



**О Порядке сообщения государственными   
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,   
замещающими должности государственной   
гражданской службы Санкт-Петербурга   
в Комитете по энергетике и инженерному   
обеспечению, о возникновении личной   
заинтересованности при исполнении   
должностных обязанностей, которая   
приводит или может привести   
к конфликту интересов**

В соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428180&date=14.11.2022) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650   
"О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=170316&date=14.11.2022) Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 11-ра   
"Об утверждении Примерного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти   
Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов":

1. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=264430&dst=100011&field=134&date=14.11.2022) сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по энергетике и инженерному обеспечению,   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров довести настоящее распоряжение до сведения государственных гражданских служащих Комитета   
по энергетике и инженерному обеспечению.

3. Контроль за исполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета С.Д.Протасов**

Приложение   
к распоряжению Комитета по энергетике и инженерному обеспечению

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**сообщения государственными гражданскими служащими   
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по энергетике и инженерному обеспечению,   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения председателю Комитета   
по энергетике и инженерному обеспечению (далее - председатель Комитета) государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете   
по энергетике и инженерному обеспечению (далее - гражданский служащий),   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит   
или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно,   
а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=264430&dst=100022&field=134&date=14.11.2022) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий направляет уведомление председателю Комитета.

4. Уведомление направляется председателем Комитета в течение трех рабочих дней   
в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по энергетике   
и инженерному обеспечению (далее - кадровая служба) либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), для рассмотрения.

5. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой либо ответственным должностным лицом в [журнале](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=200658&dst=100023&field=134&date=14.11.2022) регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга   
в Комитете по энергетике и инженерному обеспечению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), составленном по форме согласно приложению к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных   
и иных правонарушений, утвержденному распоряжением Комитета по энергетике   
и инженерному обеспечению (далее - Комитет) от 17.11.2022 № 220.

На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности гражданского служащего, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему   
на руки.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по энергетике и инженерному обеспечению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=200659&dst=100011&field=134&date=14.11.2022) о Комиссии, утвержденным распоряжением Комитета от 17.11.2022 № 218.

Приложение

к Порядку сообщения государственными

гражданскими служащими Санкт-Петербурга,

замещающими должности государственной

гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете   
по энергетике и инженерному обеспечению, о возникновении   
личной заинтересованности при исполнении должностных  
 обязанностей, которая приводит или может   
привести к конфликту интересов

|  |
| --- |
| Председателю Комитета по энергетике  и инженерному обеспечению  (Ф.И.О.)  от  (Наименование должности государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, Ф.И.О.) |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |
|  |
| Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: |
|  |
|  |
| Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: |
|  |
|  |
| Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: |
|  |
|  |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете по энергетике и инженерному обеспечению  и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | | | |  |  |
|  | | (Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, направившего уведомление) | | | |  | (Расшифровка подписи) |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | |
| Дата регистрации уведомления | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
| (Должность, фамилия, инициалы государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление) | | | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |