



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД 0251151

№ \_\_\_\_\_

**О плане мероприятий по реорганизации  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы № 47 имени Д.С.Лихачева  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 42 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 31.05.2022 № 1082-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Петроградскому району)» (далее – Распоряжение КО):

1. Начальнику отдела образования Андреевой М.Н. обеспечить исполнение пункта 5 Распоряжения КО.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») администрации Петроградского района Санкт-Петербурга по проведению реорганизации ГБОУ СОШ № 55 Петроградского района Санкт-Петербурга в форме присоединения к ГБОУ СОШ № 47 имени Д.С.Лихачева Петроградского района Санкт-Петербурга согласно приложению.
3. Начальнику сектора информации - пресс-секретарю Григорьевой Е.Б. разместить проект данного распоряжения на сайте администрации Петроградского района Санкт-Петербурга для антикоррупционной экспертизы.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Петроградского района Санкт-Петербурга Кукушкина Е.С.

**Глава администрации**

*Место для подписи*

**В.В.Омельницкий**

**СОГЛАСОВАНО:**

заместитель  
главы администрации

Кукушкин Е.С.

начальник юридического отдела

Карпов К.Ю.

начальник отдела образования

Андреева М.Н.

**Приложение к распоряжению администрации  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
от №**

**План мероприятий («дорожная карта»)  
администрации Петроградского района Санкт-Петербурга  
по проведению реорганизации ГБОУ СОШ № 55 Петроградского района Санкт-Петербурга  
в форме присоединения к ГБОУ СОШ № 47 имени Д.С.Лихачева Петроградского района Санкт-Петербурга**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
1.	Заседание Комиссии по проведению оценки последствий реорганизации	16.05.2022	Терешенков Д.Г., заместитель начальника отдела образования	
2.	Подготовка документов для рассмотрения на Комиссии по сети Комитета по образованию - письмо в КО - заключение о реорганизации - проект государственного задания - проект штатного расписания	3 неделя мая 2022	Богданова Е.З., главный специалист отдела образования	
3.	Проведение установочного совещания с директорами ГБОУ	26.05.2022	Андреева М.Н., начальник отдела образования	
4.	Представление документов на заседании Комиссии по сети Комитета по образованию	до 01.06.2022	Андреева М.Н., начальник отдела образования	
5.	Сдача в налоговую инспекцию заявления о начале процедуры реорганизации (сдача копии в ОО)	до 03.06.2022	Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	
6.	Получение в налоговой инспекции Листов записи в ЕГРЮЛ о внесении записи <b>о начале</b> процедуры реорганизации ГБОУ № 55 и ГБОУ № 47 (копии в ОО)	до 03.06.2022	Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	
7.	1-ая публикация в «Вестнике государственной регистрации» образования о реорганизации ГБОУ (копия в ОО)	до 03.06.2022	Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	
8.	Разъяснительная встреча с коллективами ГБОУ № 55 и ГБОУ № 47	до 06.06.2022	Андреева М.Н., начальник отдела образования, Богданова Е.З., главный специалист отдела образования	
9.	Подготовка распоряжения АР о реорганизации	до 06.06.2022	Богданова Е.З., главный специалист отдела образования	
10.	Информирование КИО о реорганизации (закрепление здания)	до 06.06.2022	Богданова Е.З., главный специалист отдела образования	

11.	Уведомление руководителя ГБОУ СОШ № 55 Данько Н.С. о реорганизации и изменении его трудовой функции	до 10.06.2022	Белоблоцкая Е.В., начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	
12.	Уведомить все организации, с которыми заключены договоры и соглашения о сотрудничестве, о реорганизации. Предусмотреть возможность продолжения сотрудничества.	до 10.06.2022	Данько Н.С., директор ГБОУ № 55 Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	
13.	Информирование Пенсионного фонда, Фонда медицинского страхования, Фонда социального страхования, Агентства занятости, кредиторов, негосударственные фонды и иные организации о проводимой реорганизации.	до 10.06.2022	Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	
14.	Проведение работы по уведомлению работников ГБОУ № 55 и ГБОУ № 47 о реорганизации учреждений, предоставление работникам ГБОУ № 55 информации о переводе в ГБОУ № 47 (копия в ОО)	до 10.06.2022	Данько Н.С., директор ГБОУ № 55 Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	
15.	Подготовка новой редакции устава	до 10.06.2022	Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	
16.	Подготовка передаточного акта: - проведение инвентаризации всего имущества, получение балансовой ведомости (ГКУ ЦБ)	до 24.06.2022	Данько Н.С., директор ГБОУ № 55 Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47, Якунина Е.Ф., директор ГКУ ЦБ	
17.	Перезаключение договоров с монополистами, охраной, питанием и пр.	до 30.06.2022	Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47 Якунина Е.Ф., директор ГКУ ЦБ	
18.	Передача передаточного акта в КО на согласование	до 30.06.2022	Богданова Е.З., главный специалист отдела образования	
19.	2 – ая публикация в «Вестнике государственной регистрации» образования о реорганизации (сдача копии в ОО)	до 08.07.2022	Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	
20.	Сдача устава, и передаточного акта в КО на утверждение	до 15.07.2022	Богданова Е.З., главный специалист отдела образования	
21.	Организация и проведение работы по переводу в ГБОУ № 47 учащихся и воспитанников из ГБОУ № 55	до 20.08.2022	Данько Н.С., директор ГБОУ № 55	
22.	Организация и проведение работы по переводу в ГБОУ № 47 сотрудников из ГБОУ № 55	до 20.08.2022	Данько Н.С., директор ГБОУ № 55	
23.	Обращение в налоговую инспекцию за получением документа о завершении процедуры реорганизации ГБОУ №№ 47, 55	до 30.09.2022	Данько Н.С., директор ГБОУ № 55 Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	
24.	Обеспечить сдачу печатей и штампов ГБОУ № 55 в администрацию Петроградского района по акту	до 30.09.2022	Данько Н.С., директор ГБОУ № 55 Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	

	после завершения процедуры реорганизации			
25.	Представить в РОО выписки из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности ГБОУ № 55	до 15.10.2022	Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	
26.	Представить в отдел общего образования КО выписки из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности ГБОУ № 55	до 15.10.2022	Богданова Е.З., главный специалист отдела образования	
27.	<p>При получении документов <b>из налоговой</b> в течение 14 дней написать письмо-уведомление в КО (Финагину А.А.) о завершении процедуры реорганизации с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всех адресов</li> <li>- всех программ (дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых, НОО, ООО, СОО)</li> </ul> <p>КО самостоятельно вносит новые данные в документы о лицензировании и аккредитации</p> <p>Прислать скан письма в ОО</p>	до 15.10.2022	Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	
28.	Созвониться с отделом аккредитации (Макаровой Ириной Константиновной, 576 18 31) и согласовать действия по замене бланка аккредитации на бессрочный	до 15.10.2022	Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47	
29.	Направить скан письма в отдел лицензирования и в отдел аккредитации.	до 15.10.2022	Богданова Е.З., главный специалист отдела образования	
30.	Организация и проведение необходимых мероприятий по учреждения в соответствии с действующим законодательством	до 30.10.2022	<p>Андреева М.Н., начальник отдела образования</p> <p>Богданова Е.З., главный специалист отдела образования</p> <p>Обухова М.Ю. директор ГБОУ № 47</p> <p>Данько Н.С., директор ГБОУ № 55</p> <p>Якунина Е.Ф., директор ГКУ ЦБ</p>	