

# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 0251151

\_\_\_\_\_\_

**О мерах по реализации постановления**

**Правительства Санкт-Петербурга**

**от 30.06.2022 № 601**

В целях реализации Порядка предоставления в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, Порядка предоставления   
в 2022 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, Порядка предоставления в 2022 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2022 № 601 «О предоставлении в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат для реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ частным образовательным организациям»:

1.Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий частными дошкольными образовательными организациями для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования согласно приложению 1.

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий частными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению 2.

1.3. Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий частными образовательными организациями для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей согласно приложению 3.

1.4. Порядок организации работы администрации Петроградского района   
Санкт-Петербурга по предоставлению в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей согласно приложению 4.

1.5. Состав Комиссии администрации Петроградского района Санкт-Петербурга по предоставлению в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и частным образовательным организациям   
для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей согласно приложению 5.

1.6. Положение о Комиссии администрации Петроградского района   
Санкт-Петербурга по предоставлению в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей согласно приложению 6.

2. Начальник сектора информации – пресс-секретарю Григорьевой Е.Б. разместить проект данного распоряжения на сайте администрации Петроградского района Санкт-Петербурга для антикоррупционной экспертизы.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Петроградского района Санкт-Петербурга Кукушкина Е.С..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации** |  | **В.В.Омельницчкий** |

Приложение № 1 к распоряжению

администрации Петроградского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора на право получения субсидий частными дошкольными образовательными организациями для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора   
на право получения в 2022 году субсидий, предусмотренных администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) целевой статьей расходов «Субсидии частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (код целевой статьи 0210020400) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2021   
№ 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – субсидии).

2. В течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка администрация размещает объявление о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
(далее – сеть «Интернет») на странице администрации (далее – сайт администрации)   
в разделе «Документы» с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) и документов   
для участия в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора   
(далее – объявление);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

целей предоставления субсидий, а также результатов предоставления субсидий;

условий предоставления субсидий;

перечня затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

места приема заявлений;

дат начала и окончания конкурсного отбора;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта   
в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений;

порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявления;

правил рассмотрения и оценки заявлений;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте администрации, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

3. Организации, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=1833E6339258D5BF3EB961C2BF2CA5D52ADE727CE8335BE2D14D6A281A68D5CED5F6DD79A69377686C4A1C2D2BB31B71095B06DBB2299A5Ev85EG) Порядка предоставления в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2022 № 601 «О предоставлении в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат для реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ частным образовательным организациям» (далее – Порядок предоставления субсидий), представляют в администрацию заявление и документы для участия в конкурсном отборе на бумажном носителе. Представление заявления и документов для участия в конкурсном отборе почтовым отправлением не допускается.

4. Форма заявления, включающая согласие на публикацию (размещение)   
в сети «Интернет» информации об организации, указанной в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий (далее – организация), о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, установлена   
в приложении 3 к Порядку предоставления субсидий.

5. Одна организация может подать только одно заявление.

6. Заявления и документы для участия в конкурсном отборе регистрируются администрацией в соответствии с пунктом 2.5.1 Порядка предоставления субсидий. Возврат отозванных заявлений и документов для участия в конкурсном отборе осуществляется администрацией в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем   
их вручения уполномоченным представителям участников конкурсного отбора.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные   
в администрацию заявления и документы для участия в конкурсном отборе, а также представление в администрацию дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

7. Организация вправе направить в письменной форме в администрацию запрос,   
в том числе на адрес электронной почты администрации, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в администрацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявлений и документов для участия в конкурсном отборе.

8. Рассмотрение заявлений и документов для участия в конкурсном отборе, допуск   
к участию в конкурсном отборе и конкурсный отбор осуществляются администрацией   
в соответствии с пунктами 2.5.2-2.5.4 и 2.6 Порядка предоставления субсидий.

9. Информация об организациях, заявления которых были рассмотрены администрацией, а также об организациях, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения, организациях, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на сайте администрации не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

10. Информация об организациях, признанных победителями конкурсного отбора,   
с которыми заключаются соглашения, и о размерах предоставляемых им субсидий размещается на сайте администрации не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения администрации.

Приложение № 2 к распоряжению

администрации Петроградского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора на право получения субсидий частными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора   
на право получения в 2022 году субсидий, предусмотренных администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ» (код целевой статьи 0220020080) в приложении   
2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга   
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – субсидии).

