



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ

П Р И К А З

02.03.2017

№ 111-К

О порядке поступления заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп "О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов", распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 № 76-рп "О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Комитета по градостроительству и архитектуре (далее – Комитет).

3. Считать утратившим силу приказ Комитета от 24.02.2011 № 31-к «Об утверждении порядка рассмотрения заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета –
главный архитектор
Санкт-Петербурга


В.А. Григорьев

ПОРЯДОК
поступления заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления в Отдел по вопросам государственной службы и кадров (далее - кадровая служба) Комитета по градостроительству и архитектуре (далее – Комитет) либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданский служащий), включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Комитетом в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Гражданские служащие подают заявление в кадровую службу или ответственному должностному лицу в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Заявление адресуется Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре и урегулированию конфликта интересов (Далее – Комиссия) и оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В заявлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителя;

должность государственного служащего;

объективные причины, по которым гражданский служащий не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

информация о мерах, принятых гражданским служащим по предоставлению указанных сведений.

4. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой либо ответственным должностным лицом в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии, составленном по форме, утвержденной приказом Комитета в соответствии с распоряжением Правительства

Санкт-Петербурга от 18.12.2014 № 76-рп. «О примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

На заявлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности гражданского служащего, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

5. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом Комитета в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп "О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов».

Приложение к Порядку поступления заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы в Комитете по градостроительству и архитектуре, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре и урегулированию конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О.)

_____ (замещаемая должность и структурное

_____ подразделение Комитета по градостроительству и архитектуре)

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

_____ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия

_____ могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

_____ (указываются дополнительные материалы)

Меры принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

_____ (дата)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)