

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О предоставлении в 2023 году субсидии**

**Ассоциации журналистов «Петроцентр»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Законом
Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт‑Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления в 2023 году субсидии Ассоциации журналистов «Петроцентр» (далее - Порядок) согласно приложению.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее - Комитет) в целях реализации Порядка в месячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее - субсидия), которым установить:

форму заявления на предоставление субсидии;

порядок и сроки представления заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии;

порядок и срок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии целей и порядка предоставления субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора
Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор** **Санкт-Петербурга** | **А.Д. Беглов** |

Приложение

к постановлению Правительства

Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидии
Ассоциации журналистов «Петроцентр»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидии, предусмотренной Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее - Комитет) статьей расходов «Субсидия Ассоциации журналистов «Петроцентр» (код целевой статьи 1740098739) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и    на плановый период 2024 и 2025 годов» и постановлении Правительства Санкт‑Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт‑Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в  Санкт‑Петербурге».

1.2. Субсидия предоставляется Ассоциации журналистов «Петроцентр» (далее‑получатель субсидии, АЖ «Петроцентр»).

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

соглашение – соглашение между Комитетом и получателем субсидии о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт‑Петербурга;

контрагенты – физические и юридические лица, получающие средства на основании договоров с получателем субсидии;

проект – деятельность получателя субсидии по одному из направлений, предусмотренных субсидией;

уникальные пользователи – все посетители страницы (тематической или  официальной) в социальных сетях, которые просмотрели информацию источника не менее 1 раза;

охват – количество уникальных пользователей, посмотревших записи сообщества на стене, в разделе новостей или рекомендациях в социальных сетях;

оперативная реакция – обратная связь на комментарии в социальных сетях в  течение не более 12 часов;

лидер общественного мнения, блогер – пользователь социальных медиа, обладающий большим количеством подписчиков, высокими показателями цитируемости и упоминаний;

СМИ – средства массовой информации;

федеральное средство массовой информации - средство массовой информации, распространяемое на всей территории Российской Федерации;

тематическая страница – страница в социальной сети, объединяющая подписчиков по интересам;

социальные медиа - вид массовой коммуникации посредством интернета. Понятие объединяет социальные сети, мессенджеры, блоги, видеохостинги, маркетплейсы и  другие ресурсы.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2023 году в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по направлениям, определенным в пункте 3.3.23 настоящего Порядка (далее – затраты), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2023 год, доведенных в  установленном порядке Комитету. Предельный размер субсидии составляет 980 000 тыс. руб.

1. **Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие обязательства получателя субсидии о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее‑характеристики) и их значений. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов по следующим направлениям:

2.1.1.1. Выпуск и распространение общественно-политической газеты «Вечерний Санкт‑Петербург» и администрирование электронного ресурса [www.vecherka‑spb.ru](http://www.vecherkaspb.ru)

Характеристиками и их значениями по данному направлению являются:

выпуск газеты «Вечерний Санкт-Петербург» общим тиражом не менее 6 750 000 экз. за 2023 год в количестве - не менее 45 номеров, не менее 720 полос за весь период, тираж одного выпуска - не менее 150 000 экземпляров и её бесплатное распространение;

публикация с даты подписания соглашения в выходных данных каждого экземпляра газеты следующей информации: «Проект реализован при финансовой поддержке Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации»;

наполнение, продвижение и поддержка электронного ресурса [www.vecherka-spb.ru](http://www.vecherka-spb.ru);

администрирование и продвижение тематической страницы газеты «Вечерний Санкт‑Петербург» в социальных медиа. Частота публикаций - не менее 60 публикаций в  месяц, форматы публикаций: текстовые сообщения, фотографии, видеозаписи, прямые трансляции, клипы, инфографика, опросы, обсуждения и др. Привлечение в группу целевой аудитории печатного издания не менее 10 000 подписчиков. Достижение следующих характеристик официальной статистики сообщества: полный охват просмотров записей сообщества, общее количество уникальных посетителей – не менее 5000 за весь период, оперативная реакция на вопросы и комментарии подписчиков.

2.1.1.2. Выпуск и распространение районных периодических печатных изданий

Характеристиками и их значениями по данному направлению являются:

выпуск на территории 18 районов Санкт-Петербурга печатных районных изданий общим тиражом 5 800 000 экз. газет за 2023 год в количестве - не менее 20 номеров, не менее 4320 полос за весь период; тираж одного выпуска - не менее 290 000 экз. газет и её бесплатное распространение, в том числе по социально значимым местам, определенным администрациями районов Санкт-Петербурга и/или Ассоциацией журналистов «Петроцентр», по почтовым ящикам граждан, имеющих право на социальную поддержку Санкт-Петербурга;

публикация с даты подписания соглашения в выходных данных каждого экземпляра газеты следующей информации: «Проект реализован при финансовой поддержке Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации».

[2.1.1.3](http://2.1.1.3/). Создание и публикация постов по социально значимым темам развития
Санкт-Петербурга в социальных медиа

Характеристиками и их значениями по данному направлению являются:

ежемесячное формирование пула тематических страниц для размещения не менее
3500 публикаций с общим охватом не менее 10 000 000 просмотров за весь период;

ежемесячное формирование пула блогеров и лидеров общественного мнения для
размещения не менее 1 000 публикаций с общим охватом не менее 2 000 000 просмотров за весь период;

адресное продвижение не менее 1500 публикаций по целевым группам на основе половозрастного, социально-демографического и территориального критериев с общим охватом не менее 9 000 000 просмотров за весь период;

форматы публикаций: текстовые сообщения, фотографии, видеозаписи, прямые трансляции, инфографика, опросы, обсуждения и другие формы интернет-контента;

2.1.1.4. Создание и публикация информации по социально значимым темам развития Санкт‑Петербурга в федеральных средствах массовой информации

Характеристиками и их значениями по данному направлению являются: размещение 100 новостей регионального значения в федеральных средствах массовой информации. Период размещения: 2023 год. Требования к источникам информации: охват аудитории телеканалов и электронных СМИ - не менее 1 млн. просмотров в месяц; охват аудитории печатных СМИ – не менее 200 000 человек в месяц.

