

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

# О Порядке предоставления в 2023 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на возмещение затрат на содержание, эксплуатацию имущества распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, находящегося

# в собственности Санкт-Петербурга и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием

**«Санкт-Петербургский информационно-**

**аналитический центр»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Законом
Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов», Законом Санкт-Петербурга от 23.04.2006 № 223-35 «О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом) которых является Санкт-Петербург»
и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 494 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Повышение эффективности государственного управления
в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на возмещение затрат на содержание, эксплуатацию имущества распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, находящегося в собственности Санкт-Петербурга и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее – Порядок), согласно приложению.

2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации и общими требованиями Комитету по информатизации и связи
(далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), которым установить:

перечень имущества распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, находящегося
в собственности Санкт-Петербурга и закрепленного за Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»
на праве хозяйственного ведения в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию которого предоставляется субсидия;

форму заявления на предоставление субсидии (далее – заявление);

перечень документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидии
(далее – документы), а также перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты получателя субсидии, и требования к ним;

порядок, сроки и форму представления отчета о понесенных затратах;

порядок рассмотрения Комитетом заявления и документов, в том числе порядок проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным
в пункте 2.2 Порядка;

порядок, сроки представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора
Санкт-Петербурга Казарина С.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Губернатор****Санкт-Петербурга** |  | **А.Д.Беглов** |

Приложение

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2023 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на возмещение затрат на содержание, эксплуатацию имущества распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, находящегося в собственности
Санкт-Петербурга и закрепленного на праве хозяйственного ведения
за Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидии, предусмотренной Комитету по информатизации и связи (далее – Комитет)
по статье расходов «Субсидия на возмещение затрат на содержание, эксплуатацию имущества распределенного регионального центра обработки данных ИОГВ СПб, находящегося
в собственности СПб и закрепленного на праве хозяйственного ведения за СПб ГУП
«СПб информационно-аналитический центр» (код целевой статьи 1510096980)
в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете
Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в соответствии
с пунктом 3.20 процессной части подраздела 3.4 раздела 3 государственной программы
Санкт-Петербурга «Повышение эффективности государственного управления
в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от 23.06.2014 № 494 (далее – субсидия).

1.2. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и принятые сокращения:

КГФК – Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга;

получатель субсидии – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»;

РРЦОД – распределенный региональный центр обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

содержание и эксплуатация имущества – комплекс мероприятий, необходимых
и достаточных для поддержания имущества РРЦОД, перечень которого утверждается правовым актом Комитета в целях предоставления субсидии (далее – имущество),
в исправном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением состоянии.

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии в целях возмещения затрат, возникших в период с 01.01.2023 по 31.12.2023 в связи с содержанием, эксплуатацией имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга и закрепленного за получателем субсидии на праве хозяйственного ведения (далее – затраты).

1.5. Результатом предоставления субсидии является обеспечение в период
с 01.01.2023 по 31.12.2023 технически исправного состояния имущества, находящегося
в собственности Санкт-Петербурга и закрепленного на праве хозяйственного ведения
за получателем субсидии).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии
(далее – показатели), указаны в приложении к настоящему Порядку.

Значения показателей устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии
(далее – соглашение) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

**2. Условия предоставления субсидии и требования к получателю субсидии**

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

осуществление деятельности по выполнению работ, оказанию услуг по содержанию, эксплуатации имущества, в период с 01.01.2023 по 31.12.2023;

ведение получателем субсидии раздельного учета затрат, осуществляемых за счет средств субсидии;

достижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии
и показателей;

наличие согласия получателя субсидии на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии
(далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

документальное подтверждение фактически произведенных затрат;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и(или) вступило в силу постановление
о назначении административного наказания;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

соответствие получателя субсидии на дату не ранее 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения
по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) и документы, указанные в перечне документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидии (далее – документы
для предоставления субсидии).

Форма заявления, перечень документов для предоставления субсидии, перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (далее – документы, подтверждающие затраты), и требования к ним утверждаются Комитетом.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении
и документах для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.3. Комитет рассматривает представленные получателем субсидии заявление
и документы для предоставления субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней после
их представления в Комитет.

Порядок рассмотрения Комитетом заявления и документов для предоставления субсидии, в том числе порядок проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, утверждается Комитетом.

3.4. По результатам проверки заявления и документов для предоставления субсидии Комитет принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии
(далее – отказ) являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных
в пункте 3.1 настоящего Порядка, требованиям, утвержденным Комитетом,
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии;

недостоверность представленной получателем субсидии информации и(или) расчета затрат для определения годового размера субсидии.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления и документов, указанных
в пункте 3.1 настоящего Порядка, после устранения причины отказа.

3.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета,
в котором указываются получатель субсидии и предельный годовой размер субсидии, который равен размеру средств, предусмотренных Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

Комитет в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного
в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

3.8. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии
(далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

3.9. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии по следующим направлениям:

оплата труда, страховые взносы с оплаты труда;

лицензии на программные продукты;

услуги по технической поддержке и обслуживанию оборудования;

запасные части и расходные материалы;

оборудование для оснащения рабочих мест;

аренда каналов связи и их обслуживание;

расходы, относимые на услуги выделения IP-адресов;

аренда кабельной канализации и обслуживание собственных каналов связи;

услуга виртуальный ЦОД;

сервис защиты веб-приложений;

услуги по сервисному техническому обслуживанию, в том числе замене расходных материалов (включая, но не ограничиваясь: масла, фильтры, антифриз), дизель-генераторных установок;

дизельное топливо для ДГУ РРЦОД;

запасные части и расходные материалы для инженерного оборудования;

ремонт инженерного оборудования;

обслуживание инженерной инфраструктуры, услуги по эксплуатационно-техническому обслуживанию пожарной сигнализации, АУПТ, СОТ, СКУД, основных средств;

работы по подготовке технологической площадки РРЦОД к размещению вычислительного оборудования;

дооснащение дежурной службы РРЦОД (приобретение оборудования, мебели
и униформы для оснащения рабочих мест работников);

затраты на электроэнергию;

обучение персонала;

затраты на аренду нежилых помещений, сооружений; содержание и эксплуатацию имущества;

прочие накладные расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией РРЦОД.

3.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии частями за первый отчетный период, второй отчетный период, третий отчетный период и четвертый отчетный период
по мере представления получателем субсидии отчета о понесенных затратах с приложением документов, подтверждающих затраты, в соответствии с направлениями затрат, указанными
в пункте 3.9 настоящего Порядка (далее – отчетные документы).

Отчетными периодами признаются: январь-июнь 2023 года – первый отчетный период, июль-сентябрь 2023 года – второй отчетный период, октябрь-ноябрь 2023 года – третий отчетный период, декабрь 2023 года – четвертый отчетный период.

Общий размер предоставленной субсидии не может превышать предельного годового размера субсидии.

Возмещению подлежат затраты на оплату приобретаемых товаров (работ, услуг), имущественных прав без включения в состав таких затрат предъявленных сумм налога
на добавленную стоимость.

3.11. Порядок, сроки и формы представления отчетных документов и требования к ним утверждаются Комитетом.

3.12. Размер перечисляемой части субсидии определяется как сумма затрат
по направлениям затрат, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, фактически понесенных получателем субсидии за отчетный период, за который предоставляется часть субсидии, определяемая в соответствии с документами, подтверждающими затраты.

Для перечисления субсидии за четвертый отчетный период получатель субсидии
не позднее 15.12.2023 года подает в Комитет расчет-обоснование планируемых затрат
по направлениям затрат, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, за декабрь 2023 года.

В срок не позднее 15.02.2024 получатель субсидии подает в Комитет документы, подтверждающие затраты, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, за декабрь 2023 года.

В случае если размер субсидии, полученной за четвертый отчетный период, превышает размер субсидии, указанный в документах, подтверждающих затраты, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, за декабрь 2023 года, сумма в части такого превышения подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней
со дня получения получателем субсидии распоряжения Комитета о возврате в бюджет
Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии.

3.13. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты представления отчетных документов осуществляет их проверку.

3.14. По результатам проведения проверки отчетных документов Комитет принимает решение о перечислении части субсидии получателю субсидии или об отказе
в ее перечислении.

В случае принятия положительного решения часть субсидии перечисляется
на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения, оформленного соответствующим распоряжением Комитета, с указанием размера субсидии, получателя субсидии и отчетного периода, за который производится ее выплата.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет направляет
в адрес получателя субсидии письмо-уведомление о выявленных при проверке отчета нарушениях (недостатках).

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.16. В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии Комитет формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения План мероприятий на текущий финансовый год по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий).

Отчетность о достижении получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии предоставляется в порядке и сроки, которые установлены Комитетом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов
Санкт-Петербурга.

Отчет о реализации Плана мероприятий формируется получателем субсидий
в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

4.1. Комитет осуществляет проверку в сроки и за период, установленные распоряжением Комитета о проведении проверки, по результатам которой составляется
акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и(или) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Комитет одновременно
с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в пункте 4.2 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения с указанием суммы, подлежащей возврату,
и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе
с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет
Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Размер субсидий, подлежащий возврату по основаниям, выявленным
в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств,
в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.6. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в сроки, установленные в пункте 4.4 настоящего Порядка, Комитет
в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет
Санкт-Петербурга.

4.8. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления в 2023 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на возмещение затрат на содержание, эксплуатацию имущества распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти
Санкт-Петербурга, находящегося
в собственности Санкт-Петербурга
и закрепленного на праве хозяйственного ведения
за Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»

**ПОКАЗАТЕЛИ,
необходимые для достижения результата предоставления субсидии в 2023 году
Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» на возмещение затрат на содержание, эксплуатацию имущества распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти
Санкт-Петербурга, находящегося в собственности Санкт-Петербурга
и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Санкт-Петербургский
информационно-аналитический центр»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Количество услуг,****ед. изм.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Предоставление виртуальной процессорной мощности архитектуры х86, не менее | ГГц | 95 000 |
| 2 | Предоставление виртуальной оперативной памяти архитектуры х86, не менее | ГБ | 141 406 |
| 3 | Предоставление виртуального дискового пространства для функционирования ВМ, не менее | ГБ | 5 500 000 |
| 4 | Предоставление дополнительных ускорителей вычислений (видеокарт) для видеоаналитики, не менее | шт | 320 |
| 5 | Предоставление дискового пространства для хранения видеоизображений, не менее | ГБ | 23 026 000 |