УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Комитета по энергетике

и инженерному обеспечению

от 26.11.2013 N 193

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

КОМИТЕТА ПО ЭНЕРГЕТИКЕ И ИНЖЕНЕРНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИЙ ГРАЖДАНАМ - ВЛАДЕЛЬЦАМ

ГАРАЖЕЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИХ ВЫПЛАТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ЗАНЯТЫХ

КОЛЛЕКТИВНЫМИ АВТОСТОЯНКАМИ.

УНИКАЛЬНЫЙ РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7800000010000030237

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Распоряжений Комитета по энергетике и инженерному обеспечению  Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 [N 216](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100006&field=134), от 11.08.2015 [N 156](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259111&date=19.07.2023&dst=100029&field=134),  от 25.01.2016 [N 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259109&date=19.07.2023&dst=100047&field=134), от 27.06.2016 [N 101](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=203858&date=19.07.2023&dst=100089&field=134),  от 05.09.2016 [N 153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100007&field=134) (ред. 27.12.2016), от 16.02.2018 [N 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=204461&date=19.07.2023&dst=100010&field=134),  от 26.04.2018 [N 113](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259110&date=19.07.2023&dst=100031&field=134)) |  |

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее - Административный регламент) являются отношения, возникающие между физическими лицами - гражданами - владельцами гаражей (далее - заявители) и Комитетом по энергетике и инженерному обеспечению в сфере принятия решений об осуществлении выплат компенсаций заявителям и осуществления данных выплат за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных законодательством Санкт-Петербурга, при осуществлении функций государственного заказчика Санкт-Петербурга по реализации проектов за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на земельных участках, занятых коллективными автостоянками (далее - государственная услуга).

1.2. Правом на получение государственной услуги обладают заявители, владевшие на 01.07.2008 гаражом, в случае нахождения гаражей на земельных участках, предоставленных для проектирования и строительства объектов капитального строительства для государственных нужд Санкт-Петербурга.

Заявление гражданина - владельца гаража о выплате компенсации и документы, указанные в [пункте 2.6](#Par213) настоящего Административного регламента (далее - заявление), могут быть поданы лично заявителем либо уполномоченным им лицом при предъявлении надлежаще оформленной доверенности или ее надлежаще заверенной копии и документа, удостоверяющего личность доверенного лица [<1>](#Par69), документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (в случае если представителем заявителя является юридическое лицо [<2>](#Par80));

--------------------------------

<1> В соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=404996&date=19.07.2023&dst=100024&field=134) о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 N 828, основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт гражданина Российской Федерации (далее - паспорт), до оформления нового паспорта гражданину по его просьбе выдается территориальным органом Федеральной миграционной службы временное удостоверение личности, форма которого устанавливается Федеральной миграционной службой.

В соответствии с [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357694&date=19.07.2023&dst=100030&field=134) Положения об удостоверении личности моряка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 N 628, удостоверение личности моряка является документом, удостоверяющим личность лица, трудящегося по найму, занятого или работающего в любом качестве на борту морского судна (за исключением военного корабля), морского судна рыбопромыслового флота, а также судна смешанного (река - море) плавания, используемых для целей торгового мореплавания. Удостоверение личности моряка не является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259109&date=19.07.2023&dst=100047&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 25.01.2016 N 5)

В соответствии с [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=210378&date=19.07.2023&dst=100017&field=134) Положения об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 N 91, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации является документом, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего Российской Федерации.

В соответствии со [статьей 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451800&date=19.07.2023&dst=100091&field=134) Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

<2> Представителями юридических лиц признаются их руководители, действующие на основании учредительных документов, а также лица, уполномоченные на представление интересов юридического лица соответствующей доверенностью.

в случае подачи заявления законным представителем заявителя - документов, подтверждающих полномочия законного представителя;

в случае подачи заявления наследником имущества умершего физического лица - свидетельства о праве на наследство, выданного нотариусом, или его надлежаще заверенной копии и документа, удостоверяющего личность наследника.