Характеристики и их значения, не уставленные в настоящем Порядке, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.1.2. Наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении по проектам характеристик и их значений, которые не установлены настоящим Порядком и определяются в соглашении;

2.1.3. Наличие договора между получателем субсидии и федеральными средствами массовой информации на публикацию информации по социально значимым темам развития Санкт‑Петербурга;

2.1.4. Регистрация в качестве средства массовой информации общественно-политической газеты «Вечерний Санкт-Петербург», районных периодических печатных изданий, выпуск и распространение которых осуществляются за счет средств субсидии, а также федеральных средств массовой информации, с которыми заключаются договоры на публикацию информации по социально значимым темам развития Санкт-Петербурга;

2.1.5. Наличие уставов редакций и (или) договоров между учредителем и редакцией общественно-политической газеты «Вечерний Санкт‑Петербург», районных периодических печатных изданий, выпуск и распространение которых осуществляются за счет средств субсидии, а также редакций федеральных средств массовой информации, которые заключили договоры с получателем субсидии на публикацию информации по социально значимым темам развития Санкт-Петербурга и(или) договоров учредителей вышеуказанных средств массовой информации с редакцией (главным редактором) этих средств массовой информации;

2.1.6. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обязательства получателя субсидии о представлении согласий лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее ‑ контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение.

2.1.7. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, а также на момент принятия решения о перечислении субсидии или её частей на счет получателя субсидии (нарушение указанного условия влечет отказ в перечислении субсидии или её частей на счет получателя субсидии);

2.1.8. Получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и  территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в  Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерный обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.9. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт‑Петербургом в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателем субсидии физическим лицам) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.10. Отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.11. Неполучение получателем субсидии иных средств из бюджета Санкт‑Петербурга на реализацию проектов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.12. Наличие обязательства получателя субсидии о неприобретении получателем субсидии, а также контрагентами – юридическими лицами, за счет средств субсидии (средств, полученных контрагентами на основании договоров с получателем субсидии (далее – средства) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в  соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидии (контрагентами) в связи с реализацией проектов у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

2.1.13. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и  физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к  экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и  физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к  распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявления;

2.1.14. Согласование получателем субсидии с Комитетом привлечения к реализации проектов контрагентов, не указанных в заявлении;

2.1.15. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт‑Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт‑Петербурге на соответствующий период 2022 года;

2.1.16. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о  минимальной заработной плате в Санкт‑Петербурге на соответствующий период, а  при отсутствии такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт‑Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествующего финансового года;

2.1.17. Наличие обязательства о возврате получателем субсидии в бюджет Санкт‑Петербурга субсидий в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Порядка;

2.1.18. Получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не должен быть признан иностранным агентом;

2.1.19. Получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии иного юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок и сроки представления и рассмотрения заявления и документов на предоставление в 2023 году субсидии**

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление на предоставление в 2023 году субсидии (далее – заявление) с приложением документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии (далее - документы).

3.2. Форма заявления, порядок и сроки представления заявления и документов утверждаются Комитетом.

Заявление должно содержать следующую информацию:

сведения о получателе субсидии: полное наименование получателя субсидии, сведения о руководителе получателя субсидии (фамилия, имя, отчество, должность в соответствии с учредительными документами, контактный телефон), юридический и фактический адрес (место нахождения) получателя субсидии, контактный телефон, e‑mail получателя субсидии, реквизиты получателя субсидии, сведения о должностном лице получателя субсидии, ответственном за подготовку и предоставление отчетности (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон);

запрашиваемый размер субсидии;

сведения о привлеченных к реализации проектов контрагентов;

предлагаемые получателем субсидии технические и количественные параметры проектов;

опись представляемых с заявлением документов.

3.3. Получатель субсидии предоставляет в Комитет вместе с заявлением следующие документы:

3.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий
от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени получателя субсидии действует иное лицо (далее – доверенное лицо), комплект документов к заявлению должен содержать также доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. При этом доверенным лицом может быть только сотрудник организации получателя субсидии.

3.3.2. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц   или её нотариально заверенная копия, полученный (полученная) получателем субсидии не ранее чем за 30 дней до дня размещения Комитетом объявления о приеме заявления.

3.3.3. Копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные руководителем или доверенным лицом.

3.3.4. Копии действительных свидетельств о регистрации общественно-политической газеты «Вечерний Санкт-Петербург», районных печатных изданий и федеральных средств массовой информации в качестве средства массовой информации (или выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации), заверенные руководителем или доверенным лицом;

3.3.5. Копии уставов редакции общественно-политической газеты «Вечерний Санкт‑Петербург», районных печатных изданий и федеральных средств массовой информации и (или) договоров учредителя соответствующего средства массовой информации с редакцией средства массовой информации, заверенные руководителем или доверенным лицом.