2. В течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка администрация размещает объявление о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
(далее – сеть «Интернет») на странице администрации (далее – сайт администрации)   
в разделе «Документы» с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) и документов   
для участия в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора   
(далее – объявление);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

целей предоставления субсидий, а также результатов предоставления субсидий;

условий предоставления субсидий;

перечня затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

места приема заявлений;

дат начала и окончания конкурсного отбора;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта   
в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений;

порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявления;

правил рассмотрения и оценки заявлений;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте администрации, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

3. Организации, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2022 году субсидий общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность   
по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга   
от 30.06.2022 № 601 «О предоставлении в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат для реализации основных общеобразовательных программ   
и дополнительных общеобразовательных программ частным образовательным организациям» (далее – Порядок предоставления субсидий), представляют   
в администрацию заявление и документы для участия в конкурсном отборе на бумажном носителе. Представление заявления и документов для участия в конкурсном отборе почтовым отправлением не допускается.

4. Форма заявления, включающая согласие на публикацию (размещение)   
в сети «Интернет» информации об организации, указанной в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий (далее – организация), о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, установлена   
в приложении 3 к Порядку предоставления субсидий.

5. Одна организация может подать только одно заявление.

6. Заявления и документы для участия в конкурсном отборе регистрируются администрацией в соответствии с пунктом 2.5.1 Порядка предоставления субсидий. Возврат отозванных заявлений и документов для участия в конкурсном отборе осуществляется администрацией в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем   
их вручения уполномоченным представителям участников конкурсного отбора.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные   
в администрацию заявления и документы для участия в конкурсном отборе, а также представление в администрацию дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

7. Организация вправе направить в письменной форме в администрацию запрос,   
в том числе на адрес электронной почты администрации, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в администрацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявлений и документов для участия в конкурсном отборе.

8. Рассмотрение заявлений и документов для участия в конкурсном отборе, допуск   
к участию в конкурсном отборе и конкурсный отбор осуществляются администрацией   
в соответствии с пунктами 2.5.2–2.5.4 и 2.6 Порядка предоставления субсидий.

9. Информация об организациях, заявления которых были рассмотрены администрацией, а также об организациях, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения, организациях, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на сайте администрации не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

10. Информация об организациях, признанных победителями конкурсного отбора,   
с которыми заключаются соглашения, и о размерах предоставляемых им субсидий размещается на сайте администрации не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения администрации.

Приложение № 3 к распоряжению

администрации Петроградского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора на право получения субсидий   
частными образовательными организациями для реализации   
дополнительных общеобразовательных программ для детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора   
на право получения в 2022 году субсидий, предусмотренных администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей» (код целевой статьи 0240021100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2021   
№ 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – субсидии).

2. В течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка администрация размещает объявление о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
(далее – сеть «Интернет») на странице администрации (далее – сайт администрации)   
в разделе «Документы» с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) и документов   
для участия в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора   
(далее – объявление);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

целей предоставления субсидий, а также результатов предоставления субсидий;

условий предоставления субсидий;

перечня затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

места приема заявлений;

дат начала и окончания конкурсного отбора;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта   
в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений;

порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявления;

правил рассмотрения и оценки заявлений;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте администрации, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

3. Организации, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=1833E6339258D5BF3EB961C2BF2CA5D52ADE727CE8335BE2D14D6A281A68D5CED5F6DD79A69377686C4A1C2D2BB31B71095B06DBB2299A5Ev85EG) Порядка предоставления в 2022 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2022 № 601 «О предоставлении в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат для реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ частным образовательным организациям» (далее – Порядок предоставления субсидий), представляют   
в администрацию заявление и документы для участия в конкурсном отборе на бумажном носителе. Представление заявления и документов для участия в конкурсном отборе почтовым отправлением не допускается.

4. Форма заявления, включающая согласие на публикацию (размещение)   
в сети «Интернет» информации об организации, указанной в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий (далее – организация), о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, установлена   
в приложении 3 к Порядку предоставления субсидий.

5. Одна организация может подать только одно заявление.

6. Заявления и документы для участия в конкурсном отборе регистрируются администрацией в соответствии с пунктом 2.5.1 Порядка предоставления субсидий. Возврат отозванных заявлений и документов для участия в конкурсном отборе осуществляется администрацией в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем   
их вручения уполномоченным представителям участников конкурсного отбора.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные   
в администрацию заявления и документы для участия в конкурсном отборе, а также представление в администрацию дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

7. Организация вправе направить в письменной форме в администрацию запрос,   
в том числе на адрес электронной почты администрации, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в администрацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявлений и документов для участия в конкурсном отборе.

8. Рассмотрение заявлений и документов для участия в конкурсном отборе, допуск   
к участию в конкурсном отборе и конкурсный отбор осуществляются администрацией   
в соответствии с пунктами 2.5.2–2.5.4 и 2.6 Порядка предоставления субсидий.

9. Информация об организациях, заявления которых были рассмотрены администрацией, а также об организациях, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения, организациях, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на сайте администрации не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

10. Информация об организациях, признанных победителями конкурсного отбора,   
с которыми заключаются соглашения, и о размерах предоставляемых им субсидий размещается на сайте администрации не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения администрации.

Приложение № 4 к распоряжению

администрации Петроградского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации работы администрации Петроградского района Санкт-Петербурга по предоставлению в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) по регистрации   
   и рассмотрению заявлений и документов частных образовательных организаций   
   на предоставление в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и частным образовательным организациям   
   для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей   
   (далее – субсидии), по принятию решения о предоставлении субсидии и заключению соглашений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядками предоставления субсидий, утвержденными приложениями 1-3 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2022 № 601 «О предоставлении в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат для реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ частным образовательным организациям» (далее – Порядки предоставления субсидий).
2. Член Комиссии администрации Петроградского района Санкт-Петербурга по предоставлению в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей (далее – Комиссия), ответственный за размещение информации о работе Комиссии на сайте администрации, в течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2022 № 601 «О предоставлении в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат для реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ частным образовательным организациям» направляет объявление о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) в сектор информации Администрации для размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на странице администрации (далее – сайт администрации) в разделе «Документы».
3. Частные дошкольные образовательные организации, имеющие лицензию   
   на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, имеющие лицензию   
   на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, частные образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности   
   по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программ для детей (далее – организации), адрес места нахождения которых находится на территории Петроградского района Санкт-Петербурга,   
   и соответствующие условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.2 Порядков предоставления субсидий, представляют в администрацию заявление на предоставление субсидий (далее – заявление) с приложением документов, указанных в пункте 2.3 Порядков предоставления субсидий (далее – документы), и описи представляемых документов.
4. Заявление и документы, поступившие в администрацию, в день регистрации поступления направляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации (далее – Отдел).
5. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации поступления заявления   
   и документов в администрацию:
   1. Отдел:
      1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в журнале регистрации заявлений и передает их на рассмотрение в Комиссию.
      2. Направляет секретарю Комиссии документы для рассмотрения на заседании Комиссии.
      3. Секретарь Комиссии:
         1. Назначает дату заседания Комиссии;
         2. Направляет материалы документы в части, касающейся -

ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петроградского района Санкт-Петербурга» - заключение о верности (ошибочности) произведенных организацией расчетов размера субсидии;

юридического отдела администрации - юридическое заключение о соответствии (несоответствии) организационно-правовой формы организации требованиям, установленным Порядками предоставления субсидий.

* 1. Комиссия:

проверяет заявление на соответствие установленной форме;

рассматривает представленные документы на соответствие требованиям   
к документам, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 Порядков предоставления субсидий;

устанавливает значение показателя результативности в соответствии с пунктом 2.12 Порядков предоставления субсидии;

готовит и по результатам рассмотрения заявления и документов принимает заключение о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидии, установленным Порядками предоставления субсидий, по форме согласно приложению   
к настоящему Порядку.

1. Решение о принятии положительного или отрицательного заключения принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме   
   и приложить его к заключению.

Заключение и протокол заседания Комиссии в течение одного рабочего дня передаются в Отдел.

1. На основании положительного заключения и протокола заседания Комиссии Отдел в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения   
   в соответствии с пунктом 2.7 Порядков предоставления субсидий готовит проект распоряжения администрации о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий, и представляет его на подпись главе администрации   
   (далее – распоряжение).

Копия распоряжения с проектом соглашения о предоставлении субсидии   
(далее – соглашение), подготовленным Отделом по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидии.

1. На основании решения об отказе в предоставлении субсидий Отдел   
   в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет организацию, которой отказано в предоставлении субсидии, письмом за подписью заместителя главы администрации, содержащим мотивированный отказ в предоставлении субсидии   
   по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядков предоставления субсидий.
2. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его администрацией, организация признается уклонившейся от заключения соглашения,   
   а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

В указанных целях Отдел готовит проект распоряжения администрации   
о признании организации уклонившейся от заключения соглашения, а также о признании утратившим силу распоряжение.

1. В целях выполнения требований об осуществлении контроля   
   за соблюдением организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий Отдел в срок до 31.12.2022 готовит распоряжение администрации, в рамках которого утверждаются:

порядок проведения администрацией проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

состав Комиссии по проведению проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

форма акта проведения проверки соблюдения организациями условий, целей   
и порядка предоставления субсидий.

Приложение к Порядку

организации работы администрации Петроградского района Санкт-Петербурга по предоставлению в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**(положительное/отрицательное)**

Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022

о рассмотрении заявления и документов на предоставление субсидий частным образовательным организациям в целях финансового обеспечения затрат для реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ для детей (далее – субсидия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной образовательной организации (далее – организация)

Заявление и документы на предоставление субсидии зарегистрированы в журнале регистрации заявлений под № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании проверки представленных организацией заявления и документов на предоставление субсидии на соответствие форме заявления, перечню, требованиям   
к документам и условиям предоставления субсидии, установленным Порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением Правительства   
Санкт-Петербурга от 30.06.2022 № 601, Комиссия администрации Петроградского района Санкт-Петербурга по предоставлению в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей выносит следующее заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидии)

**Основание для вынесения заключения:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к заключению:

заявление и документы на предоставление субсидий, представленные организацией;

особое мнение членов комиссии (при наличии).

