

# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА

## САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### П Р И К А З

ОКУД 0251151

\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Перечня должностей  
государственной гражданской службы   
Санкт-Петербурга в администрации   
Петроградского района Санкт-Петербурга,   
при назначении на которые граждане   
и при замещении которых государственные   
гражданские служащие Санкт-Петербурга   
администрации Петроградского района   
Санкт-Петербурга обязаны представлять   
сведения о своих доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера,   
а также сведения о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера   
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009   
№ 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы   
Санкт-Петербурга в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга,   
при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Петроградского района   
Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга   
в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, с Перечнем.

3. Признать утратившим силу приказ администрации Петроградского района   
Санкт-Петербурга от 28.12.2021 № 710-к «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Петроградского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Глава администрации В.В.Омельницкий**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу администрации  Петроградского района Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_-к |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга**

**в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга,**

**при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Петроградского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей**

1. В отделе по вопросам государственной службы и кадров:

главный специалист (4 единицы).

2. В отделе бухгалтерского учета и отчетности:

главный специалист (3 единицы);

ведущий специалист.

3. В секторе отчетности отдела бухгалтерского учета и отчетности:

начальник;

главный специалист.

4. В юридическом отделе:

главный специалист – юрисконсульт;

ведущий специалист – юрисконсульт (2 единицы).

5. В отделе районного хозяйства:

главный специалист (2 единицы);

ведущий специалист;

специалист 1-й категории (2 единицы).

6. В жилищном отделе:

главный специалист (3 единицы);

ведущий специалист;

специалист 1-й категории (3 единицы).

7. В отделе информатизации и связи:

главный специалист;

специалист 1-й категории.

8. В отделе потребительского рынка:

главный специалист;

ведущий специалист.

9. В отделе по вопросам законности, правопорядка и безопасности:

главный специалист (2 единицы);

ведущий специалист.

10. В отделе социальной защиты населения:

главный специалист (4 единицы);

ведущий специалист (5 единиц);

специалист 1-й категории (6 единиц).

11. В отделе культуры:

главный специалист.

12. В секторе молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями отдела культуры:

начальник;

ведущий специалист.

13. В отделе здравоохранения:

главный специалист (2 единицы);

ведущий специалист.

14. В отделе образования:

главный специалист (3 единицы);

ведущий специалист;

специалист 1-й категории (3 единицы).

15. В отделе благоустройства и дорожного хозяйства:

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

16. В отделе экономического развития:

главный специалист, исполняюший обязанности начальника отдела в период   
его временного отсутствия.

17. В секторе закупок:

начальник;

главный специалист;

специалист 1-й категории.

18. В отделе строительства и землепользования:

главный специалист (2 единицы);

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

19. В секторе физической культуры и спорта:

начальник;

главный специалист.

20. В секторе информации:

начальник.

21. В секторе по мобилизационной подготовке:

начальник;

специалист 1-й категории.

22.В планово-финансовом отделе:

главный специалист (2 единицы).