3.3.6. Копии договоров между получателем субсидии и федеральными средствами массовой информации на публикацию информации по социально значимым темам развития Санкт-Петербурга, заверенные руководителем или доверенным лицом;

3.3.7. Согласие получателя субсидии предоставлять справки, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на  которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении результата и  характеристик, не  ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт‑Петербурге на соответствующий период, а при отсутствии соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, предшествующего финансового года, подписанное руководителем (доверенным лицом) и главным бухгалтером, в свободной форме.

3.3.8. Справка, выданная налоговым органом, по состоянию на дату не ранее 1  числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления об отсутствии у претендента на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по  форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службой от 23.11.2022 № ЕД‑7‑8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (код по КНД 1120101). Предоставляется оригинал справки или полученная в электронной форме справка, представленная на бумажном носителе и заверенная руководителем или доверенным лицом.

3.3.9. Справка, подтверждающая, что получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю иного юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером получателя субсидии (в свободной форме).

3.3.10. Справка, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранными юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее ‑ офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме);

3.3.11. Справка, подтверждающая, что у получателя субсидии отсутствуют средства из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проектов, указанных в пункте 2.1.1  настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Санкт‑Петербурга, подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером получателя субсидии (в свободной форме) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

3.3.12. Справка получателя субсидии об отсутствии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером получателя субсидии (в свободной форме).

3.3.13. Справка получателя субсидии о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об  их  причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об  их  причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату подачи заявления, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

3.3.14. Согласие получателя субсидии на возврат в бюджет Санкт‑Петербурга в  порядке и в сроки, определенные пунктом 5.4 настоящего Порядка, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, подписанная руководителем или  доверенным лицом и главным бухгалтером получателя субсидии (в свободной форме).

3.3.15. Гарантийное письмо получателя субсидии о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидии в связи с  реализацией проектову поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в  соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», а также обязательство получателя субсидии об обеспечении неприобретения контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, подписанные руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером получателя субсидии (в свободной форме).

3.3.16. Обязательство получателя субсидии обеспечить достижение результата предоставления субсидии, характеристик и их значений, а также соблюдение по  проектам характеристик и их значений, определяемых соглашением, подписанное руководителем или доверенным лицом.

3.3.17. Согласие получателя субсидии, а также обязательство получателя субсидии обеспечить предоставление согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подписанное руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

3.3.18. Справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

3.3.19. Обязательство получателя субсидии обеспечить согласование с Комитетом привлечения контрагентов к реализации проектов, не указанных в заявлении, подписанное руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

3.3.20. Справка, подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139  Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт‑Петербурге на соответствующий период 2022 года, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

3.3.21. Справка, подтверждающая, что по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, получатель субсидии не является иностранным агентом, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

3.3.22. Согласие получателя субсидии на публикацию в выходных данных каждого экземпляра печатных изданий, выходящих на средства субсидии, следующей информации: «Проект реализован при финансовой поддержке Комитета по печати и  взаимодействию со средствами массовой информации», подписанное руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

3.3.23. Расчет размера субсидий, подписанный руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (в свободной форме), в котором указываются суммы затрат по направлениям затрат, указанных в настоящем пункте (далее – плановые затраты), с приложением следующих документов, обосновывающих плановые затраты:

пояснительной записки, содержащей информацию о штатном расписании и  списочной численности работников получателей субсидий, обеспечивающих достижение результата и показателей;

копий договоров об оказании услуг, выполнении работ, поставке товаров, договоров аренды имущества, затраты в рамках которых подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидии (при наличии);

копий актов выполненных работ, актов об оказании услуг, актов приема-передачи товара (при наличии);

копий расчетных ведомостей по оплате труда штатных и внештатных сотрудников, счетов, актов и платежных поручений, подлежащих оплате за счет средств субсидии (при наличии);

иных финансово-хозяйственных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»), обосновывающих затраты.

Размер субсидии, указываемый получателем субсидии в расчёте размера субсидии, определяется по следующей формуле:

РС = РС1 + РС2 + РС3 + РС4 + РС5 ,

где:

РС1 – размер субсидии по направлению «Выпуск и распространение общественно-политической газеты «Вечерний Санкт-Петербург» и администрирование электронного ресурса [www.vecherka‑spb.ru](http://www.vecherkaspb.ru);

РС2 – размер субсидии по направлению «Выпуск и распространение районных периодических печатных изданий»;

РС3 – размер субсидии по направлению «Создание и публикация постов по социально значимым темам развития Санкт‑Петербурга в социальных медиа»;

РС4 – размер субсидии по направлению «Создание и публикация информации по социально значимым темам развития Санкт‑Петербурга в федеральных средствах массовой информации»;

РС5 – плановые затраты на обеспечение деятельности Ассоциации журналистов «Петроцентр», связанные с выпуском СМИ (периодических печатных изданий) и информационного контента по социально значимым темам развития Санкт‑Петербурга в федеральных СМИ и социальных медиа.

