

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О порядках предоставления в 2022 году субсидий Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»
на увеличение уставного фонда**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Законом
Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов», Законом Санкт-Петербурга от 26.04.2006 № 223-35 «О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом) которых является Санкт-Петербург»
и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 494 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Повышение эффективности государственного управления
в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидии на возмещение затрат Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда согласно
приложению № 2.
3. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по информатизации и связи (далее – Комитет) в целях реализации порядков, указанных в пунктах 1 и 2 постановления (далее – Порядки),
в месячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым утвердить:

форму заявления на предоставление субсидий (далее – заявление);

перечень документов, прилагаемых к заявлению (далее – документы), а также требования к ним;

порядок представления и рассмотрения заявления и документов, а также порядок принятия решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядками;

порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результатов предоставления субсидий (далее – результаты) и значений показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), а также порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидий получателю субсидий;

сроки возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий;

порядок и сроки возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в случае недостижения получателем субсидий результатов и значений показателей;

сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий условий
и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядками;

перечень приобретаемых за счет средств субсидий технических и программных средств распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

форму расчета планируемых затрат по исполнению обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанная в пункте 1 постановления.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора
Санкт-Петербурга Казарина С.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Губернатор****Санкт-Петербурга** |  | **А.Д.Беглов** |

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

# **ПОРЯДОК предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидии, предусмотренной Комитету по информатизации и связи (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия на увеличение уставного фонда СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» в целях обеспечения приобретения технических
и программных средств распределенного регионального центра обработки данных ИОГВ» (код целевой статьи 1510096990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021
№ 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 494 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Повышение эффективности государственного управления в Санкт-Петербурге»
(далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие принятые сокращения:

КГФК – Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга;

РРЦОД ИОГВ – распределенный региональный центр обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется на увеличение уставного фонда
Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее – получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат по приобретению технических и программных средств РРЦОД ИОГВ, возникающих по контрактам, заключенным после 01.01.2022 (далее – затраты).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74962958/0) о бюджете.

1.5. Предельный размер субсидии определяется по следующей формуле:

=

где:

 - предельный размер субсидии на увеличение уставного фонда получателя субсидии;

 - планируемые затраты на приобретение технических средств и программных средств РРЦОД ИОГВ (с учетом налога на добавленную стоимость);

Перечень приобретаемых технических и программных средств РРЦОД ИОГВ утверждается Комитетом.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Наличие обязательства получателя субсидии о достижении результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и значений показателей, необходимых
для достижения результатов (далее – показатели), установленных в соглашении
о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.2.2. Наличие согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства
на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты)
(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ
и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом в отношении их проверок соблюдения получателем субсидии и контрагентами условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ).

2.2.3. Наличие обязательства получателя субсидии и контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.4. Наличие обязательства получателя субсидии в срок, установленный Комитетом, возвратить в бюджет Санкт-Петербурга остаток субсидии, не использованный в 2022 году,
в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанной субсидии
в соответствии с абзацем пятым пункта 3.5 настоящего Порядка.

2.2.5. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате субсидий и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2.2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 10 число месяца, предшествующего месяцу представления в Комитет заявления на предоставление субсидии (далее – заявление):

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату
в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга
(за исключением субсидии, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидии в целях возмещения недополученных доходов, субсидии в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателем субсидии физическим лицам);

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него
не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц,
и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка,
на основании иных нормативных правовых актов.

2.2.7. Наличие расчета планируемых затрат по исполнению обязательств, связанных
с приобретением технических и программных средств РРЦОД ИОГВ, по форме, установленной Комитетом.

2.2.8. Наличие письменного согласия получателя субсидии на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии
со статьей 17 Закона о бюджете.

2.2.9. Наличие письменного обязательства получателя субсидии обеспечить представление согласий контрагентов на осуществление в отношении их проверок.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление
с приложением необходимых для предоставления субсидии документов (далее – документы). Форма заявления, требования к нему, перечень документов и требования к ним утверждаются Комитетом (далее – перечень документов).

3.2. Порядок и сроки рассмотрения заявления и документов:

3.2.1. Комитет в течение 10 рабочих дней после регистрации заявления в Комитете:

проверяет заявление на соответствие установленной Комитетом форме заявления
и требованиям к нему;

рассматривает документы на соответствие перечню документов и требованиям к ним;

проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным
в пункте 2.2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении
и документах для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.2.2. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитет готовит заключение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии
(далее – заключение).

3.2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании заключения и в течение трех рабочих дней оформляется распоряжением Комитета, в котором указывается получатель субсидии и предельный размер предоставляемой субсидии.

3.2.4. Порядок представления и рассмотрения заявления и документов, а также порядок принятия решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) заявления и (или) документов или несоответствие заявления и (или) документов предъявляемым к ним требованиям;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

## 3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 12.12.2016 № 96-р.

3.5. Проект соглашения в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления направляется Комитетом получателю субсидии, который в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению следующие условия:

о согласии получателя субсидии и наличии обязательства получателя субсидии представить согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием
публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с БК РФ;

в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в распоряжении и соглашении о предоставлении субсидии, Комитет направляет получателю субсидии в течение пяти рабочих дней проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии к соглашению о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение). Получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения и направляет его в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его получения, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Комитета. В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга
от 12.12.2016 № 96-р;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии,
при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Указанное решение принимается в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
не использованных в отчетном финансовом году»;

о перечислении субсидии в соответствии с настоящим Порядком на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, по платежным реквизитам получателя субсидии, указанным в соглашении о предоставлении субсидии;

о казначейском сопровождении в соответствии с правилами казначейского сопровождения, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации
и Санкт-Петербурга;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата и показателей в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Комитет по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение
о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результата (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.
В случае невозможности достижения результата без изменения размера субсидии Комитет вправе принять решение об уменьшении значений результата и показателей.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии в соответствии
с абзацами пятым и шестым пункта 2 и пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» осуществляется на основании письменного обращения получателя субсидии, обосновывающего невозможность достижения значения результата, после внесения соответствующих изменений в cоглашение.

3.6. Субсидия перечисляется единовременно в полном объеме на лицевой счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в Комитете финансов Санкт-Петербурга на казначейском счете
для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств
из бюджета, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения
о предоставлении субсидии.

3.7. Результатом является приобретение технических и программных средств РРЦОД ИОГВ.

Показатели указаны в приложении к настоящему Порядку.

Значения показателей устанавливаются в соглашении в соответствии с приложением
к настоящему Порядку.

3.8. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности
о достижении результатов и значений показателей, а также отчетности об осуществлении затрат устанавливаются Комитетом.

Отчетность о достижении результатов и значений показателей, а также отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за отчетный финансовый год представляются получателем субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 12.12.2016 № 96-р.

Сроки и формы представления получателю субсидии дополнительной отчетности устанавливается в соглашении.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидии, ответственность за их нарушение**

4.1. Комитет осуществляет проверку в сроки и за период, которые установлены распоряжением Комитета о проведении проверки, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии и(или) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки
их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения замечаний, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка,
в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученных получателем субсидии, и(или) средств, полученных контрагентами
на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее - средства), в размере выявленных нарушений в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидии и(или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии и(или) средств.

4.4. Получатель субсидии и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю
в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае недостижения получателем субсидии результатов и значений показателей средства субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке
и срок, которые установлены Комитетом.

4.7. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в сроки, установленные в пункте 4.4 настоящего Порядка, Комитет
в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет
Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат
Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда

**ПОКАЗАТЕЛИ,
необходимые для достижения результата предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»
на увеличение уставного фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Увеличение процессорных мощностей РРЦОД ИОГВ архитектуры х86  | Не менее 18 000 ГГц |
| 2 | Увеличение оперативной памяти РРЦОД ИОГВ архитектуры х86 | Не менее 83 200 Гбайт |
| 3 | Увеличение дискового пространства РРЦОД ИОГВ для функционирования виртуальных машин | Не менее 1 890 000 Гбайт |
| 4 | Увеличение дискового пространства РРЦОД ИОГВ для хранения видеоизображений | Не менее 16 000 000 Гбайт |
| 5 | Увеличение процессорных мощностей РРЦОД ИОГВ архитектуры х86 на серверах с графическим ускорителем | Не менее 8 448 ГГц |
| 6 | Увеличение оперативной памяти РРЦОД ИОГВ архитектуры х86 на серверах с графическим ускорителем | Не менее 20 480 Гбайт |
| 7 | Обеспечение серверов РРЦОД ИОГВ сетевой связностью со скоростью  | Не менее 10 Гбит/с |
| 8 | Обеспечение систем хранения данных РРЦОД ИОГВ связностью со скоростью  | Не менее 16 Гбит/с |

Принятое сокращение:

РРЦОД ИОГВ – распределенный региональный центр обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **ПОРЯДОК предоставления в 2022 году субсидии на возмещение затрат Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидии, предусмотренной Комитету по информатизации и связи (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия на увеличение уставного фонда СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» в целях обеспечения приобретения технических
и программных средств распределенного регионального центра обработки данных ИОГВ» (код целевой статьи 1510096990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021
№ 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023
и 2024 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 494 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Повышение эффективности государственного управления в Санкт-Петербурге»
(далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие принятые сокращения:

КГФК – Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга;

РРЦОД ИОГВ – распределенный региональный центр обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется на увеличение уставного фонда
Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее – получатель субсидии) в целях возмещения затрат по приобретению технических и программных средств РРЦОД ИОГВ, возникающим
по контрактам, заключенным после 01.01.2022 (далее – затраты).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74962958/0) о бюджете.

