

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О Порядке предоставления в 2023 году
субсидий организациям кинематографии**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в месячный срок в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий организациям кинематографии (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в соответствии с Порядками (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

2.2. Сроки размещения на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов для предоставления субсидий (далее – документы);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий (далее – результат);

страниц официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления субсидий и перечня документов;

порядка подачи заявок и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

порядка отзыва заявок и документов участниками отбора, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядка внесения изменений в заявки и документы;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидий (далее – договор);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения на официальном сайте Комитета результатов отбора.

2.3. Порядок формирования комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий, ее состав и положение о ней.

2.4. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной Порядками, в том числе порядок расчета баллов по критериям определения победителей отбора.

2.5. Форму запроса получателя субсидий о представлении проекта договора (далее – запрос), перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении договора.

2.6. Порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядками, порядок и сроки заключения между Комитетом и получателем субсидии договора.

2.7. Порядок и сроки представления и рассмотрения Комитетом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата (далее – отчетность), в части, не урегулированной Порядками, срок представления отчетности, порядок и сроки согласования и утверждения отчетности в соответствии с Порядком 1, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 1, проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 2.

2.8. Порядок, сроки и объем возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения результата предоставления субсидии и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата).

2.9. Срок возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с Порядком 1.

2.10. Требования к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов.

2.11. Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной Порядками.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение затрат
организациям кинематографии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0820071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - Закон) в соответствии с разделом 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее - субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются понятия в следующих значениях:

организации кинематографии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу J «Деятельность в области информации и связи», классу 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, группе 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» (далее – организация);

сопродюсер – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность, связанную с производством национального фильма, в связи с которым предоставлена субсидия, в части организации съемочного процесса, на основании договора (соглашения) о совместном производстве национального фильма, заключенного им с получателем субсидии (далее – договор о совместном производстве);

кинокомиссия – совещательный коллегиальный орган, созданный Комитетом в целях проведения конкурсного отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2023 году субсидий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом, и при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных абзацем третьим пункта 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения в 2023 году затрат по договорам, заключенным в период с 2022-2023 гг. в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Санкт-Петербурга по производству национальных фильмов согласно направлениям затрат в соответствии с предельным объемом их финансового обеспечения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленные получателю

субсидий на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, неурегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2023 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается кинокомиссия (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.5. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев определения победителей отбора для предоставления субсидий в 2023 году организациям на финансовое обеспечение затрат на производство национального фильма согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

1.6. Субсидии предоставляются организациям, подавшим заявку на участие в отборе (далее – участники отбора). Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидии.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение четырех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и(или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев с момента образования такой экономии, но не позднее 15.12.2023.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее – извещение) размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/konkursy, в сроки, утвержденные Комитетом.

Прием заявок на участие в отборе от участников начинается с даты, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора в сети «Интернет», и продолжается не менее 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе участники представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2023 году организациям на финансовое обеспечение затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более пяти заявок.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и Документов:

2.5.1. Прием заявок и Документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, указанные в извещении.

2.5.2. Все листы Документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта Документов. Документы должны быть подписаны, а копии заверены подписью

руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и Документы могут быть отозваны до передачи Комитетом на рассмотрение комиссии путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и Документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и Документы, а также представление в Комитет дополнительных Документов после представления заявки не допускаются.

2.5.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в извещении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты: kino@kkult.gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и Документов.

2.5.5. В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и Документов Комитет рассматривает заявки и Документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и Документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявок).

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о соответствии (несоответствии) участников отбора условиям предоставления субсидий (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями отбора, определенными в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – справка о расчете баллов);

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и Документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются: несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и Документов требованиям, установленным в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

недоверенность информации, содержащейся в Документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) Документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

выявление фактов нарушения участником отбора требований действующего законодательства, связанных с производством национального фильма.

