|  |
| --- |
|  gerb1ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГАКОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ДЕЛАМ АРКТИКИ**П Р И К А З** **ОКУД 0251151** |
|  | № |  |
|  |  |  |
| **О** [**порядк**](#Par14)**е сообщения государственными****гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной** **гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности** **при исполнении должностных обязанностей,** **которая приводит или может привести** **к конфликту интересов** |  |
|  |
| Во исполнение [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420205&date=28.10.2022) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=170316&date=28.10.2022) Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 11-ра «Об утверждении Примерного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»  |
|  |
| **П Р И К А З Ы В А Ю:** |
|  |
| 1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.2. Признать утратившим силу приказ Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – Комитет) от 27.04.2018 № П-25/18 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».3. Отделу делопроизводства и контроля Организационного управления ознакомить государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, с настоящим приказом.4. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.  |
|  |
| **Председатель Комитета** **Санкт-Петербурга по делам Арктики** | **Г.Г.Широков** |

Приложение

к приказу Комитета

Санкт-Петербурга по делам Арктики
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяет правила сообщения председателю Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – Комитет)
государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете
Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#P84) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий направляет уведомление председателю Комитета
Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – председатель Комитета).

4. Уведомление направляется председателем Комитета в течение трех рабочих дней
в Отдел по вопросам государственной службы и кадров (далее – кадровая служба)
для рассмотрения.

5. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
(далее – ответственное должностное лицо) в журнале регистрации обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики
и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению
к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики, утвержденному приказом Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_ .

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты
и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности гражданского служащего, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему
на руки.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном приказом Комитета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «О комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга
Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики и урегулированию конфликта интересов».

Приложение

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете
Санкт-Петербурга по делам Арктики,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю Комитета

Санкт-Петербурга по делам Арктики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного гражданского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербурга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ****о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |
| Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). |
| Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: |
|  |
|  |
| Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: |
|  |
|  |
| Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: |
|  |
|  |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, направившего уведомление) |  | (Расшифровка подписи) |
|  |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |  |
| Дата регистрации уведомления | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |
| (Должность, фамилия, инициалы государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление) |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |