



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

окуд

18.12.2020

№ 530-к

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга КГИОП, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга КГИОП обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга КГИОП, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга КГИОП обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ КГИОП от 28.05.2018 № 146-к «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, при замещении

которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем КГИОП.

Председатель Комитета

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left and several horizontal strokes on the right.

С.В. Макаров

**Перечень должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга КГИОП, при замещении которых государственные
гражданские служащие Санкт-Петербурга КГИОП обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1.	советник
2.	Управление по охране и использованию объектов культурного наследия
2.1.	отдел Центрального района
	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
	специалист 1-й категории
2.2.	отдел Адмиралтейского района
	главный специалист
	ведущий специалист
	специалист 1-й категории
2.3.	отдел Петроградского и Василеостровского районов
	начальник отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
	специалист 1-й категории
2.4.	отдел периферийных районов
	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
	специалист 1-й категории
2.5.	отдел памятников декоративно-прикладного искусства
	начальник отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
3.	Отдел реставрационных программ
	главный специалист
	специалист 1-й категории

4.	Управление сохранения исторической среды
4.1.	отдел сохранения исторической среды центральных районов
	начальник отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
	специалист 1-й категории
4.2.	отдел сохранения исторической среды периферийных районов
	начальник отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
	специалист 1-й категории
4.3.	отдел сохранения исторической среды пригородных районов
	начальник отдела
	ведущий специалист
	специалист 1-й категории
4.4.	отдел мероприятий по сохранению исторической среды
	начальник отдела
	главный специалист
	специалист 1-й категории
5.	Управление историко-культурных ландшафтов и гидротехнических сооружений
5.1.	отдел историко-культурных ландшафтов
	начальник отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
5.2.	отдел гидротехнических сооружений
	начальник отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
	специалист 1-й категории
5.3.	отдел технологий работ на историко-культурных территориях
	начальник отдела
	главный специалист
6.	Управление государственного реестра объектов культурного наследия
6.1.	отдел государственного реестра объектов культурного наследия
	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
	специалист 1-й категории

6.2.	отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации
	начальник отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
7.	Управление организационного обеспечения и контроля
7.1.	отдел обработки и хранения документированной информации
	начальник отдела
	главный специалист
	ведущий специалист
	специалист 1-й категории
7.2.	сектор хранения документированной информации отдела обработки
	начальник сектора
	ведущий специалист
7.3	отдел координации и контроля
	начальник отдела
	главный специалист (принимающий участие в исполнении функции государственного заказчика Санкт-Петербурга)
7.4	отдел государственного надзора
	начальник отдела
	ведущий специалист
8.	Юридическое управление
8.1.	судебно-правовой отдел
	начальник отдела
	главный специалист - юрисконсульт
	ведущий специалист - юрисконсульт
	специалист 1-й категории - юрисконсульт
	специалист 1-й категории
8.2.	отдел правового обеспечения административного производства
	начальник отдела
	главный специалист - юрисконсульт
	ведущий специалист - юрисконсульт
8.3.	отдел правовой экспертизы
	начальник отдела
	главный специалист-юрисконсульт
	ведущий специалист-юрисконсульт
	специалист 1-й категории-юрисконсульт
8.4.	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
	главный специалист (ответственный за осуществление анализа сведений: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в исполнительном органе власти; о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами

	служащими; о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению; о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы в исполнительном органе власти, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и(или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами)
	главный специалист (ответственный за осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных предприятиях и учреждениях)
9.	Финансово-экономический отдел
	главный специалист
	ведущий специалист