Правом на первоочередное получение компенсации обладают следующие категории граждан:

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100009&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

ветераны Великой Отечественной войны;

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100011&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

ветераны труда;

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100012&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

инвалиды.

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100013&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1.3.1.1. Государственную услугу предоставляет Комитет по энергетике и инженерному обеспечению (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета по адресу: пер. Антоненко, д. 4, Санкт-Петербург, 190000.

Адрес сайта Комитета: http://www.gov.spb.ru.

График работы Комитета: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы Комитета сокращается на один час.

Прием осуществляется по предварительной записи по номеру телефона: (812)576-58-01.

Адрес электронной почты Комитета: kenerg@keio.gov.spb.ru.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259110&date=19.07.2023&dst=100033&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 26.04.2018 N 113)

1.3.1.2. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие со следующими организациями:

1.3.1.2.1. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Управление заказчика по строительству и капитальному ремонту объектов инженерно-энергетического комплекса", осуществляющее действия, указанные в настоящем Административном регламенте, от имени Комитета по доверенности, выданной в установленном порядке (далее - Уполномоченная организация).

Место нахождения Уполномоченной организации: Пулковское ш., д. 40, корп. 4, лит. А, Санкт-Петербург, 196158.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100014&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

E-mail: guuz\_spb@mail.ru.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота, воскресенье. В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Прием осуществляется по предварительной записи по номеру телефона: (812)702-13-80.

1.3.1.2.2. Исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100007&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 N 216.

1.3.1.2.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

Адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, литера О;

график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

места нахождения, график работы и справочные телефоны структурных подразделений МФЦ указаны в подсистеме "Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - Портал) в разделе "Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге (МФЦ)";

перечень МФЦ, в которых организован прием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указан на Портале в разделе "Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге (МФЦ)";

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=204461&date=19.07.2023&dst=100010&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2018 N 38)

центр телефонного обслуживания МФЦ: (812)573-90-00;

адрес сайта и электронной почты: http://gu.spb.ru/mfc/; knz@mfcspb.ru.

(п. 1.3.1.2.2 введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100016&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

1.3.1.2.3. Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие "Городское управление инвентаризации и оценки недвижимости" - организация, единственным учредителем (участником) которой является Санкт-Петербург, созданная для осуществления функций технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории Санкт-Петербурга и осуществления оценочной деятельности (далее - Организация).

Место нахождения Организации по адресу: ул. Зодчего Росси, д. 1-3, 6-й подъезд, Санкт-Петербург, 191023.

E-mail: info@guion.spb.ru.

Адрес сайта: www.guion.spb.ru.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; выходные дни - суббота, воскресенье.

Номер телефона (812)777-51-11.

1.3.1.2.4. Комитет финансов Санкт-Петербурга (далее - Комитет финансов).

Место нахождения Комитета финансов по адресу: Вознесенский пр., д. 16, Санкт-Петербурга, 190000.

E-mail: kfin@kfin.gov.spb.ru.

Номер телефона (812)314-56-74.

Адрес сайта: www.gov.spb.ru.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.1.2.5. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - КСП).

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 6;

телефон: (812)576-24-61, факс: (812)576-24-90;

адрес электронной почты: ksp@gov.spb.ru, адрес сайта: http://www.gov.spb.ru;

график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

(п. 1.3.1.2.5 введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100023&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

1.3.1.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

в разделе Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет по адресу: www.gov.spb.ru;

на Портале по адресу: www.gu.spb.ru.

(п. 1.3.1.3 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100403&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153 (ред. 27.12.2016))

1.3.2. Перед предоставлением государственной услуги обращения в иные органы и организации Санкт-Петербурга не требуется.