1.5. Предельный размер субсидии определяется по следующей формуле:

С (пред) = ∑З (i),

где:

С (пред) - предельный размер субсидии на увеличение уставного фонда получателя субсидии;

З (i) - документально подтвержденные затраты на приобретение технических
и программных средств РРЦОД ИОГВ (без учета налога на добавленную стоимость);

Перечень приобретаемых технических и программных средств РРЦОД ИОГВ утверждается Комитетом.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие заключенных и исполненных контрактов на приобретение технических
и программных средств для РРЦОД ИОГВ после 01.01.2022;

ведение получателем субсидии раздельного учета затрат, осуществляемых за счет средств субсидии;

достижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии
и показателей, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка;

наличие согласия получателя субсидии на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

документальное подтверждение фактически произведенных затрат;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и(или) вступило в силу постановление
о назначении административного наказания;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

соответствие получателя субсидии на дату не ранее 10 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения
по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, превышающей 300 тыс. рублей;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг
по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц,
и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями
и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) и документы, указанные в перечне документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидии (далее – документы
для предоставления субсидии).

Форма заявления, перечень документов для предоставления субсидии, перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (далее – документы, подтверждающие затраты), и требования к ним утверждаются Комитетом.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении
и документах для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.2. Комитет рассматривает представленные получателем субсидии заявление
и документы для предоставления субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней после
их представления в Комитет.

Порядок рассмотрения Комитетом заявления и документов для предоставления субсидии, в том числе порядок проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, утверждается Комитетом.

3.3. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитет готовит заключение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии
(далее – заключение).

3.4. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании заключения и в течение трех рабочих дней оформляется распоряжением Комитета, в котором указывается получатель субсидии и предельный размер предоставляемой субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии
(далее – отказ) являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных
в пункте 3.1 настоящего Порядка, требованиям, утвержденным Комитетом,
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии;

недостоверность представленной получателем субсидии информации и(или) расчета затрат для определения годового размера субсидии.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления и документов, указанных
в пункте 3.1 настоящего Порядка, после устранения причины отказа.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 12.12.2016 № 96-р.

Комитет в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного
в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

3.7. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии
(далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии и показателей, в сроки, определенные соглашением, Комитет по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение
о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата
(но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата без изменения размера субсидии Комитет вправе принять решение об уменьшении значений результата и показателей.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в соответствии с абзацами пятым
и шестым пункта 2 и пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации
от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3.8. Субсидия перечисляется единовременно в полном объеме не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии
в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размера документально подтвержденных затрат.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. Результатом является:

приобретение технических и программных средств РРЦОД ИОГВ.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии
(далее – показатели), указаны в приложении к настоящему Порядку.

Значения показателей устанавливаются в соглашении в соответствии с приложением
к настоящему порядку.

3.10. Отчетность о достижении получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии предоставляется в порядке и сроки, установленные Комитетом, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 12.12.2016 № 96-р.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидии, ответственность за их нарушение**

4.1. Комитет осуществляет проверку в сроки и за период, которые установлены распоряжением Комитета о проведении проверки, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии и(или) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки
их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае если нарушения в установленные в уведомлении сроки не устранены, Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения с указанием суммы, подлежащей возврату, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет
Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю
в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае недостижения значений показателей, установленных в соглашении, возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется в порядке, предусмотренном
в пунктах 4.2 – 4.4 настоящего Порядка.

4.7. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в сроки, установленные в пункте 4.4 настоящего Порядка, Комитет
в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет
Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидии на возмещение затрат Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда

**ПОКАЗАТЕЛИ,
необходимые для достижения результата предоставления субсидии на возмещение затрат Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»
на увеличение уставного фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Увеличение дискового пространства РРЦОД ИОГВ для функционирования виртуальных машин | Не менее 180 000 Гбайт |
| 2 | Обеспечение пропускной способности межсетевого экрана РРЦОД ИОГВ (UDP) | Не менее 50 Гбит/c |

Принятые сокращения:

РРЦОД ИОГВ – распределенный региональный центр обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

UDP – User Datagram Protocol (протокол передачи дейтаграмм пользователя).