

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О порядке предоставления в 2023 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»
на увеличение уставного фонда в целях**

**финансового обеспечения затрат
по приобретению технических
и программных средств распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования),
Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Законом Санкт-Петербурга
от 26.04.2006 № 223-35 «О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом) которых является
Санкт-Петербург» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 494 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Повышение эффективности государственного управления в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат по приобретению технических и программных средств распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти
Санкт-Петербурга» согласно приложению (далее – Порядок).
2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации и общими требованиями Комитету по информатизации и связи
(далее – Комитет) в целях реализации Порядка в месячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), которым утвердить:

форму заявления на предоставление субсидии (далее – заявление);

перечень документов, прилагаемых к заявлению (далее – документы), а также требования к ним;

порядок и срок представления и рассмотрения заявления и документов, а также порядок принятия решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), а также порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

сроки возврата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии;

порядок и сроки возврата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в случае недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей;

сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии условий
и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов;

перечень технических и программных средств распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, приобретаемых за счет средств субсидии;

форму расчета планируемых затрат по исполнению обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора
Санкт-Петербурга Казарина С.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Губернатор****Санкт-Петербурга** |  | **А.Д.Беглов** |

Приложение

к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

# **ПОРЯДОК предоставления в 2023 году субсидии**

# **Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат по приобретению технических и программных средств распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидии, предусмотренной Комитету по информатизации и связи (далее – Комитет)
статьей расходов «Субсидия на увеличение уставного фонда СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» в целях обеспечения приобретения технических
и программных средств распределенного регионального центра обработки данных ИОГВ» (код целевой статьи 1510096990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022
№ 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период
2024 и 2025 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 494 «О государственной программе
Санкт-Петербурга «Повышение эффективности государственного управления
в Санкт-Петербурге» (далее – субсидия).

1.2. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие принятые сокращения:

КГФК – Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга;

получатель субсидии – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»;

РРЦОД – распределенный региональный центр обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Субсидия предоставляется на увеличение уставного фонда
Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» в целях финансового обеспечения затрат по приобретению технических и программных средств РРЦОД, возникающих по контрактам, заключенным после 01.01.2023, подлежащим исполнению
в 2023 году после даты принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.2.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74962958/0) о бюджете.

1.6. Предельный размер субсидии определяется по следующей формуле:

=

где:

 - предельный размер субсидии на увеличение уставного фонда получателя субсидии;

 - планируемые затраты на приобретение технических средств и программных средств РРЦОД (с учетом налога на добавленную стоимость);

Перечень приобретаемых технических и программных средств РРЦОД утверждается Комитетом.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Наличие обязательства получателя субсидии о достижении результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.2.2. Наличие согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Наличие обязательства получателя субсидии и контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.4. Наличие обязательства получателя субсидии в срок, установленный Комитетом, возвратить в бюджет Санкт-Петербурга остаток субсидии, не использованный в 2023 году,
в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанной субсидии
в соответствии с абзацем пятым пункта 3.5 настоящего Порядка.

2.2.5. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате субсидий и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2.2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 10 число месяца, предшествующего месяцу представления в Комитет заявления на предоставление субсидии (далее – заявление):

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату
в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидии в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателем субсидии физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него
не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&date=29.03.2023) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка,
на основании иных нормативных правовых актов.

2.2.7. Наличие расчета планируемых затрат по исполнению обязательств, связанных
с приобретением технических и программных средств РРЦОД, по форме, установленной Комитетом.

2.2.8. Наличие письменного обязательства получателя субсидии обеспечить представление согласий контрагентов на осуществление в отношении их проверок.

2.2.9. Наличие письменного обязательства получателя субсидии обеспечить представление контрагентами – юридическими лицами письменных обязательств
о неприобретении ими за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии в срок, установленный Комитетом, представляет в Комитет заявление с приложением необходимых для предоставления субсидии документов (далее – документы). Форма заявления, требования к нему, перечень документов и требования к ним утверждаются Комитетом (далее – перечень документов).

3.2. Порядок и сроки рассмотрения заявления и документов:

3.2.1. Комитет в течение 10 рабочих дней после регистрации заявления в Комитете:

проверяет заявление на соответствие установленной Комитетом форме заявления
и требованиям к нему;

рассматривает документы на соответствие перечню документов и требованиям к ним;

проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным
в пункте 2.2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении
и документах для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

3.2.2. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитет готовит заключение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии
(далее – заключение).

3.2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании заключения и в течение трех рабочих дней оформляется распоряжением Комитета, в котором указывается получатель субсидии и предельный размер предоставляемой субсидии.

3.2.4. Порядок представления и рассмотрения заявления и документов, а также порядок принятия решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) заявления и (или) документов или несоответствие заявления и (или) документов предъявляемым к ним требованиям;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

## 3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

3.5. Проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляется Комитетом получателю субсидии, который в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению следующие условия:

о согласии получателя субсидии представить согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Комитетом проверок, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в распоряжении, указанном в пункте 3.2.3 настоящего Порядка,
и соглашении, Комитет направляет получателю субсидии в течение пяти рабочих дней проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии к соглашению
о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение). Получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения и направляет его в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его получения, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Комитета. В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии,
при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
не использованных в отчетном финансовом году»;

о перечислении субсидии на казначейский счет, открытый Комитету финансов
Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу
для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, по платежным реквизитам получателя субсидии, указанным в соглашении
о предоставлении субсидии;

о казначейском сопровождении в соответствии с правилами казначейского сопровождения, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации
и Санкт-Петербурга;

3.6. Субсидия перечисляется единовременно в полном объеме на лицевой счет получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в Комитете финансов Санкт-Петербурга на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, не позднее
10 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

3.7. Результатом является приобретение технических и программных средств РРЦОД.

Показатели указаны в приложении к настоящему Порядку.

Значения показателей устанавливаются в соглашении в соответствии с приложением
к настоящему Порядку.

В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии Комитет формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения План мероприятий на текущий финансовый год по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий).

3.8. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности
о достижении значений результатов и показателей, а также отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
(далее – отчетность) устанавливаются Комитетом.

Отчетность представляется не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Отчет о реализации Плана мероприятий формируется получателем субсидий
в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Сроки и формы представления получателю субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

4.1. Комитет осуществляет проверку в сроки, установленные Комитетом,
по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки
их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения замечаний, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка,
Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученных получателем субсидии, и(или) средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее - средства), в размере выявленных нарушений
в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидии и(или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии и(или) средств.

4.4. Получатель субсидии и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Размер субсидий, подлежащий возврату по основаниям, выявленным
в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств,
в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.6. Проверка и реализация ее результатов осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения значений результатов и показателей средства субсидии и (или) средства подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем недостигнутой доле значения показателей, в порядке и сроки, которые установлены Комитетом.

4.8.Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, если Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга
в соответствии с Порядком согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799, не принято решение о наличии потребности в указанных средствах.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии
в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в требовании, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии.

4.9. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 4.4, 4.7 и 4.8 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных
в пунктах 4.4, 4.7 и 4.8 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидии
Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат по приобретению

технических и программных средств

распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга

**ПОКАЗАТЕЛИ,
необходимые для достижения результата предоставления субсидии
Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат по приобретению технических и программных средств распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Увеличение процессорных мощностей РРЦОД архитектуры х86, не менее | 9 029 ГГц |
| 2 | Увеличение оперативной памяти РРЦОД архитектуры х86, не менее | 22 860 Гбайт |
| 3 | Увеличение дискового пространства РРЦОД, не менее | 3 466 816 Гбайт |
| 4 | Увеличение дискового пространства РРЦОД для хранения видеоизображений, не менее | 5 532 800 Гбайт |
| 5 | Увеличение процессорных мощностей РРЦОД архитектуры х86 на серверах с графическим ускорителем, не менее | 12 339 ГГц |
| 6 | Увеличение оперативной памяти РРЦОД архитектуры х86 на серверах с графическим ускорителем, не менее | 29 914 Гбайт |
| 7 | Обеспечение серверов РРЦОД сетевой связностью со скоростью не менее | 10 Гбит/с |
| 8 | Обеспечение систем хранения данных РРЦОД связностью со скоростью не менее | 16 Гбит/с |

Принятое сокращение.

РРЦОД – распределенный региональный центр обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.