|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gerb1  ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ДЕЛАМ АРКТИКИ  **П Р И К А З**  **ОКУД 0251151** | | | |
|  | № | |  |
|  |  | |  |
| **О** [**порядк**](#Par14)**е сообщения государственными**  **гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной**  **гражданской службы Санкт-Петербурга  в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики,  о возникновении личной заинтересованности**  **при исполнении должностных обязанностей,**  **которая приводит или может привести**  **к конфликту интересов** | | |  |
|  | | | |
| Во исполнение [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420205&date=28.10.2022) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650  «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,  и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»  и [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=170316&date=28.10.2022) Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 11-ра «Об утверждении Примерного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти  Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» | | | |
|  | | | |
| **П Р И К А З Ы В А Ю:** | | | |
|  | | | |
| 1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.  2. Признать утратившим силу приказ Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – Комитет) от 27.04.2018 № П-25/18 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».  3. Отделу делопроизводства и контроля Организационного управления ознакомить государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, с настоящим приказом.  4. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета. | | | |
|  | | | |
| **Председатель Комитета**  **Санкт-Петербурга по делам Арктики** | | **Г.Г.Широков** | |

Приложение

к приказу Комитета

Санкт-Петербурга по делам Арктики  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяет правила сообщения председателю Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – Комитет)   
государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете   
Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#P84) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий направляет уведомление председателю Комитета   
Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – председатель Комитета).

4. Уведомление направляется председателем Комитета в течение трех рабочих дней   
в Отдел по вопросам государственной службы и кадров (далее – кадровая служба)   
для рассмотрения.

5. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   
(далее – ответственное должностное лицо) в журнале регистрации обращений, заявлений   
и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии   
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики   
и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению  
к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики, утвержденному приказом Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
№ \_\_\_\_\_\_\_ .

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты   
и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности гражданского служащего, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему   
на руки.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном [приказом](consultantplus://offline/ref=91BB98F7B86E8AC63EE75C5CB268AE6781257A33409F1BDDC3510424FF1DB5I) Комитета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «О комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга   
Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики и урегулированию конфликта интересов».

Приложение

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете   
Санкт-Петербурга по делам Арктики,   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести   
к конфликту интересов

Председателю Комитета

Санкт-Петербурга по делам Арктики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного гражданского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербурга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |
| Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). |
| Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: |
|  |
|  |
| Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: |
|  |
|  |
| Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: |
|  |
|  |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики  и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, направившего уведомление) |  | (Расшифровка подписи) |
|  | | | | |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений | | |  | |
| Дата регистрации уведомления | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  |  |  |  |  |
| (Должность, фамилия, инициалы государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление) |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |