



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

окуд

26.01.2018

№ 13-12

**О плане работы КГИОП по противодействию  
коррупции в подведомственных государственных  
казенных учреждениях на 2018-2022 годы**

Во исполнение п. 3.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы КГИОП по противодействию коррупции в подведомственных государственных казенных учреждениях на 2018-2022 годы (далее – План) согласно приложению к приказу.

2. Директору Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Дирекция заказчика по ремонтно-реставрационным работам на памятниках истории и культуры» ознакомить работников Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Дирекция заказчика по ремонтно-реставрационным работам на памятниках истории и культуры» с приказом.

3. Директору Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного обеспечения охраны объектов культурного наследия» ознакомить работников Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного обеспечения охраны объектов культурного наследия» с приказом.

4. Контроль за выполнением приказа остается за председателем КГИОП.

Исполняющий обязанности председателя КГИОП

А.Г. Леонтьев

**ПЛАН**  
**работы Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры**  
**по противодействию коррупции в подведомственных государственных казенных учреждениях**  
**на 2018-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	3	4	5
1.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ деятельности КГИОП по выполнению мероприятий планов работы по противодействию коррупции в ГКУ в предшествующем году	ежегодно	Заместитель председателя – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия; начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
1.2.	Организация совещаний и обучающих мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) ГКУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГКУ	ежегодно	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия;

1	2	3	4
			начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП,
1.3.	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГКУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	один раз в полугодие в течение 2018-2022 гг.	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
1.4.	Организация совещаний с руководителями ГКУ по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге	один раз в полугодие в течение 2018-2022 гг.	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП
1.5.	Доведение до руководителей ГКУ новых правовых актов, направленных на противодействие коррупции	по мере поступления в КГИОП	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП; начальник Юридического управления КГИОП - юристконсульт
1.6.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы КГИОП по противодействию коррупции в ГКУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГКУ	по мере необходимости	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП

1	2	3	4
1.7.	Обеспечение представления руководителями ГКУ сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель, ежегодно	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
1.8.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей ГУ, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга) в сети «Интернет» в соответствии с законодательством	май 2018 г., май 2019 г., май 2020 г., май 2021 г., май 2022 г.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
1.9.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей ГКУ и руководителями ГКУ в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	на основании поступившей информации	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
1.10.	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГКУ	один раз в полугодие	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия; начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП
1.11.	Заслушивание на служебных совещаниях начальников структурных подразделений КГИОП и руководителей ГКУ по всем случаям совершения работниками ГКУ коррупционных нарушений	по мере необходимости	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов

1	2	3	4
			культурного наследия; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
1.12.	Контроль за привлечением к ответственности руководителей ГКУ, допустивших коррупционные правонарушения	по мере необходимости	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия
1.13.	Проведение мониторинга организации антикоррупционного образования работников ГКУ, обеспечения повышения квалификации по программам антикоррупционного образования работников ГКУ, осуществляющих функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также работников, замещающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	в течение 2018-2022 гг.	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия; начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП
1.14.	Оказание содействия ГКУ в поддержании сотрудничества с правоохранительными органами	по мере необходимости	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП; начальник Юридического управления КГИОП - юрисконсульт
1.15.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГКУ	по мере поступления	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия; начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов

1	2	3	4
1.16.	Представление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГКУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	по мере необходимости	культурного наследия КГИОП заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия; начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП
2.	<b>Осуществление контроля за деятельностью ГКУ</b>		
2.1.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГКУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) (при поступлении в КГИОП обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	в течение 2018-2022 гг.	начальник Финансово-экономического отдела – главный бухгалтер КГИОП
2.2.	Разработка плана проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности ГКУ на 2018 год, в том числе направленных на:  - обеспечение контроля эффективного использования государственного имущества Санкт-Петербурга;  - соблюдение подведомственными КГИОП государственными заказчиками действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок, эффективности и результативности их деятельности при размещении государственного заказа Санкт-Петербурга	4 квартал, ежегодно	начальник Финансово-экономического отдела КГИОП - главный бухгалтер
2.3.	Осуществление анализа деятельности ГКУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	один раз в полугодие	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП;

1	2	3	4
			главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП; начальник Финансово-экономического отдела – главный бухгалтер КГИОП
2.4.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГКУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	ежегодно	начальник Финансово-экономического отдела – главный бухгалтер КГИОП
2.5.	Организация работы балансовых комиссий КГИОП	в соответствии с утвержденным планом	начальник Финансово-экономического отдела КГИОП - главный бухгалтер
2.6.	Контроль за наполнением информационными материалами и постоянным ведением раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах ГКУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в ГКУ	в течение 2018-2022 гг.	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; начальник отдела по связям с общественностью и работе с гражданами Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП
2.7.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности ГКУ	в течение 2018-2022 гг.	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП; начальник Финансово-экономического отдела КГИОП - главный бухгалтер; начальник Юридического управления КГИОП - юристконсульт
2.8.	Принятие КГИОП мер по устранению нарушений, выявленных в	по мере необходимости	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного

1	2	3	4
	ГКУ по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях		обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия
2.9.	Контроль за подготовкой и представлением отчетов о результатах выполнения ГКУ мероприятий, предусмотренных настоящим планом	декабрь, ежегодно	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия
2.10.	Проведение анализа деятельности КГИОП по противодействию коррупции в ГКУ	4 квартал, ежегодно	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия; начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП
2.11.	Проведение мероприятий, посвященных подведению итогов работы КГИОП по выполнению мероприятий Плана работы КГИОП по противодействию коррупции в ГКУ в течение отчетного периода	4 квартал, ежегодно	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия; начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП

**Принятые сокращения:**

ГКУ

- государственные казенные учреждения Санкт-Петербурга, подведомственные КГИОП