

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
от 20.07.2018 № 345**

1. Внести в распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 20.07.2018 № 345 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 № 501» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Приложение 5 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Ф.Д.Болтин

Приложение 1
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного
и исторического наследия» имени Александра Невского»

Председатель комиссии

Болтин
Федор Дмитриевич - председатель Комитета по культуре
Санкт-Петербурга

Заместитель председателя комиссии

Александров Антон
Александрович - заместитель председателя Комитета
по культуре Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Волобуев
Василий Тихонович - председатель Совета Санкт-Петербургской
общественной организации ветеранов (пенсионеров,
инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил
и правоохранительных органов (по согласованию)

Смолина
Ирина Александровна - президент Фонда поддержки социальных
и культурных инициатив «Новая высота»
(по согласованию)

Дегтярев
Сергей Александрович - заместитель председателя Президиума
Благотворительного фонда социальной поддержки
граждан и ветеранов Великой Отечественной Войны
имени Святого Благоверного Князя Александра
Невского (по согласованию)

Кобяко
Валерий Степанович - президент Региональной общественной историко-
патриотической организации
«Санкт-Петербургский клуб кавалеров ордена
Александра Невского» (по согласованию)

Колосова
Галина Владимировна - первый заместитель председателя Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга
(по согласованию)

Константинов
Анатолий Николаевич - председатель Общероссийской общественной
организации «Российский творческий союз
работников культуры» (по согласованию)

Тихомирова
Елена Сергеевна - председатель Санкт-Петербургской общественной
организации «Жители блокадного Ленинграда»
(по согласованию)

- Фоменко
Геннадий Дмитриевич
- председатель Межрегиональной общественной организации «Совет Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (по согласованию)
- Аганова
Галина Рэмовна
- заместитель председателя Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры - начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия (по согласованию)
- Леонтьев
Александр Гаврилович
- первый заместитель председателя Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (по согласованию)
- Лукин
Евгений Валентинович
- директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Дом писателя» (по согласованию)
- Волковский
Роман Игоревич
- заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (по согласованию)
- Степанова
Екатерина Сергеевна
- начальник отдела общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Секретарь комиссии
- Пастернак Валерия Олеговна
- ведущий специалист отдела общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного
и исторического наследия» имени Александра Невского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет), созданным в целях принятия решений о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского (далее – премия) по итогам рассмотрения предложений о присуждении премии претендентам на присуждение премии (далее – предложения) и документов претендентов на присуждение премии (далее - документы).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является принятие решений о присуждении премий по итогам рассмотрения предложений и документов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

утверждает регламент заседаний Комиссии, определяющий в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, решение внутренних вопросов деятельности Комиссии;

осуществляет рассмотрение предложений и документов;

осуществляет оценку претендентов на присуждение премии по каждому критерию присуждения премии, утверждаемому Комитетом (далее - критерии присуждения премии);

принимает решения о присуждении премии с учетом заключений, указанных в пункте 3.2.2 Положения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского, утвержденного постановлением Правительства

Санкт-Петербурга от 14.06.2018 № 501 «Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского, на основании критериев присуждения премии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право создавать рабочие группы для подготовки заключений о соответствии документам информации, содержащейся в предложениях, в состав которых могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

В состав рабочих групп не могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, выдвинувших кандидатуры претендентов на присуждение премии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее двух третей от численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии (далее - протокол).

Протокол должен содержать следующую информацию:

состав членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

результаты голосования и решения, принимаемые Комиссией.

3.5. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение документов Комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете.

3.7. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел общегородских мероприятий Комитета.

Приложение 3
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ПОРЯДОК
присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного
и исторического наследия» имени Александра Невского»

1. Настоящий Порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 № 501 «Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского» (далее – постановление).

2. Настоящий Порядок определяет:

порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского (далее - премия) в части, не урегулированной постановлением;

порядок рассмотрения предложений о присуждении премии претендентам на присуждение премии;

форму предложения о присуждении премии претендентам на присуждение премии (далее - предложение);

перечень документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) для присуждения премии, а также требования к указанным документам;

критерии присуждения премии.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Предложения и документы направляются в Комитет в сроки, установленные пунктом 2 Положения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского (далее - номинации), утвержденного постановлением (далее – Положение о присуждении премии).

5. Предложения составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К предложениям прилагаются документы претендентов на присуждение премии по перечню согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - документы) и опись представляемых документов.

Предложения и представляемые документы, за исключением описи представляемых документов, должны быть вместе прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя и печатью федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения,

осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, направивших указанные предложения и документы (далее - инициаторы присуждения премии).

