



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**П Р И К А З**

окуд 0251151

№ \_\_\_\_\_

**О порядке поступления обращений,  
заявлений и уведомлений в отдел  
по вопросам государственной службы и кадров  
Комитета по культуре Санкт-Петербурга  
(должностному лицу отдела по вопросам  
государственной службы и кадров  
Комитета по культуре Санкт-Петербурга,  
ответственному за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 № 76-рп «О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга (должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 02.02.2015 № 16-л/с «О Порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга»;

приказ Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 11.12.2015 № 265-л/с «О внесении изменений в приказ Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 02.02.2015 № 16-л/с»;

приказ Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 28.03.2016 № 61-л/с «О внесении изменений в приказ Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 02.02.2015 № 16-л/с»;

приказ Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 422-л/с «О внесении изменения в приказ Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 02.02.2015 № 16-л/с».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета  
по культуре Санкт-Петербурга**

**Ф.Д.Болтин**

Приложение  
к приказу Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел по вопросам**  
**государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга**  
**(должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров**  
**Комитета по культуре Санкт-Петербурга, ответственному за работу**  
**по профилактике коррупционных и иных правонарушений)**

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга (должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – Порядок) определяет процедуру поступления в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга (должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо)), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по культуре Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба) в Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 (далее – Перечень должностей Санкт-Петербурга), или в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по культуре Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Комитета от 03.05.2017 № 70 (далее – Перечень должностей Комитета), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в Комитете должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей Санкт-Петербурга или Перечень должностей Комитета, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),

если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – обращение);

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, включенную в Перечень должностей Санкт-Петербурга или в Перечень должностей Комитета (далее – гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и(или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Регистрацию заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом Порядка (далее – заявления), уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом Порядка (далее – уведомления), и обращений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (ответственное должностное лицо) в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по культуре Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявления подаются в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обращение рассматривается отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета (ответственным должностным лицом), по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»,

которое доводится до сведения председателя Комитета.

Уведомление рассматривается отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета (ответственным должностным лицом), по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения председателя Комитета.

Представление председателю комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании комиссии осуществляется в соответствии с приказом Комитета от 23.08.2010 № 204-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по культуре Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов».

Приложение

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга (должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по культуре Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. государственного служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Должность государственного служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного служащего Санкт-Петербурга, принявшего обращение, заявление, уведомление
1.						
2.						
3.						