а) Размер субсидии по направлению «Выпуск и распространение общественно-политической газеты «Вечерний Санкт-Петербург» и администрирование электронного ресурса [www.vecherka‑spb.ru](http://www.vecherkaspb.ru)», указываемый получателем субсидии в расчёте размера субсидии, определяется по следующей формуле:

РС1 = затраты типография план + затраты распространение план + затраты редакция план + затраты на производство информационного контента план,

где:

РС1 – размер субсидии;

затраты типография план – плановые затраты, связанные с печатью газеты (оплата работ по печати тиража в типографии), упаковка тиража в типографии;

затраты распространение план – плановые затраты, связанные с распространением газеты, в том числе:

оплата услуг по распространению газеты, в том числе транспортных услуг, погрузки, разгрузки, выкладки, услуг экспедиторов по доставке газеты, услуг промоутеров, осуществляющих информирование о газете;

оплата аренды мест под стойки и (или) иной вид оборудования для размещения тиража газеты, оплата аренды стоек для размещения на стойках газеты и(или) иного вида оборудования для размещения тиража газеты с последующим его       распространением, предоставление специально отведенных мест для распространения газеты;

мониторинг распространения газеты, включая фотоотчет мониторинга распространения.

оплата пропуска на закрытые территории в целях передачи тиража газет для  распространения; приобретение фартуков и(или) иного вида брендированной логотипом газеты одежды и(или) аксессуаров для промоутеров; расходы на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в целях мониторинга распространения газеты и прочее.

В затраты по распространению газеты могут быть включены только виды затрат
по обеспечению ее бесплатного распространения среди населения;

затраты редакции план – плановые затраты, связанные с деятельностью редакции газеты, в том числе:

оплата труда штатных работников, выплата авторских вознаграждений
и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховые взносы
в государственные внебюджетные фонды с заработной платы штатных работников, авторских вознаграждений и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, в том числе взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и  профессиональных заболеваний; командировочные расходы, включая суточные, расходы на проезд (перелет) туда (обратно), на проживание в гостинице;

расходы на содержание, техническую поддержку, наполнение, развитие
и продвижение PDF-версии газеты (размещение серверного оборудования, услуги хостинга, аренда серверов, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на  приобретение цифровых SSL-сертификатов, лицензий на использование средств электронного документооборота, систем удаленного управления и доступа к рабочим местам, расходы на поисковую оптимизацию и социальное продвижение сайта газеты, услуги/работы по модернизации и(или) редизайну сайта, разработке и доработке систем управления сайтом, разработке и внедрению шаблонов сайта), приобретение, модернизацию, доработку, внедрение и аренду программного обеспечения производственного и общехозяйственного назначения, оплату труда сотрудников организаций, оказывающих необходимые услуги для обеспечения выпуска и      распространения газеты, технической поддержки, наполнения, развития и  продвижения сайта, относящиеся к деятельности редакции газеты;

приобретение необходимых для выпуска, наполнения, развития и продвижения газеты (в том числе в PDF-версии газеты на сайте в сети «Интернет») материалов (информационные материалы, видеоматериалы, фотоснимки и иные изображения, программы телепередач, кроссворды, социологические исследования, маркетинговые исследования, исследования рынка, информационные услуги по исследованию читательской аудитории, исследования в области выпуска, распространения и  продвижения средств массовой информации (далее – СМИ), услуги по проведению исследований и подготовке информации по результатам исследований читательской аудитории и мониторингу читательской аудитории, услуги мониторинга СМИ и анализа цитируемости СМИ, переводческие, консультационные, аудиторские, нотариальные, информационные (включая услуги информационных агентств и иных поставщиков информации);

расходы на организацию и проведение социально значимых мероприятий, направленных на популяризацию и повышение интереса к газете (далее – мероприятия) (аренда места проведения мероприятий, аренда, приобретение, монтаж, демонтаж необходимого оборудования для проведения мероприятий (сценического, звукового, видеозаписывающего и иного оборудования), оплата услуг (работ) внештатных сотрудников по организации и проведению мероприятий, транспортные расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий, а также иные расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий), расходы на брендирование футболок, ручек, блокнотов, на печать баннеров, плакатов, афиш, наклеек, открыток, флаерсов и прочих материалов, на приобретение и брендирование шатров, стоек, ролл‑апов, пресс-воллов, фотопанелей, рекламных конструкций, на размещение рекламы на рекламных носителях (в метро, на наземном транспорте, на улицах, на видеоэкранах), на размещение рекламы в сети «Интернет» на различных платформах, на размещение рекламы в различных СМИ (периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), на изготовление видеороликов, иных видеоматериалов;

расходы на приобретение прав на использование объектов авторских и смежных прав, на разработку логотипа и фирменного стиля газеты, на государственную регистрацию товарного знака газеты.

затраты на производство информационного контента план – затраты, связанные с    производством информационного контента, в соответствии с количественными и      качественными характеристиками (написание информационного контента, корректорская, редакторская проверка разработанного поста, проведение съемок, звукозаписи, компьютерной графики, анимации, цветокоррекции изображения, использование аудио-, видео- и фотоматериалов; оплата услуг по предоставлению архивных материалов, приобретение расходных материалов);

приобретение и аренда технических средств и услуг по производству информационного контента с использованием технических средств (спутниковых станций, аппаратура для монтажа и озвучивания контента (видеороликов), видеоэкранов, светового оборудования, видеокамер и другой съемочной техники, необходимой для производства информационного контента, кабельных каналов, коммутирующей аппаратуры, источников и элементов электропитания, услуги сценаристов, видеооператоров, фотографов, монтажеров, звукорежиссеров, корректоров, редакторов, дизайнеров и иных технических специалистов).

б) Размер субсидии по направлению «Выпуск и распространение районных периодических печатных изданий», указываемый получателем субсидии в расчёте размера субсидии, определяется по следующей формуле:

РС2 = затраты типография план + затраты распространение план + затраты редакция план,

где:

РС2 – размер субсидии;

затраты типография план – плановые затраты, связанные с печатью газеты (оплата работ по печати тиража в типографии), упаковка тиража в типографии;

затраты распространение план – плановые затраты, связанные с распространением газеты, в том числе:

оплата услуг по распространению газеты, в том числе транспортных услуг, погрузки, разгрузки, выкладки, услуг экспедиторов по доставке газеты, услуг промоутеров, осуществляющих информирование о газете; распространение газет по  почтовым ящикам согласно адресной программе, согласованной с Комитетом;

оплата аренды мест под стойки и (или) иной вид оборудования для размещения тиража газеты, оплата аренды стоек для размещения на стойках газеты и(или) иного вида оборудования для размещения тиража газеты с последующим его       распространением, предоставление специально отведенных мест для распространения газеты;

мониторинг распространения газеты, включая фотоотчет мониторинга распространения.

оплата пропуска на закрытые территории в целях передачи тиража газет для   распространения; приобретение фартуков и(или) иного вида брендированной логотипом газеты одежды и(или) аксессуаров для промоутеров; расходы на проезд на    всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в целях мониторинга распространения газеты и прочее.

В затраты по распространению газеты могут быть включены только виды затрат
по обеспечению ее бесплатного распространения среди населения;

затраты редакция план – плановые затраты, связанные с деятельностью редакции газеты, в том числе:

плановые затраты, связанные с деятельностью редакции по приобретению информационного контента печатных СМИ, созданием оригинал-макетов PDF-версии газет;

оплата по лицензионным договорам, договорам авторского заказа с юридическими и  физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

 оплата труда штатных работников, выплата авторских вознаграждений и  вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховые взносы в  государственные внебюджетные фонды с заработной платы штатных работников, авторских вознаграждений и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, в том числе взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний;

затраты по администрированию 18 электронных ресурсов районных изданий;

затраты, связанные с работой сайтов районных электронных изданий, в том числе:

оплата труда штатных работников, выплата авторских вознаграждений
и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховые взносы
в государственные внебюджетные фонды с заработной платы штатных работников, авторских вознаграждений и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, в том числе взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

расходы на содержание, техническую поддержку, наполнение, развитие
и продвижение PDF-версии газет (размещение серверного оборудования, услуги хостинга, аренда серверов, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на приобретение цифровых SSL-сертификатов, лицензий на использование средств электронного документооборота, систем удаленного управления и доступа к рабочим местам, расходы на поисковую оптимизацию и социальное продвижение сайтов газет, услуги/работы по модернизации и(или) редизайну сайтов, разработке и доработке систем управления сайтами, разработке и внедрению шаблонов сайтов), приобретение, модернизацию, доработку, внедрение и аренду программного обеспечения производственного и общехозяйственного назначения, оплату труда сотрудников организаций, оказывающих необходимые услуги для обеспечения выпуска и  распространения газет, технической поддержки, наполнения, развития и продвижения сайтов, относящихся к деятельности редакциям газет;

приобретение необходимых для наполнения, развития и продвижения сайтов газет в сети «Интернет» материалов (информационные материалы, видеоматериалы, фотоснимки и иные изображения, услуги по проведению исследований и подготовке информации по результатам исследований читательской аудитории и мониторингу читательской аудитории, услуги мониторинга СМИ и анализа цитируемости СМИ;

расходы на организацию и проведение социально значимых мероприятий, направленных на популяризацию и повышение интереса к газете (далее – мероприятия) (аренда места проведения мероприятий, аренда, приобретение, монтаж, демонтаж необходимого оборудования для проведения мероприятий (сценического, звукового, видеозаписывающего и иного оборудования), оплата услуг (работ) внештатных сотрудников по организации и проведению мероприятий, транспортные расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий, а также иные расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий), на размещение рекламы в сети «Интернет» на различных платформах, на размещение рекламы в различных СМИ (периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), на изготовление видеороликов, иных видеоматериалов; расходы на приобретение прав на использование объектов авторских и смежных прав, на  разработку логотипа и фирменного стиля газеты, на государственную регистрацию товарного знака газеты.

в) Размер субсидии по направлению «Создание и публикация постов по социально значимым темам развития Санкт‑Петербурга в социальных медиа», указываемый получателем субсидии в расчете размера субсидии, определяется по следующей формуле:

РС3 = затраты на производство информационного контента план + затраты на  оплату труда штатных сотрудников план + прочие затраты план,

где:

РС3 – планируемый размер субсидии;

затраты на производство информационного контента план – затраты, связанные с  производством информационного контента, в соответствии с количественными и   качественными характеристиками (написание информационного контента, корректорская, редакторская проверка разработанного поста, проведение фото и(или) видеосъемок, звукозаписи, компьютерной графики, анимации, цветокоррекции изображения, использование аудио-, видео- и фотоматериалов; оплата услуг по  предоставлению архивных материалов); приобретение и аренда технических средств и услуг по производству информационного контента с использованием технических средств (спутниковых станций, аппаратура для монтажа и озвучивания контента (видеороликов), видеоэкранов, светового оборудования, видеокамер и другой съемочной техники, необходимой для производства информационного контента, кабельных каналов, коммутирующей аппаратуры, источников и элементов электропитания, услуги сценаристов, видеооператоров, фотографов, монтажеров, звукорежиссеров, корректоров, редакторов, дизайнеров и иных технических специалистов); приобретение, аренда воздушных беспилотных судов; услуги информационных агентств и других поставщиков информации;

приобретение прав на использование объектов авторских и смежных прав (аудио‑, фото- и видеоматериалов, иных объектов авторских и смежных прав);

затраты на рекламу и продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на различных платформах;

социологические исследования, маркетинговые исследования, исследования рынка, информационные услуги по исследованию аудитории, услуги по проведению исследований и подготовке информации по результатам исследований аудитории и  мониторингу аудитории, услуги мониторинга и анализа цитируемости, переводческие и консультационные услуги.