1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в [пункте 1.3.1](#Par93) настоящего Административного регламента, информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявители могут получить следующими способами (в следующем порядке):

направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в [пункте 1.3.1](#Par93) настоящего Административного регламента, в электронном виде по адресам электронной почты указанных органов (организаций);

по справочным телефонам специалистов органов (организаций), указанных в [пункте 1.3.1](#Par93) настоящего Административного регламента;

на Портале;

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) на официальных сайтах органов (организаций), указанных в [пункте 1.3.1](#Par93) настоящего Административного регламента;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259111&date=19.07.2023&dst=100029&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 11.08.2015 N 156)

при личном обращении на прием к специалистам органов (организаций) (в дни и часы приема, если установлены);

на стендах на первом этаже здания, в котором расположен Комитет, размещается следующая информация:

наименование государственной услуги;

перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты органов (организаций), осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

последовательность посещения заявителем органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых Комитетом без участия заявителя;

образец заполненного заявления;

абзац исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100011&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 N 216;

при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений МФЦ;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100031&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

в Центре телефонного обслуживания МФЦ: (812)573-90-00.

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100033&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

1.3.4. В целях доступности получения информации о порядке предоставления государственной услуги для инвалидов Комитетом обеспечивается:

для лиц со стойким нарушением функции зрения:

выполнение информации крупным рельефным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом) и дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для лиц со стойким нарушением функции слуха - предоставление государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный сурдоперевод;

для лиц с одновременным стойким нарушением функций зрения и слуха - предоставление государственной услуги по тифлосурдопереводу, включая обеспечение доступа тифлосурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный тифлосурдоперевод.

(п. 1.3.4 введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=203858&date=19.07.2023&dst=100089&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2016 N 101)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: принятие решений об осуществлении выплат компенсаций гражданам - владельцам гаражей и осуществление их выплат за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных законодательством Санкт-Петербурга, при осуществлении функций государственного заказчика Санкт-Петербурга по реализации проектов за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на земельных участках, занятых коллективными автостоянками (далее - государственная услуга).

Краткое наименование государственной услуги: принятие решений о выплате компенсаций владельцам гаражей и осуществление их выплат.

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом.

Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом во взаимодействии с Уполномоченной организацией, Комитетом финансов, Организацией, КСП, МФЦ.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100035&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

Должностным лицам Комитета запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, полученных в результате предоставления таких услуг, включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=233735&date=19.07.2023&dst=100014&field=134) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 N 93.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100037&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выплата компенсации заявителю (далее - выплата компенсации) и направление заявителю [уведомления](#Par1252) о произведенной выплате компенсации по форме согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту;

отказ в предоставлении государственной услуги (выплате компенсации) и направление заявителю [уведомления](#Par1190) об отказе в выплате компенсации по форме согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги учитывается в Единой системе электронного документооборота и делопроизводства.

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259111&date=19.07.2023&dst=100030&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 11.08.2015 N 156)

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 64 календарных дня со дня регистрации заявления, в том числе:

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100039&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

срок принятия решения о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации - 30 календарных дней со дня регистрации заявления. В случае направления Уполномоченной организацией запроса в Организацию с целью получения сведений, недостающих в правоустанавливающих документах на гараж для определения размера компенсаций за гараж и имеющихся в Организации, срок принятия решения о выплате компенсации продлевается, но не более чем на 30 рабочих дней. Срок предоставления государственной услуги в этом случае продлевается не более чем на 30 рабочих дней;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100040&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

срок осуществления выплаты компенсации - 20 календарных дней с даты принятия решения о выплате компенсации;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100041&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

срок направления копии распоряжения Комитета о выплате компенсации или уведомления об отказе в выплате компенсации - не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных решений;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100042&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

срок направления уведомления заявителю о произведенной выплате компенсации - в течение 14 календарных дней со дня выплаты компенсации.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100043&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

Срок выдачи документов (информации), являющихся результатом предоставления государственной услуги, - в день обращения заявителя в Комитет либо в МФЦ (при наличии указания в заявлении о выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ).

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100044&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

Срок направления документов (информации), являющихся результатом предоставления государственной услуги, - не позднее дня, следующего за днем подписания председателем (курирующим заместителем председателя) Комитета уведомления о произведенной выплате компенсации или уведомления об отказе в выплате компенсации.

Возможность приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

[Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=19.07.2023) Российской Федерации;

Гражданский [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=438471&date=19.07.2023) Российской Федерации;

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314820&date=19.07.2023) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ);

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=19.07.2023) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&date=19.07.2023&dst=100094&field=134) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435887&date=19.07.2023) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

[Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023) Санкт-Петербурга от 28.09.2011 N 585-115 "О мерах по обеспечению имущественных прав граждан, являющихся владельцами гаражей на территории Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга);

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=268225&date=19.07.2023&dst=100233&field=134) Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2004 N 757 "О Комитете по энергетике и инженерному обеспечению";

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=164967&date=19.07.2023) Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 N 1753 "О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)" (далее - Порядок N 1753);

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=215449&date=19.07.2023&dst=100024&field=134) Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2013 N 362 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О мерах по обеспечению имущественных прав граждан, являющихся владельцами гаражей на территории Санкт-Петербурга" (далее - постановление N 362);

[распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=136637&date=19.07.2023) Комитета по управлению городским имуществом от 20.03.2012 N 27-р "О значениях и порядке определения базовых значений стоимости и коэффициентов, применяемых при расчете величины компенсаций гражданам - владельцам гаражей".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

[заявление](#Par951), содержащее сведения о том, что ранее выплата компенсации не осуществлялась, согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту. Заявитель вправе указать в заявлении дату сноса гаража;

правоустанавливающие документы на гараж и(или) удостоверение на гараж, выданное Организацией. К правоустанавливающим документам на гараж относятся акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания (копии указанных актов выдаются соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленном ими порядке); свидетельства о праве на наследство; вступившие в законную силу судебные акты; акты (свидетельства) о правах на имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания; иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав;

документ, удостоверяющий личность гражданина - владельца гаража;

надлежаще оформленная доверенность или ее надлежаще заверенная копия или документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий личность доверенного лица (в случае обращения уполномоченного лица).

Для подтверждения отнесения заявителя к категориям, имеющим право на первоочередное получение компенсации, указанным в [статье 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023&dst=100074&field=134) Закона Санкт-Петербурга, заявителем представляются следующие документы (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - АИС "ЭСРН"):

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100047&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

для ветеранов Великой Отечественной войны <2>:

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100049&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

--------------------------------

<2> В соответствии с [частью 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100012&field=134) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" к ветеранам Великой Отечественной войны относятся:

1) участники Великой Отечественной войны:

а) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

б) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии:

в) лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

г) сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

д) работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

е) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

ж) лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

з) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

и) лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанные с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

2) лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

3) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

4) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

(сноска введена [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100051&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353501&date=19.07.2023) Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 N 1122 "Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны" (далее - удостоверение ветерана войны), либо удостоверения, образцы которых утверждены до 01.01.1992:

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100065&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

удостоверение участника войны, выданное в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=443&date=19.07.2023) ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10.11.1978 N 907, - для участников Великой Отечественной войны, указанных в [подпунктах "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100015&field=134), ["б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100016&field=134), ["г"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100018&field=134), ["е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100466&field=134), ["ж" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100021&field=134) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - Закон N 5-ФЗ);

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100066&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

удостоверение, выданное в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=3484&date=19.07.2023) ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27.02.1981 N 220, - для участников Великой Отечественной войны, указанных в [подпунктах "в"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100017&field=134), ["д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100019&field=134), ["е" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100466&field=134) Закона N 5-ФЗ;

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100067&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

удостоверение, выданное в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=447&date=19.07.2023) ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14.05.1985 N 416, - для участников Великой Отечественной войны, указанных в [подпункте "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100392&field=134) Закона N 5-ФЗ (из числа лиц, награжденных медалью "За оборону Ленинграда");

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100068&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

удостоверение, выданное в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=50972&date=19.07.2023) Совета Министров СССР от 12.05.1988 N 621, - для участников Великой Отечественной войны, указанных в [подпункте "з" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100022&field=134) Закона N 5-ФЗ;

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100069&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

для ветеранов труда:

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100070&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

удостоверение ветерана труда, выданное в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=282493&date=19.07.2023) Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 N 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда";

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100071&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

для инвалидов:

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100072&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369158&date=19.07.2023) Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом";

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100073&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

для инвалидов войны - удостоверение инвалида Отечественной войны, выданное в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=86841&date=19.07.2023) Совета Министров СССР от 23.02.1981 N 209.

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100074&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100075&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в подлиннике. После копирования подлинники возвращаются заявителю

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100076&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

Абзац исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100046&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

сведения Комитета финансов о произведенных выплатах за счет средств бюджета Санкт-Петербурга гражданину - владельцу гаража, обратившемуся с заявлением о выплате компенсации, на основании судебных актов о возмещении ущерба в связи со сносом гаража;

сведения о гараже, имеющиеся в Организации (в случае если сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на гараж, недостаточны для определения размера компенсаций за гараж), необходимые для определения размера компенсации;

сведения, имеющиеся в АИС "ЭСРН", подтверждающие отнесение заявителя к категориям, имеющим право на первоочередное получение компенсации, указанным в [статье 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023&dst=100074&field=134) Закона Санкт-Петербурга:

для ветеранов Великой Отечественной войны:

об удостоверении ветерана войны либо удостоверениях, образцы которых утверждены до 01.01.1992:

об удостоверении участника войны, выданном в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=443&date=19.07.2023) ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10.11.1978 N 907, - для участников Великой Отечественной войны, указанных в [подпунктах "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100015&field=134), ["б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100016&field=134), ["г"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100018&field=134), ["е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100466&field=134), ["ж" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100021&field=134) Закона N 5-ФЗ;

об удостоверении, выданном в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=3484&date=19.07.2023) ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27.02.1981 N 220, - для участников Великой Отечественной войны, указанных в [подпунктах "в"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100017&field=134), ["д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100019&field=134), ["е" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100466&field=134) Закона N 5-ФЗ;

об удостоверении, выданном в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=447&date=19.07.2023) ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14.05.1985 N 416, - для участников Великой Отечественной войны, указанных в [подпункте "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100392&field=134) Закона N 5-ФЗ (из числа лиц, награжденных медалью "За оборону Ленинграда");

об удостоверении, выданном в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=50972&date=19.07.2023) Совета Министров СССР от 12.05.1988 N 621, - для участников Великой Отечественной войны, указанных в [подпункте "з" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100022&field=134) Закона N 5-ФЗ;

для ветеранов труда:

об удостоверении ветерана труда, выданном в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=282493&date=19.07.2023) Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 N 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда";

для инвалидов:

о справке, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369158&date=19.07.2023) Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом";

для инвалидов войны:

об удостоверении инвалида Отечественной войны, выданном в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=86841&date=19.07.2023) Совета Министров СССР от 23.02.1981 N 209 (далее также - сведения, подтверждающие отнесение заявителя к категориям, имеющим право на первоочередное получение компенсации).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Уполномоченная организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее - межведомственное взаимодействие) направляет запрос в Комитет финансов о произведенных выплатах за счет средств бюджета Санкт-Петербурга гражданам - владельцам гаражей, обратившимся с заявлениями о выплате компенсаций, на основании судебных актов о возмещении ущерба в связи со сносом гаражей. Межведомственное взаимодействие с Комитетом финансов осуществляется в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=164967&date=19.07.2023&dst=100025&field=134) N 1753 по почте, по электронной почте kfin@med.gov.spb.ru.

В случае если сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на гараж, недостаточны для определения размера компенсаций за гараж, Уполномоченная организация в порядке межведомственного взаимодействия обращается в Организацию в целях получения необходимых данных. Межведомственное взаимодействие с Организацией осуществляется в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=164967&date=19.07.2023&dst=100025&field=134) N 1753 по почте.

Для получения сведений, имеющихся в АИС "ЭСРН", подтверждающих отнесение заявителя к категориям, имеющим право на первоочередное получение компенсации, Уполномоченная организация в порядке межведомственного взаимодействия обращается в КСП. Межведомственное взаимодействие с КСП осуществляется в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=164967&date=19.07.2023&dst=100025&field=134) N 1753 по почте, по электронной почте ksp@med.gov.spb.ru.

(п. 2.7 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100077&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.7.1. Должностным лицам Комитета и Уполномоченной организации, осуществляющей действия, указанные в настоящем Административном регламенте от имени Комитета, запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&date=19.07.2023&dst=43&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги:

возможность приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

В случае направления запроса в Организацию срок принятия решения о выплате компенсации продлевается не более чем на 30 рабочих дней.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие права у заявителя на получение компенсации в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023) Санкт-Петербурга;

осуществление выплаты компенсации заявителю за счет средств бюджета Санкт-Петербурга или за счет иных источников финансирования, в том числе произведенной до вступления в силу [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023) Санкт-Петербурга.

При наличии вступившего в силу судебного акта или утвержденного судом мирового соглашения, которые предусматривают выплату компенсации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга или за счет иных источников финансирования, выплата компенсации осуществляется в соответствии с условиями соответствующего судебного акта или утвержденного судом мирового соглашения.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги Комитетом, отсутствуют.

2.11. Государственная пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление государственной услуги, - отсутствует.

2.12. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, - не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, при проведении приема по предоставлению информации составляет не более 15 минут <3>.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100017&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 N 216)

Примечание исключено. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100017&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 N 216.

Продолжительность приема - не более 15 минут.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100018&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 N 216)

В МФЦ срок ожидания в очереди составляет не более 15 мин.; при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 мин.

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100098&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

Абзац исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100019&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 N 216.

2.14. Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в Комитете - в день обращения заявителя или в день поступления заявления по почте.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100021&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 N 216)

Абзацы второй - третий исключены. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100022&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 N 216.

В случае личного обращения заявителя в Комитет заявление регистрируется сотрудником Общего отдела Комитета в присутствии заявителя. Заявителю сообщается присвоенный заявлению регистрационный номер Комитета.

В МФЦ запрос регистрируется работником МФЦ в присутствии заявителя, заявителю выдается расписка из Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - МАИС ЭГУ) с регистрационным номером.

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100100&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(п. 2.15 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100102&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в [пункте 1.3.3](#Par142) настоящего Административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436326&date=19.07.2023&dst=100010&field=134) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

В целях обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей реализации прав и свобод предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется на базе МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в условиях беспрепятственного доступа к объектам, в которых предоставляются государственные услуги, к местам отдыха, к предоставляемым Комитетом государственным услугам.

(п. 2.15.1 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100104&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.15.2. Вход в здание Комитета, в котором предоставляется государственная услуга (далее - здание), оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Комитета, предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Должностные лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, осуществляют при необходимости помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

(п. 2.15.2 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100107&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.15.3. Помещения Комитета, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в [пункте 1.3.3](#Par142) настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и(или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и(или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков.

(п. 2.15.3 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100110&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

(п. 2.15.4 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100112&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях Комитета на видных местах размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

(п. 2.15.5 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100114&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.15.6. Территория, прилегающая к местонахождению Комитета, предоставляющего государственную услугу, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

(п. 2.15.6 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100117&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.15.7. Руководителем Комитета обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) в Комитете назначены ответственные работники за оказание необходимой помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при посещении здания Комитета;

б) в Комитете разработаны памятки для сотрудников организации, осуществляющей охрану Комитета, и работников Комитета по правилам взаимодействия и оказания помощи инвалидам (с учетом особенностей инвалидов по слуху: глухих и слабослышащих; инвалидов по зрению: слепых и слабовидящих, инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата);

в) вход в здание Комитета обеспечен кнопкой вызова с соответствующей тактильной схемой (табличкой), обозначен знаками доступности, прозрачные полотна дверей отмечены яркой контрастной маркировкой, нижние и верхние ступени лестниц выделены желтым контрастным цветом;

г) в здании Комитета подготовлено место приема людей с ограниченными возможностями, оборудованное телефонным аппаратом с учетом особых потребностей инвалидов по слуху и инвалидов по зрению (наличие крупных кнопок, дублирование информации шрифтом Брайля для слабовидящих, наличие регулировки уровня громкости для слабослышащих);

д) путь следования к месту приема и место приема граждан с ограниченными возможностями оснащены визуальной тактильной информацией с дублированием шрифтом Брайля и указанием возможных путей эвакуации;

е) обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Комитет, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Комитета;

ж) обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Комитета;

з) обеспечивается содействие инвалиду при входе в Комитет и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

и) обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

к) обеспечен допуск в Комитет, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=183496&date=19.07.2023&dst=100012&field=134) и в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=183496&date=19.07.2023&dst=100038&field=134), утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.

(п. 2.15.7 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100118&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.15.8. Руководителем Комитета обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху при необходимости государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками Комитета, предоставляющего государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в местах ожидания и приема заявителей;

д) в соответствии со [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435886&date=19.07.2023&dst=252&field=134) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов" до проведения реконструкции или капитального ремонта здания Комитета государственная услуга может быть предоставлена по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме - посредством сайта Комитета gov.spb.ru или электронной почты Комитета kenerg@keio.gov.spb.ru.

(в ред. Распоряжений Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 [N 153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100129&field=134), от 26.04.2018 [N 113](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259110&date=19.07.2023&dst=100033&field=134))

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с сотрудниками Комитета - 2. Количество взаимодействий заявителя с МФЦ - 2.

(в ред. Распоряжений Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 [N 216](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100024&field=134), от 05.09.2016 [N 153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100135&field=134))

2.16.2. Продолжительность взаимодействий - не более 15 минут.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100025&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 N 216)

2.16.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю:

непосредственно при посещении Комитета;

в подразделении МФЦ.

Информация о результате предоставления государственной услуги выдается в Комитете, в МФЦ или направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в заявлении.

(п. 2.16.3 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100136&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.16.4. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется путем выдачи в Комитете или в МФЦ или направления по адресу, указанному в заявлении, уведомления о принятии решения о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации не позднее трех рабочих дней со дня принятия Комитетом одного из указанных решений.

(в ред. Распоряжений Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 [N 216](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100029&field=134), от 05.09.2016 [N 153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100141&field=134))

2.16.5. Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги - по телефону; по электронной почте; в письменном виде.

2.16.6. Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги, - 3; уполномоченным лицом заявителя - 4.

2.16.7. Предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие Комитета с иными органами (организациями) при предоставлении государственной услуги - да.

(п. 2.16.7 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100142&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.16.8. Количество документов (информации), которые Комитет запрашивает без участия заявителя, - 2.

2.16.9. Количество услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, - 0.

2.16.10. Количество административных процедур в рамках предоставления государственной услуги, осуществляемых в электронном виде (посредством электронной почты), - 1.

2.16.11. Срок предоставления государственной услуги составляет 64 календарных дня со дня регистрации заявления.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100144&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

В случае направления запроса в Организацию с целью получения сведений, недостающих в правоустанавливающих документах на гараж для определения размера компенсаций за гараж и имеющихся в Организации, срок принятия решения о выплате компенсации продлевается, но не более чем на 30 рабочих дней. Срок предоставления государственной услуги в этом случае продлевается не более чем на 30 рабочих дней.

2.16.12. Предусмотрены порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций - да.

Возможные способы оценки заявителями качества предоставления государственных услуг:

посредством электронного опроса на Портале;

посредством электронного опроса с помощью информационных терминалов, расположенных в структурных подразделениях МФЦ.

(п. 2.16.12 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100145&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.16.13. Исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100030&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 N 216.

2.16.13. Предусмотрена выдача результата предоставления государственной услуги на базе МФЦ - да.