В случае подачи участником отбора более пяти заявок, к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявок и Документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявок и Документов посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявок и Документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Победителем отбора являются участниками отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов.

2.8. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и Документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидии и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, неурегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

наименования и индивидуальные номера налогоплательщиков участников отбора, а также наименования победителей отбора;

рекомендуемые размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяемые с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям являются:

3.1.1. Соответствие участника отбора и получателя субсидий абзацу третьему пункта 1.1 настоящего Порядка.

3.1.2. Выполнение работ, оказание услуг по производству в период с 2022 по 2024 гг. на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов, соответствующих Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», согласно требованиям, утверждаемым Комитетом.

3.1.3. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

3.1.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных

с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у участника отбора иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.1.5. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.6. Наличие согласия получателя субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций в сфере кинематографии с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

3.1.7. Возврат получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные Комитетом, остатков субсидий, не использованных в установленные договором сроки.

3.1.8. Соблюдение получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных со съемочным процессом производства национального фильма.

3.1.9. Неприобретение получателем субсидий и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в целях оплаты

услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма, включая их расходы поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.1.10. Соответствие участника отбора условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.11. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.12. Наличие обязательства достижения участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка (далее – результат), и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата), указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка (далее – показатели).

3.1.13. Наличие письменного согласия организации на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями статьи 17 Закона (в свободной форме) (за исключением социально-ориентированных некоммерческих организаций).

3.1.14. Ежемесячный размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

3.1.15. Ежемесячный размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении результата и показателей предоставления субсидии, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действовавшим на соответствующий период 2023 года.

3.2. Решение о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки предоставления субсидий в части, неурегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

несоответствие представленных получателем субсидии Документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

недоверенность информации, содержащейся в Документах;

отсутствие у получателя субсидии лицевого счета для осуществления операций с целевыми средствами, открытого получателю субсидии в Комитете финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга (за исключением социально-ориентированных некоммерческих организаций).

3.4. Информация о результатах отбора размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.spbculture.ru, в разделе «Конкурсы» не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и Документов;
 дату, время и место оценки заявок и Документов;
 информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были отклонены,
 с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым
 не соответствуют такие заявки и Документы;

последовательность оценки заявок и Документов, присвоенное заявкам
 и Документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки
 заявок и Документов, принятое на основании результатов оценки заявок и Документов,
 решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры
 о предоставлении субсидии (далее – договоры), и размер предоставляемых им субсидий.

Дата размещения информации о результатах отбора является датой уведомления
 участника отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах
 предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий
 размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого
 участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе выбрать один
 из следующих вариантов:

создать национальный фильм в полном объеме согласно размеру субсидий,
 предусмотренному распоряжением, путем привлечения дополнительных источников
 финансирования;

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать в письменном
 виде Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте
 Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключаемых между
 Комитетом и получателями субсидий, в соответствии с типовыми формами,
 утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном
 в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий.

При наличии технической возможности договоры формируются в электронном виде
 в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса «Электронное
 казначейство».

3.7. Комитет направляет проект договора получателю субсидий в течение десяти
 рабочих дней после размещения на сайте Комитета информации о результатах отбора.

Порядок и сроки заключения договора утверждаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок,
 установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся
 от заключения договора.

В договор подлежат обязательному включению:

условие об осуществлении казначейского сопровождения предоставляемых средств
 субсидии в соответствии с требованиями статьи 18 Закона (за исключением социально-
 ориентированных некоммерческих организаций);

условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее
 доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности
 предоставления субсидий в размерах, определенных в договорах, Комитет в течение пяти
 рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет
 получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к договору об уменьшении
 размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) способами, установленными
 в порядке заключения договора, утвержденном Комитетом. Получатели субсидий
 подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти
 рабочих дней со дня их получения;

условие о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий
 представить согласия контрагентов, указанных в пункте 3.1.6 настоящего Порядка,
 на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий

и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать ежемесячный размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении значений результата и показателей, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 31.12.2022.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, договоры с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения (за исключением социально-ориентированных некоммерческих организаций), или на расчетный счет, указанный в договоре, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в случае если получателем субсидий является социально-ориентированная некоммерческая организация), в размере 100 процентов суммы субсидий в течение 10 рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления субсидий, указанных в договоре.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

3.9. Результатом предоставления субсидии является завершение производства получателем субсидий национального фильма до 01.11.2024 в соответствии с условиями договора и требованиями, установленными Комитетом.

