



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

**П Р И К А З**

окуд

28.03.2016

№ 136-з

**Об утверждении Положения о порядке  
принятия лицами, замещающими  
отдельные должности государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга  
в КГИОП (за исключением председателя КГИОП),  
почетных и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», а так же в целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2014 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в КГИОП (за исключением председателя КГИОП), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем КГИОП.

Председатель КГИОП

С.В.Макаров

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в КГИОП (за исключением председателя КГИОП), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в КГИОП (за исключением председателя КГИОП), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в КГИОП (за исключением председателя КГИОП), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», принимают звания, награды с разрешения председателя КГИОП.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы КГИОП (далее – кадровая служба), ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия председателем КГИОП решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Копия зарегистрированного ходатайства (уведомления) выдается должностному лицу на руки. На копии ходатайства (уведомления), подлежащей передаче должностному лицу, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства (уведомления), фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное ходатайство(уведомление).

10. Ходатайство (уведомление) направляется кадровой службой председателю КГИОП не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

11. Ходатайство рассматривается председателем КГИОП в течение 30 дней со дня его регистрации.

12. Обеспечение рассмотрения председателем КГИОП ходатайств, информирование должностного лица, представившего (направившего) ходатайство председателю КГИОП, о решении, принятом председателем КГИОП по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия председателем КГИОП решения по результатам рассмотрения ходатайства кадровая служба:

в случае удовлетворения председателем КГИОП ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сообщает такому должностному лицу об этом и передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней;

в случае отказа председателя КГИОП в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию;

сообщает должностному лицу, уведомленному иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, о принятом председателем КГИОП решении.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими отдельные должности  
государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в КГИОП  
(за исключением председателя КГИОП),  
почетных и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций

Председателю КГИОП

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_ специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование кадровой службы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими отдельные должности  
государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в КГИОП  
(за исключением председателя КГИОП),  
почетных и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций

Председателю КГИОП

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания, награды  
иностранного государства, международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими отдельные должности  
государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в КГИОП  
(за исключением председателя КГИОП),  
почетных и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ (УВЕДОМЛЕНИЙ)  
о разрешении принять (об отказе в получении) почетного или специального звания,  
награды иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации**

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего ходатайство (уведомление)	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего ходатайство (уведомление)	Дата представления ходатайства (уведомления)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего ходатайство (уведомление), в получении копии ходатайства (уведомления)