

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О мерах по реализации Закона   
Санкт-Петербурга «О введении   
на территории Санкт-Петербурга**

**курортного сбора» и о внесении**

**изменений в постановление**

**Правительства Санкт-Петербурга**

**от 31.05.2011 № 684**

Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, ответственным за проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в целях сохранения, восстановления и развития курортов, формирования единого туристского пространства, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма, и региональный государственный контроль (надзор) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора (далее – уполномоченный орган).
2. Утвердить:
   1. Порядок ведения реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по предоставлению гостиничных услуг   
      и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях, на территории эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге.
   2. Правила ежегодного представления исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, ответственным за проведение   
      на территории эксперимента по развитию курортной инфраструктуры   
      в Санкт-Петербурге сведений о ходе эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Санкт-Петербурга в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга и Правительство Санкт-Петербурга.
   3. Порядок формирования перечня построенных, реконструированных, благоустроенных и отремонтированных объектов курортной инфраструктуры   
      на территории эксперимента по развитию курортной инфраструктуры   
      в Санкт-Петербурге.
   4. Порядок формирования и осуществления деятельности общественного совета по вопросам проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге.
3. Установить:
   1. Примерную форму отказа от уплаты курортного сбора согласно приложение № 1 к настоящему постановлению.
   2. Примерную форму при невозможности удержания у плательщика курортного сбора исчисленной суммы курортного сбора оператор курортного сбора обязан не позднее дня, следующего за днем, когда был получен отказ   
      от уплаты курортного сбора письменно уведомить о невозможности удержания курортного сбора у плательщика курортного сбора (далее – уведомление)   
      и сумме курортного сбора, подлежащей уплате, уполномоченный орган,   
      по примерной форме, установленной в приложении № 2 к настоящему постановлению.
   3. Примерную форму перечня построенных, реконструированных, благоустроенных и отремонтированных объектов курортной инфраструктуры   
      на территории Санкт-Петербурга за счет средств бюджетных ассигнований Фонда развития курортной инфраструктуры для размещения Комитетом   
      на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложение № 3 к настоящему постановлению.
4. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга   
   от 31.05.2011 № 684 «О создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Туристский реестр Санкт-Петербурга» следующие изменения:
   1. Преамбулу постановления изложить в следующе редакции:

«В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436808&dst=100119&field=134&date=26.05.2023) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435001&date=26.05.2023) Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях   
к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода   
из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=142064&dst=100059&field=134&date=26.05.2023)   
Санкт-Петербурга от 01.07.2009 № 371-70 «О государственных информационных системах Санкт-Петербурга» и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=196646&dst=100013&field=134&date=26.05.2023) Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2016 № 928 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676» Правительство Санкт-Петербурга постановляет:».

* 1. В пункте 1 постановления слова (далее – Система) заменить словами   
     (далее – Турреестр Санкт-Петербурга).
  2. В пунктах 3.1, 3.3 и 4 постановления слово «Системы» заменить словами «Турреест Санкт-Петербурга» в соответствующих падежах.
  3. Пункт 3.2 постановления изложить в следующей редакции:

«Правомочия обладателя информации, содержащейся в Турреестре   
Санкт-Петербурга, от имени Санкт-Петербурга осуществляет Комитет   
по развитию туризма Санкт-Петербурга».

* 1. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением постановления возложить   
на вице-губернатора Санкт‑Петербурга Пиотровского Б.М.».

5.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Контроль за выполнением постановления возложить   
на вице-губернатора Санкт‑Петербурга Пиотровского Б.М.

**Губернатор  
Санкт-Петербурга А.Д.Беглов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра юридических лиц и индивидуальных**

**предпринимателей, осуществляющих в соответствии**

**с законодательством Российской Федерации деятельность**

**по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг**

**по временному коллективному или индивидуальному размещению**

**и (или) деятельность по обеспечению временного проживания**

**(включая деятельность по предоставлению в пользование жилых**

**помещений), в том числе в жилых помещениях, на территории**

**эксперимента по развитию курортной инфраструктуры**

**в Санкт-Петербурге**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих   
в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность   
по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность   
по обеспечению временного проживания (включая деятельность   
по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях, на территории эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге (далее соответственно - операторы курортного сбора, реестр, эксперимент).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О проведении эксперимента   
по развитию курортной инфраструктуры».

2. Ведение реестра осуществляет исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, ответственный за проведение эксперимента   
(далее - уполномоченный орган).

3. Реестр содержит перечень сведений обо всех операторах курортного сбора, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга   
(далее - Перечень).

4. Реестр ведется в электронном виде путем внесения реестровых записей   
и присвоения идентификационного номера каждому оператору курортного сбора.

