

# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

### П Р И К А З

ОКУД 0251151

\_\_\_\_\_\_

**О Порядке получения государственными   
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,   
замещающими должности государственной   
гражданской службы Санкт-Петербурга   
в администрации Петроградского района   
Санкт-Петербурга, разрешения представителя   
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона   
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Приказ администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 31.05.2022   
№ 256-к «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, решения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за главой администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации** |  | **В.В.Омельницкий** |

Приложение

к приказу администрации

Петроградского района Санкт-Петербурга

**ПОРЯДОК**

**получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга,   
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией**

1. В соответствии с [подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=5A0A7E3C952E498ABC96D8B21DFC86972331AB6B0747179E015E8EA9C042C9193D660F3FAE816B67C3A7449C4365EDA054B4162CBB08zFJ) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий), обязан получить разрешение главы администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - разрешение) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции)   
или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается   
с [ходатайством](#P98) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - ОВГСиК) не менее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного в [пункте](#P55) 5 настоящего Порядка.

5. При назначении на должность государственной гражданской службы   
Санкт-Петербурга в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – администрация района) гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией, представляет ходатайство и копию учредительного документа в ОВГСиК в день назначения на должность.

6. ОВГСиК регистрирует ходатайство в день его поступления в [Журнале](#P146) учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2   
к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на ОВГСиК.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника ОВГСиК с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью администрации района.

7. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства ОВГСиК осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – позиция ОВГСиК) и направляет ходатайство, копию учредительного документа   
и позицию ОВГСиК главе администрации района.

8. Глава администрации района по результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа и позиции ОВГСиК принимает решение:

а) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией.

Решение главы администрации района оформляется в виде письменной резолюции на ходатайстве.

9. Выполнение гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации является основанием для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии   
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение, предусмотренное в [пункте](#P63) 8 настоящего Порядка, принимается   
в течение пяти рабочих дней со дня поступления главе администрации района ходатайства, копии учредительного документа и позиции ОВГСиК.

11. Оригинал ходатайства и иные материалы хранятся в ОВГСиК.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией главы администрации района   
в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается ОВГСиК гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными

гражданскими служащими Санкт-Петербурга,

замещающими должности государственной   
гражданской службы Санкт-Петербурга   
в администрации Петроградского района   
Санкт-Петербурга, разрешения представителя   
нанимателя на участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией

**Главе администрации   
Петроградского района Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность гражданского служащего Санкт-Петербурга)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с [подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=5A0A7E3C952E498ABC96D8B21DFC86972331AB6B0747179E015E8EA9C042C9193D660F3FAE816B67C3A7449C4365EDA054B4162CBB08zFJ) Федерального закона   
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности   
некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации   
на \_\_\_\_ листах.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_ в Журнале учета ходатайств о получении разрешения   
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Дата регистрации ходатайства "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего ходатайство) (Подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку получения государственными

гражданскими служащими Санкт-Петербурга,

замещающими должности государственной   
гражданской службы Санкт-Петербурга   
в администрации Петроградского района   
Санкт-Петербурга, разрешения представителя   
нанимателя на участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией

**ЖУРНАЛ**

**учета ходатайств о получении разрешения   
на участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего  Санкт-Петербурга | Должность  государст­венного гражданского служащего  Санкт-Петербурга | Наименование некоммерческой организации, адрес некоммерческой организации, форма управления | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. и подпись сотрудника отдела  по вопросам государственной службы и кадров,  принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя | Подпись государственного гражданского служащего  Санкт-Петербурга |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Визы:**

Начальник отдела по вопросам

государственной службы и кадров Е.В.Белоблоцкая

Начальник юридического отдела К.Ю.Карпов