3.10. Показателями являются:

наличие удостоверения национального фильма, завершеного производством фильма, выданного в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2012 № 356 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма» (далее – удостоверение национального фильма, завершеного производством);

наличие документов, подтверждающих производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга;

наличие договоров (соглашений), подтверждающих использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) сопродюсером для съемок национального фильма;

справка организации, подтверждающая наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2023-2024 годов и (или) показ национального фильма в период в период 2023-2024 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга и (или) прокат национального фильма в период 2023-2024 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляция национального фильма в период 2023-2024 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ.

Конкретные значения показателей устанавливаются в договоре.

3.11. В случае недостижения результата и показателей получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в полном объеме в порядке и в сроки, которые определены Комитетом.

3.12. Размер предоставляемых в 2023 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = \frac{P_{зс} \times Нб}{100} \times K,$$

$$K = \frac{Б}{\sum P_{сзб}},$$

где:

$P_{сзб}$ – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий;

$Нб$ – количество набранных баллов по заявке на участие в отборе;

100 – максимально возможное количество баллов;

$P_{зс}$ – размер субсидий, запрашиваемый получателем субсидий, в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

K – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидий без учета указанного коэффициента ($\sum P_{сзб}$) превышает остаток бюджетных ассигнований;

$Б$ – размер утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2023 году (далее – бюджетные ассигнования).

В случае, если совокупный размер субсидий ($\sum P_{сзб}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (K).

3.13. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе Документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе (далее – заявка), в форме сметы документально обоснованных затрат, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

3.14. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участником отбора по направлениям затрат и с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.15. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размера субсидий, указанного ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, подлежащих финансовому обеспечению.

3.16. При определении размера субсидий в расчет не включается налог на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, которые завершили производство национального фильма и достигли показателей, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий со дня заключения договора до 01.11.2024 в срок не позднее 01.12.2024 представляют в Комитет отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и достижении значений результата и показателей (далее – отчетность), по формам, определенным типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Договором может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии.

4.2. Порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности в части, неурегулированной настоящим Порядком, устанавливается Комитетом.

В составе отчетности получатель субсидий представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати), подтверждающую, что уровень средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемой в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и показателей, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и в срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата исходя из достижения значений результата, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий и (или) контрагентами, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.5. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

5.7. В случае, если средства субсидий (полученных средств) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

ПЕРЕЧЕНЬ
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга
документов для предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение затрат
организациям кинематографии

1. Копии устава организации на развитие кинематографии (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов).
2. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с Министерством культуры Российской Федерации и (или) с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации в период 2020-2022 годов (при наличии, но не более трех).
3. Сведения о созданных организацией национальных фильмах, участии указанных национальных фильмов в российских и (или) международных кинофестивалях, наличии российских и (или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов, прокатных удостоверений и иных документов, подтверждающих участие организации в производстве национального фильма (при наличии).
4. Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях софинансирования на производство национального фильма с приложением подтверждающих документов (при наличии).
5. Сведения об организациях (физических лицах), привлеченных для совместного производства национального фильма, в том числе о сопродюсерах, с приложением подтверждающих документов (при наличии).
6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службой от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), в котором претендент состоит на учете, об отсутствии у претендента на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявки) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе, подписана руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверена печатью или сформирована в электронной форме и подписана усиленной квалификационной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированной сертификата).
7. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица, являющегося участником отбора), приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).
8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме) (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

9. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

11. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидий, являющейся юридическим лицом (в свободной форме).