5. В целях реализации полномочий по ведению реестра уполномоченный орган:

1) утверждает форму реестра;

2) размещает реестр на официальном сайте уполномоченного органа   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gov.spb.ru   
(далее - официальный сайт уполномоченного органа);

3) обеспечивает доступ к сведениям, содержащимся в реестре, через официальный сайт уполномоченного органа.

6. Перечень должен содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование, фирменное наименование оператора курортного сбора на русском языке   
(в случае, если в учредительных документах оператора курортного сбора его наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации   
и (или) на иностранном языке, то указывается также наименование оператора курортного сбора на этих языках), организационно-правовая форма   
(для юридических лиц);

2) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) оператора курортного сбора, паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность оператора курортного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3) место нахождение (для юридических лиц), место жительства (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес (место фактической деятельности) предоставления гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельности по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений),   
в том числе в жилых помещениях;

5) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность лица (при наличии), имеющего право без доверенности действовать от имени оператора курортного сбора, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность такого лица в соответствии   
с законодательством Российской Федерации;

6) идентификационный номер налогоплательщика, код причины   
(при наличии) и дата постановки на учет в налоговом органе;

7) вид экономической деятельности, осуществляемой оператором курортного сбора согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при наличии);

8) фактическая вместимость объекта размещения (гостиницы, пансионата, санатория и т.п.);

9) контактные данные, адрес электронной почты;

10) дата внесения сведений в реестр;

11) дата исключения сведений из реестра.

7. Оператор курортного сбора в период проведения эксперимента обязан представлять в уполномоченный орган сведения, необходимые для ведения реестра, по форме, в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом.

8. Внесение сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня их представления в уполномоченный орган.

9. Реестр, размещенный на официальном сайте уполномоченного органа, подлежит обновлению в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр соответствующих изменений.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**ежегодного представления исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, ответственным за проведение на территории эксперимента по развитию курортной инфраструктуры   
в Санкт-Петербурге сведений о ходе эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Санкт-Петербурга   
в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга и Правительство   
Санкт-Петербурга**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, ответственным за проведение на территории эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге (далее соответственно – уполномоченный орган, эксперимент) ежегодного отчета о ходе эксперимента   
в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга и Правительство   
Санкт-Петербурга.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются   
в значениях, определенных Федеральным законом «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» (далее - Федеральный закон).

2. Уполномоченный орган представляет ежегодный отчет о ходе эксперимента в Правительство Санкт-Петербурга не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга –   
не позднее 01 марта, следующего за отчетным.

3. Ежегодный отчет о ходе эксперимента, представляемый уполномоченным органом в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга   
и Правительство Санкт-Петербурга, должен содержать следующую информацию:

1) общее количество плательщиков курортного сбора, включая сведения о лицах, освобожденных от уплаты курортного сбора в соответствии   
со статьей 5 настоящего Закона Санкт-Петербурга;

2) количество операторов на территории Санкт-Петербурга;

3) объем доходов бюджета Санкт-Петербурга от уплаты курортного сбора;

4) объем бюджетных ассигнований Фонда, направленных   
на финансовое обеспечение работ по проектированию, строительству, реконструкции, содержанию, благоустройству и ремонту объектов курортной инфраструктуры на территории Санкт-Петербурга;

5) сведения о фактически выполненных работах по проектированию, строительству, реконструкции, содержанию, благоустройству и ремонту объектов курортной инфраструктуры на территории Санкт-Петербурга.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**формирования перечня построенных, реконструированных,**

**благоустроенных и отремонтированных объектов курортной**

**инфраструктуры на территории эксперимента по развитию**

**курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования перечня построенных, реконструированных, благоустроенных и отремонтированных объектов курортной инфраструктуры на территории эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге (далее соответственно -перечень объектов курортной инфраструктуры, объекты курортной инфраструктуры).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются   
в значениях, определенных Федеральным законом «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» (далее - Федеральный закон).

2. Перечень объектов курортной инфраструктуры формируется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, ответственным за проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге (далее соответственно - уполномоченный орган, эксперимент).

Перечень объектов курортной инфраструктуры формируется ежегодно   
не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, начиная с 2025 года,   
по форме, устанавливаемой уполномоченным органом.

3. Перечень объектов курортной инфраструктуры должен содержать следующие сведения:

1) наименование объекта курортной инфраструктуры;

2) местонахождение объекта курортной инфраструктуры;

3) объем бюджетных ассигнований фонда развития курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге, направленных на финансовое обеспечение работ по проектированию, строительству, реконструкции, содержанию, благоустройству и ремонту объекта курортной инфраструктуры;

4) период проведения работ по проектированию, строительству, реконструкции, содержанию, благоустройству и ремонту объекта курортной инфраструктуры.

4. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 1 марта 2025 года, размещает перечень объектов курортной инфраструктуры на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) по форме, согласно приложение № 3 к настоящему постановлению.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**формирования и осуществления деятельности общественного**

**совета по вопросам проведения эксперимента по развитию**

**курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге**

**I. Общие положения**

1. Общественный совет по вопросам проведения эксперимента   
по развитию курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге   
(далее - общественный совет) является совещательным органом   
и осуществляет деятельность в целях обеспечения согласования интересов граждан Российской Федерации, органов государственной власти   
Санкт-Петербурга, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг   
по временному коллективному или индивидуальному размещению   
и (или) деятельность по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений),   
в том числе в жилых помещениях, туристских организаций, общественных объединений Санкт-Петербурга по вопросам развития курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге, осуществления общественного контроля за ходом проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры   
в Санкт-Петербурге (далее - эксперимент) и целевым расходованием бюджетных ассигнований фонда развития курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге (далее - фонд).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются   
в значениях, определенных Федеральным законом «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» (далее - Федеральный закон).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2E7675476C3F9511ED57D12FDD53269018CB2DD501E516F42FD25437B815F4A755BDC2BADC47657639E98Fc106K) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также настоящим Порядком.

**II. Основные функции общественного совета**

3. Основными функциями общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля за целевым расходованием бюджетных ассигнований фонда;

2) выработка предложений по организации проведения эксперимента   
и формированию перечня работ, указанного в части 8 статьи 9 Федерального закона;

3) разработка предложений по определению размера курортного сбора,   
по определению иных категорий лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, а также предложений о прекращении взимания курортного сбора   
на территории Санкт-Петербурга;

4) разработка предложений по совершенствованию механизма проведения эксперимента;

**III. Права и обязанности общественного совета**

4. Общественный совет имеет право:

1) принимать решения, носящие рекомендательный характер;

2) запрашивать и получать в установленном порядке   
от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности общественного совета;

3) направлять предложения и решения общественного совета   
в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга в целях выработки согласованных решений по вопросам проведения эксперимента;

4) формировать по основным вопросам своей деятельности постоянно действующие комиссии и временные рабочие группы из числа членов общественного совета, а также в случае необходимости привлекать к работе   
в них экспертов, не входящих в состав общественного совета.

5. Общественный совет обязан представлять в уполномоченный орган, предложения для формирования перечня работ, указанных в части 8 статьи 9 Федерального закона, ежегодно в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего отчетному, начиная с 2024 года.

**IV. Состав общественного совета**

6. В состав общественного совета входят председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета и члены общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

Председатель общественного совета, его заместитель и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета на первом заседании общественного совета путем открытого голосования.

7. Членами общественного совета не могут быть:

1) лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации либо имеющие гражданство (подданство) иностранного государства;

2) лица, не достигшие возраста 18 лет;

3) лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

8. Формирование общественного совета и утверждение его состава осуществляется уполномоченным органом.

9. Председатель общественного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;

2) утверждает планы работы общественного совета;

3) созывает заседания общественного совета и председательствует   
на них;

4) дает поручения членам общественного совета;

5) подписывает от имени общественного совета все документы, связанные с его деятельностью.

10. Заместитель председателя общественного совета выполняет функции председателя общественного совета в случае его отсутствия, а также по его поручению.

11. Секретарь общественного совета:

1) составляет проекты повесток заседаний общественного совета, организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета,   
а также проектов его решений;

2) информирует членов общественного совета о месте, времени проведения и повестке очередного заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

3) обеспечивает оформление протоколов заседаний общественного совета;

4) направляет решения общественного совета его членам   
и заинтересованным организациям.

12. Члены общественного совета должны принимать меры   
к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры   
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение   
им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 1 настоящего пункта,   
и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

При возникновении конфликта интересов член общественного совета обязан до начала заседания общественного совета заявить об этом. В этом случае соответствующий член общественного совета не принимает участия   
в работе общественного совета.

**V. Организация работы общественного совета**

13. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку заседания общественного совета и порядок его проведения определяет председатель общественного совета.

14. Делегирование членами общественного совета своего права   
на участие в заседаниях общественного совета иным лицам не допускается.

Присутствие на заседании общественного совета членов общественного совета обязательно. В случае отсутствия возможности у члена общественного совета участвовать в заседании общественного совета он вправе изложить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме и направить   
его в общественный совет для учета его мнения при принятии решения общественным советом.

Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов общественного совета.

15. О дате, месте проведения и повестке очередного заседания общественного совета члены общественного совета должны быть проинформированы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения очередного заседания общественного совета.

В случае невозможности присутствовать на заседании общественного совета член общественного совета обязан поставить об этом в известность секретаря общественного совета.

16. На заседание общественного совета могут быть приглашены   
в установленном порядке должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга без права совещательного голоса,   
а также представители общественных объединений и других организаций, представители средств массовой информации.

17. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании общественного совета членов общественного совета, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании общественного совета   
и секретарем общественного совета.

При равенстве голосов членов общественного совета голос председательствующего на заседании общественного совета является решающим.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет уполномоченный орган.

Приложение № 1

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**отказа от уплаты курортного сбора**

Директору/индивидуальному

предпринимателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТКАЗ

от уплаты курортного сбора

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование выдавшего органа)

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий/ая по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уведомляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора курортного сбора и адрес)

о том, что отказываюсь уплачивать курортный сбор в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп.

(прописью)

за период проживания с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об административной ответственности за неисполнение плательщиками курортного сбора обязанности по уплате курортного сбора уведомлен.

Уведомлен, что уплата административного штрафа не освобождает плательщика курортного сбора от выплаты суммы неуплаченного курортного сбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись и расшифровка лица, принявшего отказ) (дата) »

Приложение № 2

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**уведомления оператором курортного сбора о невозможности удержания курортного сбора у плательщика курортного сбора**

Председателю Комитета   
по развитию туризма   
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

об отказе от уплаты курортного сбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование оператора курортного сбора и адрес)

уведомляет о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО плательщика курортного сбора)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование выдавшего органа)

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий/ая по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отказался уплачивать курортный сбор в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп.

(прописью)

за период проживания с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия отказа (акта) прилагается).

Об административной ответственности за неисполнение плательщиками курортного сбора обязанности по уплате курортного сбора уведомлен.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»

Приложение № 3

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**перечня построенных, реконструированных, благоустроенных   
и отремонтированных объектов курортной инфраструктуры на территории Санкт-Петербурга за счет средств бюджетных ассигнований Фонда развития курортной инфраструктуры для размещения Комитетом   
по развитию туризма Санкт-Петербурга на своем официальном сайте   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта курортной инфраструктуры** | **Местонахождение объекта курортной инфраструктуры** | **Объем бюджетных ассигнований фонда развития курортной инфраструктуры  в Санкт-Петербурге** | **Период проведения работ** |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе Санкт-Петербурга

«Туристский реестр Санкт-Петербурга»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, структуру, функции, состав сведений, содержащихся в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Туристский реестр Санкт-Петербурга» (далее – Турреестр Санкт-Петербурга), а также порядок ее эксплуатации и предоставления доступа к ней.

1.2. Турреестр Санкт-Петербурга представляет собой государственную информационную систему исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в состав которой входят сведения о субъектах туристской индустрии Санкт-Петербурга и туристских ресурсах Санкт-Петербурга, а также иные данные, предусмотренные настоящим Положением и предоставляемые органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, организациями и индивидуальными предпринимателями.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Оператор Турреестра Санкт-Петербурга - Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга;

туристская индустрия Санкт-Петербурга - совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников   
на территории Санкт-Петербурга;

туристские ресурсы Санкт-Петербурга - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, расположенные на территории Санкт-Петербурга, способные удовлетворить духовные потребности туристов, способствовать восстановлению и развитию   
их физических сил;

оператор курортного сбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по предоставлению гостиничных услуг   
и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях.

1.4. Турреестр Санкт-Петербурга предназначен для автоматизации следующих полномочий Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет):

содействие развитию конгрессно-выставочной деятельности   
в Санкт-Петербурге и координация деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт‑Петербурга в сфере конгрессно-выставочной деятельности;

создание благоприятных условий для развития туристской индустрии   
в Санкт-Петербурге;

содействие развитию туристской инфраструктуры;

содействие в продвижении туристских продуктов Санкт-Петербурга   
на внутреннем и мировом туристских рынках;

участие в информационном обеспечении туризма;

ведения реестра операторов курортного сбора и автоматизации сбора информации о начислении курортного сбора операторами курортного сбора.

