Приложение

к Порядку предоставления государственному

унитарному предприятию «Водоканал

Санкт-Петербурга» в 2023 году субсидий
на возмещение затрат на капитальный ремонт общественных туалетов, фонтанов и фонтанных комплексов Санкт-Петербурга
и на возмещение затрат на мероприятия
по сохранению фонтанов, являющихся объектами культурного наследия

**П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, представляемых в Комитет по энергетике и инженерному обеспечению
для предоставления субсидий на возмещение затрат на капитальный ремонт общественных туалетов**, **фонтанов и фонтанных комплексов Санкт-Петербурга, мероприятий по сохранению фонтанов, являющихся объектами культурного наследия, в том числе документов, подтверждающих затраты получателя субсидий, и требования к ним**

1. Документы, представляемые для принятия решения о предоставлении субсидий:
2. Заявление на предоставление субсидий на возмещение затрат на капитальный ремонт общественных туалетов, фонтанов и фонтанных комплексов Санкт-Петербурга
мероприятий по сохранению фонтанов, являющихся объектами культурного наследия
по форме согласно приложению к настоящему Перечню.
3. Копия доверенности уполномоченного лица получателя субсидий
на осуществление действий от имени получателя субсидий.
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная руководителем либо уполномоченным лицом получателя субсидий.
5. Справка получателя субсидий с указанием номера счета получателя субсидий, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидий (в свободной форме), подписанная руководителем получателя субсидий или уполномоченным им лицом.
6. Согласие получателя субсидий на осуществление КЭиИО проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=19.10.2022) Российской Федерации (в свободной форме), подписанное руководителем получателя субсидий или уполномоченным им лицом.
7. Справка получателя субсидий, подтверждающая, что получатель субсидий
не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на капитальный ремонт общественных туалетов, фонтанов и фонтанных комплексов Санкт-Петербурга, мероприятий по сохранению фонтанов, являющихся объектами культурного наследия в 2023 году, на основании иных нормативных правовых актов
(в свободной форме), подписанная руководителем получателя субсидий или уполномоченным им лицом.
8. [Справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=214672&dst=100017&field=134&date=19.10.2022) Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@
«Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения
и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), содержащая информацию об отсутствии у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае наличия у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, получателем субсидий дополнительно представляется справка (в свободной форме) о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий.
9. Справка получателя субсидий об отсутствии просроченной задолженности
по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам) (в свободной форме), подписанная руководителем получателя субсидий или уполномоченным им лицом.
10. Справка получателя субсидий, подтверждающая, что получатель субсидий
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации,
в отношении получателя субсидий не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме), подписанная руководителем получателя субсидий или уполномоченным им лицом.
11. Справка получателя субсидий об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе (членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа), или главном бухгалтере получателя субсидии (в свободной форме), подписанная руководителем получателя субсидий или уполномоченным им лицом.
12. Справка получателя субсидий, подтверждающая, что получатель субсидий
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения
и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанная руководителем получателя субсидий или уполномоченным им лицом.
13. Расчет затрат по объектам, указанным в адресных перечнях (в свободной форме), подписанный руководителем получателя субсидий или уполномоченным им лицом.
14. Справка получателя субсидий, подтверждающая, что получатель субсидий
не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в свободной форме), подписанная руководителем получателя субсидий или уполномоченным им лицом.
15. Документы, подтверждающие затраты получателя субсидий на капитальный ремонт общественных туалетов, фонтанов и фонтанных комплексов Санкт-Петербурга, мероприятия по сохранению фонтанов, являющихся объектами культурного наследия:
16. Сведения о документах, размещенных в ЕИС/ размещенных в ЕИС, подписанных электронной подписью:
17. Протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок по определению победителей закупки на право заключения контрактов на выполнение работ, оказание услуг по подготовке проектной документации для проведения капитального ремонта и проведению работ по капитальному ремонту объектов, указанных в адресных перечнях (иных контрактов,
в рамках которых понесены затраты по направлениям затрат, указанных в пункте 3.7 Порядка).
18. Контракты на выполнение работ, оказание услуг по подготовке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) проведению капитального ремонта объектов, мероприятий по сохранению объектов, (иные контракты, в рамках которых понесены затраты по направлениям затрат, указанных в пункте 3.7 Порядка).
19. Документы о приемке выполненных работ/оказанных услуг, а также документы, которые считаются их неотъемлемой частью, согласно условиям заключенных контрактов.

2.1.4. Положительные заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в том числе на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, а также положительные заключения экспертизы о проведении экспертной оценки разделов проектной документации, в том числе сметной стоимости капитального ремонта, для объектов,
не являющихся объектами капитального строительства, выполненных организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга или подведомственными этим органам государственными учреждениями
(с указанием прямой ссылки (гиперссылки) на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.5. Акты приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11).

2.2. Заверенные копии документов на бумажном носителе, не размещаемых в ЕИС:

2.2.1. Акты обследования сохранения (сноса), пересадки зеленых насаждений и расчета размера их восстановительной стоимости.

1. Сведения о размещенных в ЕИС документах предоставляются по форме, утверждаемой соглашением, с указанием прямой ссылки (гиперссылки) размещения на ЕИС.
2. Ежемесячный отчет о выполнении проектирования и (или) капитального ремонта объектов, мероприятий по сохранению объектов по форме, устанавливаемой соглашением.

Примечания:

Документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, должны содержать информацию
на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется принятие решения
о предоставлении субсидий, указанного в пункте 3.5 Порядка.