



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

окуд

15.01.2018

№ 6-п

**О Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в КГИОП на 2018-2022 годы**

Во исполнение п. 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185  
«О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры на 2018-2022 годы (далее – План) согласно приложению к приказу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем КГИОП.

Председатель КГИОП

С.В.Макаров

**ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по государственному контролю, использованию и охране  
 памятников истории и культуры на 2018-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции в КГИОП	Один раз в полугодие	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП
1.2.	Представление в КГСКИП отчетов о реализации решений Комиссии	Ежеквартально	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; начальники структурных подразделений КГИОП по принадлежности вопросов
1.3	Рассмотрение на служебных совещаниях в исполнительных органах вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (в случае поступления решений судов, арбитражных судов в исполнительные органы)	начальник Юридического управления - юрисконсульт КГИОП

1	2	3	4
1.4	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц КГИОП, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции в КГИОП	В течение 2018-2022 гг.	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
2.	<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы</b>		
2.1	Обеспечение представления гражданами служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель, ежегодно	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП; начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе КГИОП в соответствии с действующим законодательством	Май, ежегодно	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП; начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП
2.3	Организация работы по уведомлению гражданами служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
2.4	Организация работы по уведомлению гражданами служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП

1	2	3	4
2.6	Организация работы по обеспечению получения гражданами служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
2.7	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
2.8	Организация работы по обеспечению сообщения гражданами служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
2.9	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
2.10	Организация работы по доведению до гражданских служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
2.11	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на гражданскую службу в КГИОП, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
2.12	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
2.13	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданами служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
2.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданами служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП

1	2	3	4
2.15	Проведение в КГИОП мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Ежегодно	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
3.	<b>Организация работы по противодействию коррупции в ГКУ</b>		
3.1	Разработка и утверждение правовыми актами КГИОП плана работы КГИОП по противодействию коррупции в ГКУ на 2018-2022 годы	Январь 2018 г.	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
3.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы КГИОП по противодействию коррупции в ГКУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГКУ	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
3.3	Организация совещаний и обучающих мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) ГКУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГКУ	Ежеквартально	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия; начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП

1	2	3	4
3.4	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГКУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия; начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
3.5	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГКУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) (при поступлении в КГИОП обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течение 2018-2022 гг.	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; начальник Финансово-экономического отдела – главный бухгалтер КГИОП
3.6	Обеспечение представления руководителями ГКУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель, ежегодно	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
3.7	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей ГУ, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга) в сети «Интернет» в соответствии с законодательством	Май 2018 г., май 2019 г., май 2020 г., май 2021 г., май 2022 г.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
3.8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей ГКУ и руководителями ГКУ в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	На основании поступившей информации	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП

1	2	3	4
3.9	Осуществление анализа деятельности ГКУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; начальник Финансово-экономического отдела – главный бухгалтер КГИОП
3.10	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГКУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	начальник Финансово-экономического отдела – главный бухгалтер КГИОП
3.11	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГКУ	Один раз в полугодие	заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия; начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>		
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	начальник Юридического управления - юристконсульт
4.2	Организация размещения КГИОП проектов нормативных правовых актов в установленном порядке в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством	В течение 2018-2022 гг.	начальник Юридического управления - юристконсульт
<b>5.</b>	<b>Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>		

1	2	3	4
5.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	В течение 2018-2022 гг.	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; начальник Финансово-экономического отдела – главный бухгалтер КГИОП
5.2	Опубликование заказчиками планов-графиков закупок наряду с официальным сайтом единой информационной системы в сети «Интернет», на официальных сайтах ИОГВ	IV квартал, ежегодно	начальник Финансово-экономического отдела – главный бухгалтер КГИОП
5.3	Информирование КГИОП прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	В течение 2018-2022 гг., по мере необходимости	начальник Финансово-экономического отдела – главный бухгалтер КГИОП; заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия
5.4	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона	Ежеквартально	начальник Финансово-экономического отдела – главный бухгалтер КГИОП; заместитель председателя КГИОП – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия
6.	<b>Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге</b>		
6.1	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Ежеквартально	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; начальники структурных подразделений КГИОП по принадлежности вопросов
7.1	<b>Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге</b>		



1	2	3	4
7.2	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных советов при исполнительных органах и ГО Санкт-Петербурга	Ежегодно, в соответствии с планами работы соответствующих советов	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета, объектов культурного наследия КГИОП; главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП
<b>8.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге</b>		
8.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе КГИОП информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в КГИОП	Ежеквартально	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; начальник отдела по связям с общественностью и работе с гражданами Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП
8.2	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых КГИОП: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ежегодно	начальник отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП; руководители структурных подразделений КГИОП
<b>9</b>	<b>Антикоррупционное образование</b>		
9.1	Организация обучения сотрудников КГИОП по профессиональным программам повышения квалификации, направленным на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП

1	2	3	4
9.2	Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение сотрудниками КГИОП требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и предотвращению случаев конфликта интересов, а именно: общие собрания и консультации работников, посвященные вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также вопросам применения на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения государственных служащих, кодексов этики и служебного поведения.	В течение 2018-2022 гг.	главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП

**Принятые сокращения:**

- гражданская служба - государственная гражданская служба Санкт-Петербурга  
гражданские служащие - государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в КГИОП  
ГКУ - государственные казенные учреждения Санкт-Петербурга, подведомственные КГИОП  
КГСКИП - Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга