Приложение

к приказу

Комитета Санкт-Петербурга
по делам Арктики
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**поступления обращений, заявлений и уведомлений**

**в Отдел по вопросам государственной службы и кадров**

**Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики**

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики
(далее – Порядок), определяет процедуру поступления в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики
(далее – кадровая служба), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
(далее – гражданская служба) в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики
(далее – Комитет), включенную в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=228664&dst=100012&field=134&date=31.10.2022) должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти
Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 (далее – Перечень должностей № 1), и Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики,
при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Комитета от 20.12.2021 № 147-П/21 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и признании утратившим силу приказа Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики от 19.11.2020 № 122-П/20»
(далее – Перечень должностей № 2), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в Комитете должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей № 1 или Перечень должностей № 2, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации
и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее – обращение);

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, включенную в Перечень должностей № 1 или Перечень должностей № 2 (далее – гражданский служащий),
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=317673&date=28.10.2022) «О запрете отдельными категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства,
на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств, и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими
от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=351246&dst=33&field=134&date=28.10.2022) Федерального закона
«О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353344&dst=1713&field=134&date=28.10.2022) Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении
с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, трудового
или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете,
при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении
в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос
о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Регистрацию заявлений, указанных в [абзацах третьем](#p2) и [четвертом](#p3) настоящего Порядка (далее – заявление), уведомлений, указанных в [абзацах пятом](#p4) и [шестом](#p5) настоящего Порядка (далее – уведомления) и обращений, являющихся основанием
для проведения заседания Комиссии, не позднее следующего рабочего дня после
их поступления осуществляет кадровая служба в [журнале](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=228029&dst=100025&field=134&date=28.10.2022) регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета и урегулированию конфликта интересов, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявления подаются в срок, установленный для представления сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обращение рассматривается кадровой службой. По результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=351246&dst=28&field=134&date=28.10.2022) Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения председателя Комитета.

Уведомление рассматривается кадровой службой, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=351246&dst=28&field=134&date=28.10.2022) Федерального закона
«О противодействии коррупции», которое доводится до сведения председателя Комитета.

Представление председателю Комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании Комиссии осуществляется в соответствии с [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=196078&date=28.10.2022) Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп «О Типовом положении о Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга
и урегулированию конфликта интересов» и приказом Комитета
от 20.03.2023 № 15-П/23 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета
Санкт-Петербурга по делам Арктики и урегулированию конфликта интересов».