12. Письменное согласие организации, а также обязательство организаций обеспечить представление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) (в свободной форме).

14. Справка организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

15. Расчет размера субсидий (представляется в составе заявки) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно указанными в приложении № 2 к Порядку предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии.

16. Презентация национального фильма (представляется в составе заявки), содержащая сюжет национального фильма, локации, используемые при производстве

национального фильма, описание компаний-производителей (сопродюсеров), состав режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма, раскадровку (для полнометражных, короткометражных и многосерийных национальных фильмов) национального фильма, сведения о целевой аудитории (в свободной форме) и (или) часть фильма (видеоролик), состоящий из кратких фрагментов фильма, на электронном носителе (прилагается к заявке).

17. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство национальных фильмов и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств со отметкой об отправлении (при наличии).

18. Обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 Порядка (далее – результат), и показателей, необходимых для достижения результата, указанных в пункте 3.10 Порядка (в свободной форме).

19. Письменное согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок и порядке, которые установлены Порядком (в свободной форме).

20. Письменное обязательство организации о неприобретении, а также обязательство об обеспечении неприобретения контрагентами за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов и творческих коллективов, участвующих в производстве национального фильма, включая расходы по перевозке оборудования и декораций (в свободной форме).

21. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

22. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

23. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 12 настоящего Перечня (в свободной форме).

24. Письменное согласие организации на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в свободной форме).

25. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

26. Справка организации, подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

27. Письменное обоснование организации соответствия национального фильма, на производство которого запрашивается субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Принятое сокращение.

Порядок – Порядок предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

Копии всех документов, указанные в Порядке, и презентация национального фильма должны быть представлены вместе с заявкой на электронном носителе в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат организациям кинематографии

НАПРАВЛЕНИЯ

затрат, подлежащих финансовому обеспечению затрат за счет субсидий организациям кинематографии, и предельные объемы их финансового обеспечения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма	До 50% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.)	До 40% от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз))	До 30% от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг <*>, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма	До 10% от суммы субсидий
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма	До 10% от суммы субсидий
10	Приобретение авторских и смежных прав, необходимых для производства национального фильма	До 10% от суммы субсидий

11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съемок на общегородской территории Санкт-Петербурга	До 10% от суммы субсидий
----	--	-----------------------------

<*> Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

- воздушным транспортом
- в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом
- железнодорожным транспортом
- в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону, либо в обе стороны)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат организациям кинематографии

КРИТЕРИИ
определения победителей конкурсного отбора
на предоставление в 2023 году субсидий организациям кинематографии

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1	2	3
1. Критерии творческой значимости национального фильма		0-50
1.1	Креативность, новизна творческой концепции предполагаемого к производству национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-20
1.2	Многообразие, сложность, актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
1.3	Художественный уровень создаваемого национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
2. Критерии экономической эффективности производства национального фильма		0-20
2.1	Наличие привлеченных внебюджетных средств, используемых участником отбора в целях софинансирования на производство национального фильма (в процентном соотношении от общего объема затрат)	0-20
3. Опыт организации кинематографии		0-30
3.1	Наличие у участника отбора призов и номинаций за участие в международных и(или) российских кинофестивалях (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
3.2	Наличие у участника отбора опыта по производству национальных фильмов при государственной финансовой поддержке, подтвержденного в кинопрокате (в том числе в онлайн-кинотеатрах) или на эфирных телеканалах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
ИТОГО		0-100

Принятые сокращения:

Креативность – производство уникальной продукции

Критерии – критерии определения победителей отбора

Многообразие, сложность и актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма, – использование при производстве национального фильма современных, разнообразных, технологически инновационных приемов

Отбор – конкурсный отбор, проводимый Комитетом по культуре Санкт-Петербурга для предоставления субсидий

Участник отбора – организация кинематографии, подавшая заявку на участие в отборе

Художественный уровень создаваемого национального фильма – единство авторского замысла, изобразительных средств, исполнительского мастерства, объем гуманитарных проблем, затрагиваемых творческой концепцией национального фильма

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0820071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2022 № 666-1040 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон) в соответствии с разделом 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются понятия в следующих значениях:

организации кинематографии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу J «Деятельность в области информации и связи», классу 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, группе 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» (далее – организация);

сопродюсер – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность, связанную с производством национального фильма, в связи с которым предоставлена субсидия, в части организации съемочного процесса, на основании договора (соглашения) о совместном производстве национального фильма, заключенного им с получателем субсидии (далее – договор о совместном производстве).

кинокомиссия – совещательный коллегиальный орган, созданный Комитетом в целях проведения конкурсного отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2023 году субсидий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом, и при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных абзацем третьим пункта 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения документально подтвержденных затрат, возникших в период с 2022 по 2023 гг., в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Санкт-Петербурга по производству национальных фильмов согласно направлениям затрат в соответствии с предельным объемом их возмещения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения и (или) возмещения которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленные получателю субсидии на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2023 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается кинокомиссия (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.5. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев определения победителей отбора для предоставления субсидий в 2023 году организациям на возмещение затрат на производство национального фильма согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

1.6. Субсидии предоставляются организациям, подавшим заявку на участие в отборе (далее – участники отбора). Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидии.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение четырех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджетам Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и(или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев с момента образования такой экономии, но не позднее 15.12.2023.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее – извещение) размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/konkursy, в сроки, утвержденные Комитетом.

Прием заявок на участие в отборе от участников отбора начинается с даты, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора в сети «Интернет», и продолжается не менее 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2023 году организациям на возмещение затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более пяти заявок.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и Документов:

2.5.1. Прием заявок и Документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, указанные в извещении.

2.5.2. Все листы Документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта Документов. Документы должны быть подписаны, а копии заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и Документы могут быть отозваны до передачи Комитетом на рассмотрение комиссии путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и Документов осуществляется Комитетом

в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и Документы, а также представление в Комитет дополнительных Документов после представления заявки не допускаются.

2.5.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в извещении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты: kino@kkult.gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и Документов.

2.5.5. В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и Документов Комитет рассматривает заявки и Документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и Документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявки).

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется: акт о соответствии (несоответствии) участников отбора условиям предоставления субсидий (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями отбора, определенными в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – справка о расчете баллов).

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и Документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

- о допуске участников отбора к участию в отборе и(или) об отклонении заявок;
- о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;
- о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;
- об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются: несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и Документов требованиям, установленным в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) Документов; недостоверность информации, содержащейся в Документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) Документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

выявление фактов нарушения участником отбора требований действующего законодательства, связанных с производством национального фильма.

В случае подачи участником отбора более пяти заявок, к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявок и Документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявок и Документов посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявок и Документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Победителем отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов.

2.8. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и Документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидии и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:
список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;
сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;
наименование и индивидуальные номера налогоплательщиков участников отбора, а также наименование победителя отбора;
рекомендуемые размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяемые с учетом пункта 3.12 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям являются:

3.1.1. Соответствие участника отбора и получателя субсидий абзацу третьему пункта 1.1 настоящего Порядка.

3.1.2. Выполнение работ, оказание услуг по производству в период с 2022 по 2024 гг. на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов, соответствующих Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», согласно требованиям, утверждаемым Комитетом.

3.1.3. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

3.1.4. Наличие документов, подтверждающих производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга:

наличие договоров (соглашений), подтверждающих использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) сопродюсером для съемок национального фильма;

справка организации, подтверждающая наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга.

3.1.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед Санкт-Петербургом;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у участника отбора иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, с соответствии с иными нормативными правовыми актами;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.1.6. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.7. Наличие согласия получателя субсидий на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.8. Соблюдение получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных со съемочным процессом производства национального фильма.

