ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О Порядке предоставления в 2023 году
субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства»
в виде имущественного взноса Санкт-Петербурга
на финансовое обеспечение уставной деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом
Санкт-Петербурга от 02.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2022
№ 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.11.2017 № 936
«О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы туризма
в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par352) предоставления в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства»
в виде имущественного взноса Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение уставной деятельности (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по развитию туризма Санкт-Петербурга в месячный срок в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» в виде имущественного взноса Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение уставной деятельности в соответствии с настоящим Порядком (далее - субсидия), которым установить:

форму заявления на предоставление субсидии в соответствии с [Порядком](#Par352)
(далее - заявление);

перечень документов, представляемых в Комитет по развитию туризма
Санкт-Петербурга, в соответствии с [Порядком](#Par352) (далее - документы);

порядок и сроки представления в Комитет заявления и документов;

порядок рассмотрения Комитетом заявления и документов;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, предоставленной в соответствии с [Порядком](#Par352).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора
Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

 **Губернатор**

 **Санкт-Петербурга А.Д.Беглов**

Приложение

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

**предоставления в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» в виде имущественного взноса Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение уставной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидии, предусмотренной Комитету по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее - Комитет) [статьей расходов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=249201&date=29.11.2022&dst=113108&field=134) «Субсидии АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение уставной деятельности» (код целевой статьи 1830076180) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - Закон о бюджете), в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427254&date=29.11.2022&dst=100016&field=134) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=261757&date=29.11.2022) Правительства Санкт-Петербурга от 14.11.2017 № 936 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы туризма в Санкт-Петербурге» (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» (далее - получатель субсидии).

Размер бюджетных ассигнований в 2023 году составляет 5 млн руб. Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 5 млн руб.

1.3. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с осуществлением в 2023 году уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства»:

организационно-технические и административно-хозяйственные расходы получателя субсидии (расходы на оплату труда, включая все начисления и премиальные выплаты);

расходы на приобретение основных средств и расходных материалов для оборудования и обеспечения функционирования рабочих мест административно-управленческого персонала, расходы на программное обеспечение;

расходы на аренду (субаренду) помещений и оплату коммунальных платежей;

расходы на уплату налогов и иных обязательных платежей, установленных законодательством, расходы на банковские услуги, услуги связи, услуги доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике образовательной деятельности, расходы на командирование сотрудников и повышение квалификации (обучение) сотрудников, прочие текущие расходы и иные расходы, направленные на достижение результата предоставления субсидии и характеристик результата (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), указанных в [пункте 3.10](#Par109) настоящего Порядка (далее - расходы).

1.4. Субсидия предоставляется в размере, определенном согласно смете расходов получателя субсидии на осуществление уставной деятельности в 2023 году, утвержденной в соответствии с уставом получателя субсидии, но не более размера, предусмотренного в [пункте 1.2](#Par51) настоящего Порядка.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Осуществление на территории Санкт-Петербурга получателем субсидии деятельности в соответствии с его уставом.

2.1.2. Наличие согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее - контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение в отношении них Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее - проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=29.11.2022) Российской Федерации.

2.1.3. Наличие письменного обязательства получателя субсидии обеспечить предоставление согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок.

2.1.4. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного взыскания.

2.1.5. Неприобретение получателем субсидии и контрагентами - юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.6. Согласие получателя субсидии и контрагентов на возврат в бюджет
Санкт-Петербурга не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии
в порядке и срок, которые установлены Комитетом.

2.1.7. Достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и характеристик, установленных в [пункте 3.10](#Par109) настоящего Порядка.

2.1.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату представления в Комитет заявления на предоставление субсидии (далее - заявление):

2.1.8.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.8.2. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения (или возмещения) затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам).

2.1.8.3. Отсутствие ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8.4. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии иного юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.8.5. Получать субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера.

2.1.8.6. Получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.8.7. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на цели, установленные в [пункте 1.3](#Par53) настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов).

2.1.8.8. Отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц.

2.1.8.9. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.9. Наличие письменного согласия получателя субсидии на осуществление казначейского сопровождения предоставленных средств субсидии в соответствии со [статьей 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=249201&date=29.11.2022&dst=100164&field=134) Закона о бюджете.

2.1.10. Наличие обязательства получателя субсидии обеспечить соблюдение контрагентами запрета на приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.11. Наличие согласия получателя субсидии на обработку персональных данных лиц, указанных в [пункте 2.1.8.8](#Par80) настоящего Порядка.

2.1.12. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

2.1.13. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

2.1.14. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на момент принятия решения о перечислении субсидии на счет получателя субсидии.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее - соглашение), получатель субсидии представляет в Комитет заявление по форме, утверждаемой Комитетом, с приложением документов в соответствии с перечнем и требованиями, утверждаемыми Комитетом (далее - документы).

3.2. Порядок, сроки представления и рассмотрения заявления и документов, порядок принятия решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

3.3. Рассмотрение представленных получателем субсидии заявления и документов и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляются Комитетом в срок не более 30 календарных дней со дня приема заявления и документов.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявления и документов форме заявления и(или) требованиям к документам, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидии, установленных (установленным) в [пункте 2.1](#Par63) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

Проверка документов проводится Комитетом при рассмотрении заявления
и документов в порядке и срок, которые установлены Комитетом.

3.5. Решение Комитета о предоставлении субсидии утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

3.6. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидии, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка, между Комитетом и получателем субсидии заключается соглашение.

3.7. Соглашение должно быть заключено не позднее пяти рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии. Соглашение должно содержать требование о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее - дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет с сопроводительным письмом. Дополнительное соглашение должно быть заключено между Комитетом и получателем субсидии в течение десяти рабочих дней после представления получателем субсидии в Комитет подписанного дополнительного соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в указанный срок соглашение подлежит расторжению.

В соглашение подлежат включению положения о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него и контрагентов проверок.

Соглашение о предоставлении субсидии при наличии технической возможности формируется в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – Электронное казначейство».

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета и направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.9. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии является распоряжение Комитета, указанное в [пункте 3.5](#Par97) настоящего Порядка, и соглашение.

Субсидия перечисляется в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражений операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.

В соглашение подлежит включение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. Результатом предоставления субсидии является осуществление до 15.12.2023 получателем субсидии деятельности в соответствии с его уставом.

Характеристики - количество реализованных образовательных программ для отрасли туризма в соответствии с российскими и международными стандартами - не менее трех усл. ед.

В случае невозможности достижения результата без изменения размера субсидий Комитет вправе принять решение об уменьшении значений результата и характеристик.

**4. Требования к отчетности об использовании субсидии**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в течение десяти календарных дней после окончания последнего месяца квартала представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, указанных в [пункте 3.10](#Par109) настоящего Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии и(или) контрагентами условий и порядка предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии и(или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение двух рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученных получателем субсидии и(или) контрагентами, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

 5.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Комитет в течение двух рабочих дней
со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в [пунктах 5.3](#Par131) и [5.4](#Par134) настоящего Порядка.

5.6. Не использованный в установленный соглашением срок остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный соглашением, или может быть использован в следующем году.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.

Решение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий принимает Комитет по согласованию с Комитетом финансов
Санкт-Петербурга в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году» на основании обращения получателя субсидии.

Проверка и реализация ее результатов проводятся органами финансового контроля в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в установленные в [пунктах 5.5](#Par137) и [5.6](#Par138) настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в [пунктах 5.5](#Par137) и [5.6](#Par138) настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.