



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

12.12.2022

№ 134-12

**Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в КГИОП, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в КГИОП, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к приказу.

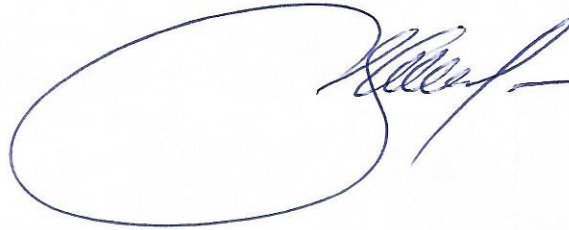
2. Признать утратившими силу:

приказ КГИОП от 04.10.2017 № 298-п «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы в КГИОП, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»;

приказ КГИОП от 14.03.2019 № 58-п «О внесении изменения в приказ КГИОП от 04.10.2017 № 298-п».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем КГИОП.

Председатель Комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a flourish.

С.В. Макаров

Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в КГИОП, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в КГИОП (далее – гражданские служащие), в целях участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) обязан получить разрешение председателя КГИОП (далее - разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, письменно обращается к представителю нанимателя с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются гражданскими служащими в Отдел по вопросам государственной службы и кадров КГИОП не менее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию учредительного документа в Отдел по вопросам государственной службы и кадров КГИОП в день назначения на должность.

6. Отдел по вопросам государственной службы и кадров КГИОП регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на Отдел по вопросам государственной службы и кадров КГИОП.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Отдела по вопросам государственной службы и кадров КГИОП.

7. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства Отдел по вопросам государственной службы и кадров КГИОП направляет председателю КГИОП ходатайство, копию учредительного документа и информацию по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - информация).

8. Председатель КГИОП по результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа и информации принимает решение:

о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение председателя КГИОП оформляется в виде письменной резолюции на ходатайстве.

9. Выполнение гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации является основанием для принятия решения об отказе государственному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение, предусмотренное в пункте 8 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления председателю КГИОП ходатайства, копии учредительного документа и информации.

11. Копия ходатайства с письменной резолюцией председателя КГИОП в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается Отделом по вопросам государственной службы и кадров КГИОП гражданскому служащему.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в КГИОП,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиальных органов управления

Председателю КГИОП
Макарову С.В.

ОТ _____
(Наименование должности государственного
гражданского служащего Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О.)

**ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации,
основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах.

«___» _____ 20___ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего ходатайство) (Подпись)

«___» _____ 20___ г.