3.1.9. Соответствие участника отбора условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.10. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.11. Ежемесячный размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

3.2. Решение о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
 решение комиссии об отклонении заявки;
 решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;
 отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий;
 несоответствие представленных получателем субсидии Документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (предоставление не в полном объеме) Документов;
 недостоверность информации, содержащейся в Документах;
 отсутствие у получателя субсидии лицевого счета для осуществления операций с целевыми средствами, открытого получателю субсидии в Комитете финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга (за исключением социально-ориентированных некоммерческих организаций).

3.4. Информация о результатах отбора размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.spbculture.ru, в разделе «Конкурсы» не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий и должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок и Документов;
- дату, время и место оценки заявок и Документов;
- информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и Документы;
- последовательность оценки заявок и Документов, присвоенное заявкам и Документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и Документов, принятое на основании результатов оценки заявок и Документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии (далее – договоры), и размер предоставляемых им субсидий.

Дата размещения информации о результатах отбора является датой уведомления участников отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением Комитета размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать в письменном виде Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключаемых между Комитетом и получателями субсидий, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий.

При наличии технической возможности договоры формируются в электронном виде в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса «Электронное казначейство».

3.7. Комитет направляет проект договора получателю субсидий в течение десяти рабочих дней после размещения на сайте Комитета информации о результатах отбора.

Порядок и сроки заключения договора утверждаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежат обязательному включению:

условие об осуществлении казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями статьи 18 Закона (за исключением социально-ориентированных некоммерческих организаций);

условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в договорах, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к договору об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) способами, установленными в порядке заключения договора, утвержденном Комитетом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения;

условие о согласии получателя субсидий на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, а также на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, договоры с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, указанные в договоре, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере 100 процентов суммы субсидий в течение 10 рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления субсидий, указанных в договоре.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

3.9. Размер предоставляемых в 2023 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = \frac{P_{зс} \times N_{б}}{100} \times K,$$

$$K = \frac{B}{\sum P_{сзб}},$$

где:

$P_{сзб}$ – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий;

$N_{б}$ – количество набранных баллов по заявке на участие в отборе;

100 – максимально возможное количество баллов;

$P_{зс}$ – размер субсидий, запрашиваемый получателем субсидий, в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

K – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидий без учета указанного коэффициента ($\sum P_{сзб}$) превышает остаток бюджетных ассигнований;

B – размер утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2023 году (далее – бюджетные ассигнования).

В случае, если совокупный размер субсидий ($\sum P_{сзб}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (K).

3.10. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе

Документов, прилагаемых к заявке, в форме сметы документально подтвержденных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

3.11. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участником отбора по направлениям затрат и с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.12. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размера субсидий, указанного ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, подлежащих возмещению.

3.13. При определении размера субсидий в расчет не включается налог на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Комитет в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты подписания договора, отчет о расходах, источником возмещения которых является субсидия (далее – отчетность).

Договором может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии.

4.2. Порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности в части, неурегулированной настоящим Порядком, устанавливается Комитетом.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и в срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.5. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. В случае если средства субсидий (полученных средств) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

ПЕРЕЧЕНЬ
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга
документов для предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

1. Копии устава организации на развитие кинематографии (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов).
2. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с Министерством культуры Российской Федерации и (или) с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации в период 2020-2022 годов (при наличии, но не более трех).
3. Сведения о созданных организацией национальных фильмах, участии указанных национальных фильмов в российских и (или) международных кинофестивалях, наличии российских и (или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов, прокатных удостоверений и иных документов, подтверждающих участие организации в производстве национального фильма (при наличии).
4. Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях софинансирования на производство национального фильма с приложением подтверждающих документов (при наличии).
5. Сведения об организациях (физических лицах), привлеченных для совместного производства национального фильма, в том числе о сопродюсерах, с приложением подтверждающих документов (при наличии).
6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службой от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), в котором претендент состоит на учете, об отсутствии у претендента на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявки) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе, подписана руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверена печатью или сформирована в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированной сертификата).
7. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица, являющегося участником отбора), приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).
8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме) (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

9. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

11. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидий, являющейся юридическим лицом (в свободной форме).