1.5. Целями создания Турреестра Санкт-Петербурга являются:

реализация полномочий Комитета, указанных в пункте 4 Положения;

обеспечение обмена информацией между Комитетом и исполнительными органами государственной власти Санкт‑Петербурга, федеральными органами государственной власти Российской Федерации и иными организациями;

1.6. Основными функциями Турреестра Санкт-Петербурга являются:

сбор информации для включения в Турреестр Санкт-Петербурга;

хранение информации, содержащейся в Турреестре Санкт-Петербурга;

обработка информации, содержащейся в Турреестре Санкт-Петербурга;

предоставление информации, содержащейся в Турреестре   
Санкт-Петербурга;

распространение общедоступной информации, содержащейся   
в Турреестре Санкт-Петербурга;

защита информации, содержащейся в Турреестре Санкт-Петербурга.

1.7. Обработка персональных данных в Спортивном Петербурге осуществляется на основании положений части 1 статьи 6 Федерального закона   
«О персональных данных».

**2. Состав и описание Турреестра Санкт-Петербурга**

2.1. В состав Турреестра Санкт-Петербурга входят следующие подсистемы:

подсистема «Портал spbtourismdata.gov.spb.ru»;

подсистема «Городской туристский портал»;

подсистема «Мобильное приложение»;

подсистема «Портал Конгрессно-выставочного бюро Санкт-Петербурга»;

подсистема «Курортный сбор Санкт-Петербурга»;

подсистема «Подсистема интеграции»;

подсистема «Система защиты информации».

2.2. Назначение подсистем:

2.2.1. Подсистема «Портал spbtourismdata.gov.spb.ru» предназначена   
для ведения Оператором Турреестра Санкт-Петербурга реестра объектов туристской индустрии Санкт-Петербурга, реестра туристских ресурсов   
Санкт-Петербурга и реестра аттестованных экскурсоводов (гидов),   
гидов-переводчиков.

2.2.2. Подсистема «Городской туристский портал» предназначена   
для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
(далее - сеть Интернет) на сайте visit-petersburg.ru информации для туристов   
и жителей Санкт-Петербурга по вопросам туризма в Санкт-Петербурге.

2.2.3. Подсистема «Мобильное приложение» предназначена   
для отображения размещенной в подсистеме «Городской туристский портал» информации на мобильных устройствах, построения туристских маршрутов, отправки заявки на экскурсионное обслуживание.

2.2.4. Подсистема «Портал Конгрессно-выставочного бюро   
Санкт-Петербурга» предназначена для обеспечения организации учета   
и систематизации информации, связанные с конгрессно-выставочной деятельностью Санкт-Петербурга и информационного обеспечения конгрессно-выставочных мероприятий города.

2.2.5. Подсистема «Курортный сбор Санкт-Петербурга» предназначена для ведения оператором реестра операторов курортного сбора и автоматизации сбора информации о начислении курортного сбора операторами курортного сбора.

2.2.6. Подсистема «Подсистема интеграции» представляет собой набор сервисов для организации взаимодействия со сторонними информационными ресурсами.

2.2.7. Подсистема «Система защиты информации» предназначена   
для защиты информации, содержащейся в Турреестре Санкт-Петербурга,   
от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

**3. Порядок предоставления и распространения информации,**

**содержащейся в Турреестре Санкт-Петербурга, и порядок доступа   
к информации, содержащейся в Турреестре Санкт-Петербурга**

3.1. Предоставление информации, содержащейся в Турреестре   
Санкт-Петербурга, осуществляется посредством:

электронных сервисов на основании регламента межведомственного электронного взаимодействия;

автоматизированных рабочих мест;

в сети «Интернет» на сайте [visit-petersburg.ru](http://visit-petersburg.ru);

иным способом на основании соглашения об информационном взаимодействии.

3.2. Распространение информации, содержащийся в Турреестре   
Санкт-Петербурга, осуществляется:

с использованием автоматизированных рабочих мест;

в сети «Интернет» на сайте [visit-petersburg.ru](http://visit-petersburg.ru);

в форме открытых данных в сети «Интернет» на сайте [www.data.gov.spb.ru](http://www.data.gov.spb.ru).

3.3. Доступ к информации, предоставляемой посредством автоматизированных рабочих мест, сайтов в сети «Интернет», осуществляется путем:

аутентификации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации   
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых   
для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг   
и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

авторизации и аутентификации с использованием логина и пароля   
в соответствии с установленными оператором Турреестра Санкт-Петербурга правами доступа.

3.4. Доступ к информации, содержащийся в Турреестре Санкт-Петербурга, обеспечивает оператор Турреестра Санкт-Петербурга.

3.5. Состав информации, содержащейся в Турреестре Санкт-Петербурга, порядок предоставления и распространения информации, содержащейся   
в Турреестре Санкт-Петербурга, порядок доступа к информации, содержащейся в Турреестре Санкт-Петербурга, особенности эксплуатации Турреестра   
Санкт-Петербурга в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливаются Комитетом по согласованию с Комитетом по информатизации и связи.