затраты на оплату труда штатных сотрудников план – оплата труда штатных работников, выплата авторских вознаграждений и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с заработной платы штатных работников, авторских вознаграждений и  вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, в том числе взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

затраты на оплату труда штатных сотрудников, связанные с производством и  продвижением информационного контента, включая страховые взносы в  государственные внебюджетные фонды с заработной платы сотрудников, в том числе взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

прочие затраты план – затраты на приобретение прав на программное обеспечение, приобретение, аренду, обслуживание и ремонт малоценного имущества, средств обеспечения телекоммуникаций, оборудования рабочих мест (персональный компьютер, устройства ввода-вывода информации, источники бесперебойного питания), системы обработки и хранения данных (серверное оборудование), оплата услуг размещения серверного оборудования в дата-центрах); обязательное страхование ответственности владельца беспилотных воздушных судов перед третьими лицами в соответствии с  положениями Воздушного кодекса Российской Федерации.

г) Размер субсидии по направлению «Создание и публикация информации по  социально значимым темам развития Санкт‑Петербурга в федеральных средствах массовой информации», указываемый получателем субсидии в расчёте размера субсидии, определяется по следующей формуле:

РС4 = затраты размещение план + затраты редакция план,

где

РС4 – размер субсидии;

затраты размещение план – плановые затраты, связанные с размещением информации получателя в федеральных средствах массовой информации (телеканалы, сетевые издания, информационные агентства, газеты, радио);

затраты редакции план – плановые затраты, связанные с деятельностью по  производству контента и оплаты труда специалистов, в том числе:

оплата труда штатных работников, выплата авторских вознаграждений
и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховые взносы
в государственные внебюджетные фонды с заработной платы штатных работников, авторских вознаграждений и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, в том числе взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и   профессиональных заболеваний; командировочные расходы, включая суточные, расходы на проезд (перелет) туда (обратно), на проживание в гостинице;

приобретение, модернизация, доработка, внедрение и аренда программного обеспечения, в том числе CRM-систем и ERP-систем, систем обеспечения информационной безопасности, расходы, связанные с цифровизацией процессов и   документооборота (включая переход на электронный документооборот, хранение баз данных, эффективная работа с базами данных, программные средства для обработки, передачи и интегрирования информации между программными продуктами).

д) Размер субсидии плановых затрат на обеспечение деятельности Ассоциации журналистов «Петроцентр» для выпуска СМИ (периодических печатных изданий) и информационного контента по социально значимым темам развития Санкт‑Петербурга в федеральных СМИ и социальных медиа, указываемый получателем субсидии в расчёте размера субсидии, определяется по следующей формуле:

РС5 = затраты ОТиДГПХ план + затраты АХД план,

где:

РС5 - размер субсидии

Затраты ОТиДГПХ план - плановые затраты на оплату труда работников административно-управленческого аппарата, работников, обеспечивающих административно-хозяйственную деятельность, и иные выплаты данным работникам, гарантированные Трудовым кодексом РФ, выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с заработной платы сотрудников, в том числе взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с заработной платы работников и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера; выплата пособий по  временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за первые 3 дня нетрудоспособности работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Затраты АХД план - плановые затраты, связанные с административно-хозяйственной деятельностью (содержанием), в том числе:

оплата услуг связи, в том числе оплата доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), мобильной телефонной связи, цифрового телевидения, аренды телекоммуникационного оборудования, программного обеспечения цифровой телефонной станции, почтовые услуги;

приобретение расходных материалов (бумага, канцелярские товары, комплектующие компьютерной техники (жесткие диски, оперативная память и прочие комплектующие), средства для записи и воспроизведения информации на компьютерных устройствах, флеш-накопители USB, предметы для индивидуального наглядного представления информации и иные носители информации, расходные материалы для оргтехники, в том числе новые и восстановленные картриджи), ремонт картриджей, а  также иные расходы (приобретение, аренда транспортных средств, услуги по доставке, погрузке, выгрузке оборудования, мебели и(или) иного инвентаря, обеспечивающего рабочий процесс, ремонт транспортных средств, расходы на их содержание, техническое обслуживание и технический осмотр, аренда места для стоянки, оплата платных парковок, проезда по платным автотрассам, расходы на оказание услуг по диагностике и   настройке программного обеспечения и баз данных (CRM-систем, ERP-систем, бухгалтерского и иного программного обеспечения), актуализация справочников по   бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством, положениями нормативных актов в области бухгалтерского, налогового учета и трудового законодательства, аттестация и(или) обучение работников по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, аренда складских помещений для хранения производственного инвентаря, оборудования, мебели, крупногабаритного имущества и прочего имущества, приобретение мебели в целях оборудования рабочих мест для работников, приобретение удостоверений и(или) бейджей (визиток) для работников, приобретение и(или) перезарядка огнетушителей, приобретение, установка, окраска, ремонт, обслуживание и страхование стоек и(или) иного вида оборудования для размещения тиражей газеты, уборка, ремонт и  обслуживание мест под стойками, приобретение наклеек на стойки для  распространения газет;

