Приложение

к Порядку предоставления в 2023 году социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий в виде грантов Санкт‑Петербурга в целях возмещения затрат на производство и размещение социальной рекламы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов и материалов, прилагаемых к заявке**

**на участие в конкурсном отборе заявок на получение субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат на производство и размещение социальной рекламы**

Для участия в конкурсе на право получения субсидий в виде грантов
Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат на производство и размещение социальной рекламы (далее - субсидии) социально ориентированные некоммерческие организации (далее - претенденты) представляют в Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее - Комитет) заявку, подписанную физическим лицом, имеющим право действовать от имени претендента без доверенности
(далее - руководитель), или иными лицами, действующими от имени претендента
(далее - доверенное лицо), составленную по форме, утвержденной Комитетом
(далее - заявка), и следующие прилагаемые к ней документы и материалы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Комитета извещения о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии. Предоставляется оригинал или копия выписки, заверенная руководителем или доверенным лицом, или полученная в электронной форме выписка, представленная на бумажном носителе и заверенная руководителем или доверенным лицом.

2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

3. В случае если от имени претендента действует доверенное лицо, доверенность
на осуществление действий от имени претендента, подписанная руководителем
или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. При этом доверенным лицом может быть только работник претендента.

4. Копии учредительных документов, заверенные руководителем, доверенным лицом.

5. Справка по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы приказ ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@
«Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), подтверждающая отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме
и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

6. Справка, подтверждающая, что претендент по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту иного юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента (в свободной форме).

7. Справка претендента по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая, что претендент не находится в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, подписанная руководителем или доверенным лицом
(в свободной форме).

8. Справка претендента об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, составленная в свободной форме, подписанная руководителем или доверенным лицом.

9. Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая, что у претендента отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета
Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента (в свободной форме).

10. Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем или доверенным лицом и подтверждающая, что претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в свободной форме).

11. Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая отсутствие сведений о претенденте на получение субсидии
в Едином реестре физических лиц и организаций, признанных иностранными агентами
в Российской Федерации, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

12. Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая, что у претендента отсутствуют иные средства из бюджета
Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2023 году, на реализацию комплекса мероприятий по производству и размещению социальной рекламы (далее - проект), указанного в заявке, подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента (в свободной форме).

13. Справка об отсутствии или наличии у претендента в предшествующем финансовом году субсидий (с указанием органа, предоставившего субсидию, суммы субсидий, темы проекта и информации о соблюдении форм и сроков предоставления
в уполномоченные органы отчетных документов об использовании средств субсидий), подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента
(в свободной форме).

14. Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую, что у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам), бюджетных инвестиций, представляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента (в свободной форме).

15. Справка, подтверждающая, что уровень средней заработной платы работников претендента (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории
Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года, датированную датой подачи заявки и подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента (в свободной форме).

16. Согласие претендента на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в свободной форме), подписанное руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента.

17. Справка претендента, подтверждающая, что имущество претендента
не находится под арестом, подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента (в свободной форме).

18. Описание проекта (не более трех страниц формата A4), содержащее:

тему проекта;

направление проекта;

цели и задачи проекта;

наименование и виды продукции, производимой в ходе работ по проекту;

способы и сроки размещения произведенной в рамках проекта продукции;

прогнозирование предполагаемого результата реализации проекта;

возможность последующего использования результата реализации проекта;

актуальность для Санкт-Петербурга социальных проблем, затронутых в проекте,
и возможность привлечения населения Санкт-Петербурга к их обсуждению;

аннотация (краткое описание проекта).

19. Смета расходов на реализацию проекта по форме, утверждаемой распоряжением Комитета, с кратким описанием привлекаемых соискателем ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых).

20. Подготовленные материалы социальной рекламы: эскиз, сценарий или иные материалы (при наличии).

Заявка и приложенные к ней документы должны быть оформлены следующим образом:

все страницы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя или доверенного лица претендента и вложены в запечатанный конверт, который должен быть адресован в Комитет;

все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны руководителем или доверенным лицом;

документы и материалы, прилагаемые к заявке, представляются в оригинале либо
в копиях, подписанных руководителем, доверенным лицом, или в нотариально заверенных копиях в соответствии пунктом 7 Порядка предоставления в 2023 году социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий в виде грантов
Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат на производство и размещение социальной рекламы, утвержденного настоящим постановлением;

заявка запечатывается в конверт, на котором указываются тематическое направление в соответствии с извещением и наименование предлагаемого проекта, фамилия, имя, отчество и телефон контактного лица.

Требования к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов и материалов являются обязательными для всех претендентов.