Ответственность за своевременность представления и полноту предложений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут инициаторы присуждения премии.

6. Прием предложений и документов осуществляется организационным отделом Комитета в порядке, установленном Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 20.01.2005 № 8 (далее – Регламент Комитета). После регистрации предложения и документы передаются на рассмотрение в отдел общегородских мероприятий отдела общегородских мероприятий Комитета (далее - отдел).

Предложения и документы, представленные после срока их приема и(или) не отвечающие требованиям, утвержденным Комитетом, не принимаются и не рассматриваются.

7. Специалист отдела по поручению начальника отдела в течение двух календарных дней со дня регистрации предложений осуществляет рассмотрение предложений на соответствие форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и рассмотрение представленных документов на соответствие перечню и требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия предложения форме документов, перечню документов и требованиям к ним специалист отдела по согласованию с начальником отдела в течение двух рабочих дней осуществляет подготовку письма Комитета в адрес инициатора присуждения премии о необходимости устранения выявленных нарушений и сроках их исправления и направляет его на рассмотрение и подписание заместителю председателя Комитета, курирующему и координирующему деятельность отдела. Срок для рассмотрения и подписания заместителем председателя Комитета, курирующим и координирующим деятельность отдела, составляет не более двух рабочих дней.

После подписания и регистрации письмо в течение одного рабочего дня направляется инициатору присуждения премии посредством почтовой связи либо вручается его уполномоченному представителю.

8. Поступившие в Комитет предложения и документы, за исключением предложений и документов, не соответствующих требованиям пункта 5 настоящего Порядка, передаются комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского (далее - Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня окончания приема предложений и документов, установленного пунктом 2 Положения о присуждении премии.

9. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку к комиссии и формирует повестку дня ее заседания, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии.

10. Решение о присуждении премии принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня получения предложений и документов с учетом заключений о соответствии документам информации, содержащейся в предложениях, подготавливаемых рабочими группами, создаваемыми Комиссией в соответствии с пунктом 3.2.2 Положения о присуждении премии.

11. Решение о присуждении премии принимается Комиссией на основании следующих критериев присуждения премии (далее - номинации премии):

11.1. По всем номинациям премии, указанным в пунктах 1.4.1 - 1.4.6 Положения о присуждении премии:

11.1.1. Значимость деятельности претендента на присуждение премии (далее - претендент) для Санкт-Петербурга.

11.1.2. Деловая репутация претендента в профессиональной среде Санкт-Петербурга.

11.1.3. Участие претендента в общественно-политической жизни Санкт-Петербурга.

11.1.4. Положительная динамика достижений претендента за последние два года.

11.2. По номинации «Благотворительность»: результативность деятельности претендента в сфере укрепления народного единства, сохранения культурного и исторического наследия Санкт-Петербурга.

11.3. По номинации «Возрождение»: достижения претендента в области восстановления и сохранения в Санкт-Петербурге исторических и духовно-нравственных ценностей.

11.4. По номинации «Единство и мужество»: результативность деятельности претендента, направленной на укрепление межнациональных отношений в Санкт-Петербурге.

11.5. По номинации «Служение»: уровень достижений претендента в сфере научного изучения истории, культуры и экономики Санкт-Петербурга.

11.6. По номинации «Созидание»: результативность деятельности претендента, направленной на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

11.7. По номинации «Патриотизм»: результативность деятельности претендента, направленной на развитие и совершенствование системы патриотических ценностей в Санкт-Петербурге.

12. Решение Комиссии о присуждении премии принимается в порядке, установленном пунктом 3.4 Положения о присуждении премии.

13. Решение о присуждении премии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии (далее – протокол).

14. На основании протокола, указанного в пункте 13 настоящего Положения, Комитет в течение 30 календарных дней осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и вносит его на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга в порядке, установленном Регламентом Правительства Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100.

15. Информация о результатах присуждения премии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о присуждении премии.

16. Лицам, удостоенным премии, вручается диплом лауреата премии согласно описанию, приведенному в приложении 4 распоряжения Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 20.07.2018 № 345.