**Председатель Комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

**Члены Комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к распоряжению

администрации Петроградского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Комиссии администрации Петроградского района Санкт-Петербурга   
по предоставлению в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей**

**Председатель Комиссии:**

Кукушкин Е.С. – заместитель главы администрации Петроградского района   
Санкт-Петербурга;

**Заместитель председателя Комиссии:**

Думназев Д.А. – заместитель главы администрации Петроградского района   
Санкт-Петербурга;

**Член Комиссии, ответственный за размещение информации на сайте администрации (передачу в сектор информации):**

Богданова Е.З. – главный специалист отдела образования администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

**Члены Комиссии:**

Чусова Л.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Петроградского района Санкт-Петербурга;

Андреева М.Н. – начальник отдела образования администрации Петроградского района Санкт-Петербурга;

Карпов К.Ю. – начальник юридического отдела администрации Петроградского района Санкт-Петербурга;

**Секретарь Комиссии:**

Колосова Е.В. – главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

Приложение № 6 к распоряжению

администрации Петроградского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии администрации Петроградского района Санкт-Петербурга   
по предоставлению в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия администрации Петроградского района Санкт-Петербурга   
      по предоставлению в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и частным образовательным организациям   
      для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей   
      (далее – Комиссия, субсидии) является совещательным коллегиальным органом администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – администрация), созданным в целях рассмотрения заявления и документов на предоставление субсидии, представляемых в администрацию в рамках проведения конкурсного отбора на право получения субсидий частными образовательными организациями (далее – конкурсный отбор, организации).
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, постановлением Правительства   
      Санкт-Петербурга от 30.06.2022 № 601 «О предоставлении в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат для реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ частным образовательным организациям» (далее – постановление), а также настоящим Положением.
   3. Положение о Комиссии утверждается распоряжением администрации.
2. **Задачи и полномочия Комиссии**
   1. Задачами Комиссии являются:
      1. Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации   
         Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
         на странице администрации в разделе «Документы» объявлений о проведении конкурсного отбора, информации об организациях, заявления которых были рассмотрены администрацией, а также об организациях, чьи заявления были отклонены,   
         об организациях, допущенных к участию в конкурсном отборе, результатах конкурсного отбора, прочей информации, непосредственно связанной с проведением конкурсного отбора.
      2. Рассмотрение заявления и документов на предоставление субсидии   
         на соответствие законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, проверка в соответствии с пунктами 2.5.2-2.5.3 Порядков предоставления субсидий, утвержденных приложениями 1-3 к постановлению (далее – Порядки предоставления субсидий), полноты и достоверности сведений, содержащихся заявлении и документах   
         на предоставление субсидии.
      3. Подготовка заключения о соответствии (несоответствии) заявления   
         и документов на предоставление субсидии форме заявления, перечню, требованиям   
         к документам и условиям предоставления субсидии, установленным Порядками предоставления субсидий.
      4. Установление значений показателя результативности в соответствии   
         с пунктом 2.12 Порядков предоставления субсидии.
      5. Принятие заключения о рассмотрении заявления (положительного   
         либо отрицательного) по результатам рассмотрения заявления и документов   
         на предоставление субсидий.
3. **Состав и порядок работы Комиссии**
   1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.
   2. Председатель Комиссии:

организует и координирует работу Комиссии;

назначает даты проведения заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

определяет повестку дня заседаний Комиссии.

* 1. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.
  2. Член Комиссии, ответственный за размещение информации о работе Комиссии на сайте администрации, готовит и направляет в сектор информации администрации:
     1. сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений на предоставление субсидий (далее - заявления) и документов для участия в конкурсном отборе);
     2. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о (наименование юридического лица), о подаваемом (наименование юридического лица) предложении (заявке), иной информации о (наименование юридического лица), связанной с соответствующим конкурсным отбором;
     3. Информация об организациях, заявления которых были рассмотрены ГРБС, а также об организациях, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения, организациях, допущенных к участию в конкурсном отборе,
     4. Информация об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий.
  3. Секретарь Комиссии:

оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания;

формирует заключение Комиссии;

осуществляет подготовку соглашений, направляет в организации для подписания соглашений.

* 1. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия   
     на них двух третей численного состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют   
     в заседаниях лично. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседаниях,   
     его обязанности по согласованию с председателем Комиссии выполняет другой работник.
  2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
  3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.
  4. Заседания Комиссии проводятся по необходимости.
  5. Регламент своей работы Комиссия определяет самостоятельно.
  6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии,   
     в том числе хранение документации, связанной с ее работой, осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации.