



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 МАР 2022

№ 4-12

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре, разрешения председателя Комитета по градостроительству и архитектуре на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре, разрешения председателя Комитета по градостроительству и архитектуре на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по градостроительству и архитектуре от 02.10.2017 № 17-н «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре, разрешения председателя Комитета по градостроительству и архитектуре – главного архитектора Санкт-Петербурга на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления».

3. Отделу по вопросам государственной службы и кадров довести настоящее распоряжение до сведения государственных гражданских служащих Комитета по градостроительству и архитектуре.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Ю.Е.Киселева

Приложение
к распоряжению Комитета
по градостроительству и архитектуре
от 18 МАР 2022 № 4-н

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
В КОМИТЕТЕ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ,
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА
ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре (далее - гражданский служащий), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - участие в управлении организацией) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий до начала участия в управлении организацией подает заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя председателя Комитета по градостроительству и архитектуре (далее - председатель Комитета).

Гражданин, принимаемый на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитет по градостроительству и архитектуре (далее - государственная гражданская служба), участвующий в управлении организацией на день назначения на должность, представляет заявление в день назначения на должность.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия), в управлении которой гражданский служащий изъявляет желание участвовать.

4. Заявление и копия представляются гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы и кадров (далее - кадровая служба) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете по градостроительству и архитектуре (далее - ответственное лицо).

5. Ответственное лицо кадровой службы регистрирует заявление в день его поступления в Журнале учета заявлений о получении разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале.

6. В течение 10 рабочих дней после регистрации заявления ответственное лицо кадровой службы осуществляет подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения ответственное лицо кадровой службы может направить запросы в иные структурные подразделения Комитета по градостроительству и архитектуре, а также с согласия гражданского служащего, представившего заявление, провести с ним собеседование и получить от него письменные пояснения.

Заключение содержит:

а) сведения, изложенные в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании или из письменных пояснений гражданского служащего (при ее наличии);

в) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для выполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий);

г) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

д) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.

7. Заявление, копия и заключение направляются председателю Комитета для принятия решения.

По результатам рассмотрения заявления, копии и заключения председатель Комитета выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участие в управлении организацией.

Решение оформляется соответствующей резолюцией на заявлении.

8. Ответственное лицо кадровой службы в течение трех рабочих дней с даты принятия решения председателем Комитета выдает гражданскому служащему копию заявления с резолюцией председателя Комитета.

9. Заявление приобщается к личному делу гражданского служащего.

Заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня регистрации заявления.

10. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, письменно сообщает об этом в кадровую службу не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре, разрешения председателя Комитета по градостроительству и архитектуре на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Председателю Комитета по градостроительству
и архитектуре

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 –ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____.

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего,
принявшего заявление)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