амортизация собственных основных средств и нематериальных активов;

приобретение, модернизация, доработка, внедрение и аренда программного обеспечения, в том числе CRM-систем и ERP-систем, систем обеспечения информационной безопасности, расходы, связанные с цифровизацией процессов и   документооборота (включая переход на электронный документооборот, хранение баз данных, эффективная работа с базами данных, программные средства для обработки, передачи и интегрирования информации между программными продуктами);

приобретение прав на программное обеспечение, приобретение, аренда, обслуживание и ремонт малоценного имущества и основных средств, в том числе транспортных средств, средств обеспечения телекоммуникаций (сетевое оборудование, серверный шкаф, кабельные органайзеры, стоечные комплектующие, телефонные аппараты, коммутатор, маршрутизатор, точки доступа беспроводной сети), оргтехники, оборудования рабочих мест (персональный компьютер, устройства ввода-вывода информации, источники бесперебойного питания), системы обработки и хранения данных (серверное оборудование и комплектующие к нему), системы кондиционирования (для поддержания температурного режима), установка и(или) монтаж малоценного имущества и основных средств, кабельных сетей;

оплата аренды помещений в целях оборудования рабочих мест для работников;

оплата услуг размещения серверного оборудования в дата-центрах, услуг аудита информационной безопасности;

расходы на содержание помещений (жилищно-коммунальные услуги, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, охрана, вывоз мусора, охранная сигнализация), ремонт помещений в целях оборудования рабочих мест для работников (включая расходы на материалы), обработку (дезинфекцию) помещений и(или) транспортных средств в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), прохождение необходимых тестов в целях диагностики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для работников перед посещением режимных (особых) объектов (при наличии таких требований), приобретение средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), моющих сертифицированных дезинфицирующих средств, а также страхование помещений и имущества, приобретение, установку и обслуживание пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и(или) кондиционирования в помещениях;

банковские и аналитические услуги (включая информационные услуги с  использованием компьютерных информационно-справочных и правовых систем), а  также архивные и иные материалы), расходы на поиск и подбор персонала;

3.4. Заявление и документы регистрируются в порядке, утвержденном Комитетом.

3.5. Внесение изменений в заявление и документы после регистрации заявления
не допускается.

3.6. Заявление и документы предоставляются получателем субсидии лично, предоставление почтовым отправлением не допускается.

3.7. Комитет рассматривает заявление и документы на предмет:

соответствия заявления форме, утвержденной Комитетом;

соответствия документов [перечню](#P170) и требованиям, установленным в Порядке, и  действующему законодательству, а также на предмет соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

обоснованности расчета размера запрашиваемой субсидии, представленного получателем субсидии.

При наличии информации о недостоверности сведений, содержащихся в  документах, поданных в составе заявления, Комитет запрашивает и получает у  соответствующих уполномоченных органов и организаций информацию об  их  достоверности.

По результатам рассмотрения Комитет готовит заключение о результатах рассмотрения заявления и документов.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявления форме, утвержденной Комитетом, и документов требованиям, определенным в [приложении](#P351) к   настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии документов после даты и времени, определенных для подачи документов;

несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии;

непредставление подписанного соглашения получателем субсидии в Комитет в срок, установленный в [пункте 4.2](#P302) настоящего Порядка.

3.9. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии осуществляются Комитетом в срок не более 15 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета
(далее - распоряжение). В распоряжении указываются получатель субсидии и размер субсидии. Копия распоряжения с проектом соглашения передается получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

1. **Порядок заключения соглашения и перечисления средств субсидии**

4.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. При наличии технической возможности проект соглашения формируется в форме электронного документа и  подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в  Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – Электронное казначейство.

4.2. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет с сопроводительным письмом.

Комитет в течение пяти рабочих дней подписывает представленное получателем субсидии соглашение.

В случае если получатель субсидии получил проект соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не представил подписанное соглашение в   Комитет, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения и  Комитетом не позднее пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.3. В соглашение подлежат включению положения о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее ‑ дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии
и об обязанности получателя субсидии представить согласия контрагентов, указанные в  [пункте 2.1.6](#P95) настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Заключение дополнительных соглашений к соглашению осуществляется
в порядке, предусмотренном в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии
с абзацем 3 пункта 2 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга от 23.11.2022
№ 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Расчетный счет, на который перечисляется субсидия, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указывается в соглашении.

4.6. Денежные средства перечисляются получателю субсидии ежеквартально
в течение 15 календарных дней с даты представления получателем субсидии расчета плановых затрат на предстоящий квартал.

Расчет плановых затрат на I квартал 2023 года получатель субсидии представляет
в Комитет с сопроводительным письмом и с приложением документов, предусмотренных Перечнем, в срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения.

Во II-IV кварталах 2023 года получатель субсидии представляет в Комитет
с сопроводительным письмом и с приложением документов, предусмотренных Перечнем, расчет плановых затрат на текущий квартал не позднее 10 календарных дней с начала первого месяца очередного квартала.

В случае наличия неиспользованного остатка субсидии за I квартал 2023 года сумма неиспользованного остатка включается в расчет плановых затрат на II или III квартал 2023 года, а размер предоставляемой в III квартале 2023 года части субсидии подлежит уменьшению на сумму неиспользованного остатка субсидии за I квартал 2023 года.

В случае наличия неиспользованного остатка субсидии за II квартал 2023 года сумма неиспользованного остатка включается в расчет плановых затрат на III или IV квартал 2023 года, а размер предоставляемой в IV квартале 2023 года части субсидии подлежит увеличению на сумму неиспользованного остатка за II квартал 2023 года.