Приложение 1
к Порядку присуждения премии
Правительства Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении народного
единства, сохранении культурного
и исторического наследия»
имени Александра Невского

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении народного единства, сохранении
культурного и исторического наследия»
имени Александра Невского

_____ (наименование премии Правительства Санкт-Петербурга)

_____ (наименование номинации)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____ <*>

2. Место работы претендента на присуждение премии, занимаемая должность _____

_____ (полное наименование учреждения/организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами,
званиями награжден(а), даты награждения _____

8. Стаж работы:
общий _____, в отрасли _____

9. Контактная информация: телефон _____ адрес электронной почты _____

10. Дополнительные сведения _____
(учеба, наличие дополнительного образования)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются документы в соответствии с перечнем,
утвержденным Комитетом по культуре Санкт-Петербурга)

С Порядком присуждения премии, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 № 501 «Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского, распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 20.07.2018 № 345 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 № 501» ознакомлен и согласен.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи претендента на присуждение премии)

Кандидатура _____ рекомендована
(Ф.И.О. претендента на присуждение премии)

(наименование федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации и общественного объединения, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга)

<*> М.П.

(подпись) (расшифровка подписи руководителя федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации и общественного объединения, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга)

« _____ » _____ 20__ года

Примечания.

<*> Отчество указывается при его наличии.

<*> Печать ставится при ее наличии.

Приложение 2
к Порядку присуждения премии
Правительства Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении народного
единства, сохранении культурного
и исторического наследия»
имени Александра Невского

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга,
для присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного
и исторического наследия» имени Александра Невского»**

1. Характеристика с указанием конкретных заслуг претендента на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского (далее - премия), содержащая оценку достижений претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии, заверенная подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы (в свободной форме).

2. Копии документов, подтверждающих образование, стаж работы претендента на присуждение премии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы.

3. Копии документов, подтверждающих наличие у претендента на присуждение премии государственных и ведомственных (отраслевых) наград, званий, в том числе копии наградных дипломов, грамот, благодарностей организаций, почетных грамот и благодарностей государственных органов, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, свидетельствующих о признании личного вклада и выдающихся достижений претендента на присуждение премии в развитии определенной сферы в рамках номинации премии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы (при наличии).

4. Отзывы общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, за исключением общественных объединений и организаций, выдвинувших кандидатуры претендентов на присуждение премии, характеризующие достижения претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии (при наличии).

5. Презентация претендента на присуждение премии, содержащая описание его личного вклада в развитие определенной сферы в рамках номинации премии (не более чем на 5 листах формата А4, шрифт «Times New Roman», размер 14).

6. Копии статей, публикаций претендента на присуждение премии (при наличии).

7. Публикации в средствах массовой информации, свидетельствующие об общественном признании заслуг претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии (при наличии) <*>.

8. Копия паспорта претендента на присуждение премии.

9. Согласие на обработку персональных данных претендента на присуждение премии по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

10. Копия трудовой книжки претендента на присуждение премии.

<*> Публикации в электронных средствах массовой информации прилагаются на компакт-диске или флеш-накопителе. Работы, обнародованные иным способом, могут представляться в форме кино-, фото-, видео- или аудиоматериалов, а также в иной форме.

Приложение
к перечню документов, представляемых
в Комитет по культуре Санкт-Петербурга
для присуждения премии Правительства
Санкт-Петербурга «За заслуги
в укреплении народного единства,
сохранении культурного и исторического
наследия» имени Александра Невского

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество <*>) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество <*>;

год, месяц, дата и место рождения;

номер и серия документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

место работы (наименование организации/учреждения);

сведения об образовании и профессиональной деятельности;

сведения о наличии ученой степени, ученом звании;

сведения о наличии государственных и ведомственных (отраслевых) наград,

званий, датах награждения;

и иные сведения, необходимые для принятия решения о присуждении премии
Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства,
сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского

Настоящее согласие выдано сроком на _____ и вступает в силу с момента
(срок действия согласия) его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий
в отношении персональных данных, которые необходимы для принятия решения
о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении
народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени
Александра Невского, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления
субъекта персональных данных.

«__» _____ г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)

<*> - Отчество указывается при его наличии.

Приложение 4
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ПОРЯДОК
выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного
и исторического наследия» имени Александра Невского»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского (далее - премия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 № 501 «Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского» (далее – Постановление).

2. Порядок выплаты премии

2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии отдел общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает у лауреатов премии, указанных в постановлении Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии, следующие документы:

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (идентификационный номер налогоплательщика);

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета);

копию паспорта;

заявления лауреата на перечисление премии с указанием сведения о счете в кредитной организации лауреата премии либо адрес отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреата премии.

2.2. Отдел общегородских мероприятий Комитета передает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета.

2.3. Отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета на основании полученных документов осуществляет выплату премий путем перечисления на счета лауреатов премии в кредитных организациях либо через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреатов премии.

2.4. Выплата премии осуществляется Комитетом в течение 30 календарных после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.