12. Письменное согласие организации на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) (в свободной форме).

14. Справка организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

15. Расчет размера субсидий (представляется в составе заявки) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно указанными в приложении № 2 к Порядку предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии.

16. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство национальных фильмов и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств со отметкой об отправлении (при наличии).

17. Письменное обязательство организации о неприобретении за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов и творческих коллективов, участвующих в производстве национального фильма, включая расходы по перевозке оборудования и декораций (в свободной форме).

18. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

19. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

20. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 12 настоящего Перечня (в свободной форме).

21. Копия удостоверения национального фильма, завершеного производством фильма, выданного в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2012 № 356 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма» (в случае завершения производства национального фильма до начала отбора в 2023 году).

22. Документы, подтверждающие производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга:

договоры (соглашения), подтверждающие использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и(или) сопродюсером для съемок национального фильма;

справка организации, подтверждающая наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга.

23. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, включая агентские, счета, копии лицензий – при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету, прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и(или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных Порядком.

Документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации.

24. Электронный носитель с записью финальной или монтажной версии национального фильма.

25. Письменное согласие организации на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в свободной форме).

26. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

27. Справка организации, подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

28. Письменное обоснование организации соответствия национального фильма, на производство которого запрашивается субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Принятое сокращение:

Порядок – Порядок предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

Копии всех документов, указанные в Порядке, и презентация национального фильма должны быть представлены вместе с заявкой на электронном носителе в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих возмещению затрат за счет субсидий организациям
кинематографии, и предельные объемы их возмещения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма	До 50% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.)	До 40% от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз)	До 30% от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг <*>, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма	До 10% от суммы субсидий
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма	До 10% от суммы субсидий
10	Приобретение авторских и смежных прав, необходимых для производства национального фильма	До 10% от суммы субсидий

11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съемок на общегородской территории Санкт-Петербурга	До 10% от суммы субсидий
----	--	-----------------------------

<*> Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

- воздушным транспортом
- в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом
- железнодорожным транспортом
- в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону, либо в обе стороны)

КРИТЕРИИ
определения победителей конкурсного отбора
на предоставление в 2023 году субсидий организациям кинематографии

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1	2	3
1. Критерии творческой значимости национального фильма		0-50
1.1	Креативность, новизна творческой концепции предполагаемого к производству национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-20
1.2	Многообразие, сложность, актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
1.3	Художественный уровень создаваемого национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
2. Критерии экономической эффективности производства национального фильма		0-20
2.1	Наличие привлеченных внебюджетных средств, используемых участником отбора в целях софинансирования на производство национального фильма (в процентном соотношении от общего объема затрат)	0-20
3. Опыт организации кинематографии		0-30
3.1	Наличие у участника отбора призов и номинаций за участие в международных и(или) российских кинофестивалях (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
3.2	Наличие у участника отбора опыта по производству национальных фильмов при государственной финансовой поддержке, подтвержденного в кинопрокате (в том числе в онлайн-кинотеатрах) или на эфирных телеканалах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
ИТОГО		0-100

Принятые сокращения:

Креативность – производство уникальной продукции

Критерии – критерии определения победителей отбора

Многообразие, сложность и актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма, – использование при производстве национального фильма современных, разнообразных, технологически инновационных приемов

Отбор – конкурсный отбор, проводимый Комитетом по культуре Санкт-Петербурга для предоставления субсидий

Участник отбора – организация кинематографии, подавшая заявку на участие в отборе

Художественный уровень создаваемого национального фильма – единство авторского замысла, изобразительных средств, исполнительского мастерства, объем гуманитарных проблем, затрагиваемых творческой концепцией национального фильма