В случае наличия неиспользованного остатка субсидии за III квартал 2023 года размер предоставляемой в IV квартале 2023 года части субсидии подлежит увеличению
на сумму неиспользованного остатка субсидии. При этом получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом дополнительный расчет плановых затрат на сумму неиспользованного остатка за III квартал 2023 года не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения отчета за III квартал 2023 года.

Ежеквартально не позднее 20 календарных дней с начала первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в Комитет
с сопроводительным письмом отчетные документы об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе отчетные документы о достижении значений результата предоставления субсидии и  характеристик (далее - отчетность), за отчетный квартал по перечню и форме, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт‑Петербурга.

Получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом следующие документы:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт‑Петербурга, за I, II (и последующие) кварталы 2023 года с приложением копий первичных учетных документов и финансово-хозяйственных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»), подтверждающих затраты и целевое расходование субсидии в размере, не превышающем размера, указанного в заявлении, а также следующих документов:

расчет плановых затрат в свободной форме с приложением документов, подтверждающих плановые затраты получателя субсидии;

расчет типографских расходов (допечатная подготовка и печать тиража)
(в свободной форме);

расчет затрат на выдачу тиража (получение тиража из типографии и доставка его  распространителям), и на распространение по Адресной программе (в свободной форме);

копии договоров и (или) платежных документов на перечисление денежных средств
за товары, услуги и (или) работы, подтверждающих плановые затраты, связанные
с плановым достижением целей предоставления субсидии (при наличии);

счет на финансовое обеспечение затрат, представленный в свободной форме;

акты соответствия затрат целям финансового обеспечения затрат, оформленные
в соответствии с приложением к соглашению;

технический отчет за истекший квартал;

справка об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на  момент принятия решения о перечислении субсидии или её частей на счет получателя субсидии;

справка, подтверждающая, что уровень средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на  территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик результата, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в  Санкт‑Петербурге на соответствующий период 2023 года (в свободной форме), а  при  отсутствии такого соглашения на 2023 год - размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действовавшим на 31 декабря 2022 года. В случае, если у получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) в период со дня принятия решения о  предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик результата, отсутствовали работники, получателем субсидий представляется справка, в которой указываются причины невозможности подтверждения соответствия условию предоставления субсидий, указанному в пункте 2.1.16 настоящего Порядка (в свободной форме);

отчеты о достижении значений и характеристик результата предоставления субсидии, оформленные в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов
Санкт-Петербурга, и дополнительной формой, установленной в приложении к  соглашению.

Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в соглашении.

**5. Порядок проведения проверок и возврата субсидии**

5.1. В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – мониторинг достижения результатов) Комитет формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и  плановых сроков их достижения по форме, которая установлена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в  том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее ‑ Приказ). План мероприятий формируется на 2023 год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

5.2. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и(или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и характеристик. Комитетом и Комитетом финансов Санкт-Петербурга также осуществляется мониторинг достижения результатов в порядке и по формам, которые установлены Приказом.

По результатам проверки Комитет составляет акт проведения проверки
(далее - акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт‑Петербурга (далее - КГФК).

5.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии и(или) контрагентом условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристик (далее совместно ‑ нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии и(или) контрагенту уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии и(или) контрагентом.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате в бюджет
Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии (средств, полученных контрагентом на основании договоров, заключенных с получателем субсидии
(далее - средства), в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и(или) контрагенту и в КГФК вместе с информацией о  расторжении соглашения и требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а  также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (средств).

5.5. В случае нарушения сроков представления документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, а также сроков возврата субсидии в бюджет Санкт-Петербурга получатель субсидии уплачивает Комитету пени в размере 0,1 процента от суммы субсидии за каждый день просрочки.

В случае просрочки представления документов более чем на 5 календарных дней финансовое обеспечение в последующие кварталы не производится, а полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт‑Петербурга в порядке, предусмотренном в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка.

В случае расторжения Комитетом в одностороннем порядке соглашения и принятия решения о возврате субсидии (средств) в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка получатель субсидии и(или) контрагент возвращают полученную субсидию (средства) в бюджет Санкт-Петербурга и в десятидневный срок после получения соответствующего требования о расторжении соглашения выплачивают Комитету неустойку в размере 20 процентов от суммы субсидии (средств).

5.6. Получатель субсидии и(или) контрагент обязаны осуществить возврат субсидии (средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в [пункте 5.4, 5.5](#P324)  настоящего Порядка.

5.7. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае установления органами государственного финансового контроля нарушений по итогам проводимых проверок получатель субсидии (контрагент) возвращает полученную субсидию (средства) в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, указанном в [пунктах 5.4,](#P322) 5.6 настоящего Порядка.

5.8. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

5.9.  Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному
в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.

5.10. В случае если средства субсидии (средства) не возвращены в бюджет
Санкт-Петербурга получателем субсидии и(или) контрагентом в установленные в [пунктах 5.6](#P330)  и 5.8 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в [пунктах 5.6 и 5.8](#P330) настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии (средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

Вице-губернатор Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пиотровский Б.М.

Председатель Комитета по печати

и взаимодействию со средствами

массовой информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябовол В.В.

Начальник юридического отдела Комитета

по печати и взаимодействию со средствами

массовой информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Черновол И.В.

Президент Ассоциации журналистов "Петроцентр"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнов К.И.