(п. 2.16.13 введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100150&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.16.14. Предусмотрена выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме - нет.

(п. 2.16.14 введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100152&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в структурных подразделениях МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

(п. 2.17 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100153&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.17.1. Прием документов и выдача результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены на базе МФЦ.

При предоставлении государственной услуги структурные подразделения МФЦ осуществляют:

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги;

представление интересов заявителей при взаимодействии с Комитетом, а также организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

представление интересов органов, предоставляющих услуги, при взаимодействии с заявителями;

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в структурных подразделениях МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, по вопросам предоставления государственной услуги, а также организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

выдачу заявителям документов органов, предоставляющих услуги, по результатам предоставления государственной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

обеспечение бесплатного доступа заявителей к Порталу и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный Портал);

составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае подачи документов в Комитете посредством структурного подразделения МФЦ работник структурного подразделения МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;

проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

проводит проверку соответствия документов требованиям, указанным в [пункте 2.6](#Par213) настоящего Административного регламента;

осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

заверяет электронное дело своей усиленной квалифицированной электронной подписью;

направляет копии документов и реестр документов в Комитет, предоставляющий государственную услугу:

в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в структурное подразделение МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя в структурное подразделение МФЦ.

В случае представления заявителем неполного комплекта документов либо несоответствия представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.6](#Par213) настоящего Административного регламента (далее - несоответствующий комплект документов), работник структурного подразделения МФЦ, осуществляющий прием документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в документах, предлагает принять меры по их устранению и обратиться за предоставлением государственной услуги повторно.

В случае когда заявитель настаивает на приеме несоответствующего комплекта документов, а Административным регламентом не предусмотрены основания для отказа в приеме документов, работник структурного подразделения МФЦ, осуществляющий прием документов, предлагает заявителю собственноручно сделать соответствующую запись на заявлении или заполнить сопроводительное письмо к комплекту документов.

По окончании приема документов работник структурного подразделения МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

Если заявитель отказался от подачи заявления и потребовал возврата представленных документов после отправления электронного дела в Комитет, но до направления комплекта документов на бумажных носителях в Комитет, работник структурного подразделения МФЦ, осуществляющий прием документов, предлагает заявителю написать заявление на отзыв обращения, забирает расписку у заявителя (в случае ее наличия), после чего возвращает представленные заявителем документы. При этом в МАИС ЭГУ устанавливает соответствующий статус электронного дела.

Если заявитель потребовал возврата представленных документов после направления электронного обращения и комплекта документов на бумажном носителе в Комитет, работник структурного подразделения МФЦ, осуществляющий прием документов, предлагает заявителю обратиться непосредственно в Комитет.

Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, устанавливает статус предоставления государственной услуги в МАИС ЭГУ (либо иной государственной информационной системе Санкт-Петербурга, используемой для предоставления государственной услуги), направляет документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в структурное подразделение МФЦ для их последующей передачи заявителю:

в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги;

на бумажном носителе - в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги.

Не допускается возврат документов заявителя Комитетом в структурные подразделения МФЦ без рассмотрения.

(п. 2.17.1 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100155&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

2.17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

В соответствии с [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=198115&date=19.07.2023) Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 N 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде" государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

(п. 2.17.2 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100184&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовка и направление межведомственных запросов в Комитет финансов, Организацию о представлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю;

осуществление расчета размера компенсации, подготовка проекта распоряжения Комитета или уведомления об отказе;

выплата компенсации заявителю, направление заявителю уведомления о выплате компенсации;

абзац исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259111&date=19.07.2023&dst=100032&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 11.08.2015 N 156.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Комитет заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#Par213) настоящего Административного регламента (далее - заявление).

Заявление может быть передано в Комитет следующими способами:

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100186&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

доставкой в Комитет через МФЦ;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100188&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

доставкой в Комитет лично заявителем (его представителем).

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100189&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

3.1.2. Содержание каждого действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения.

Административная процедура состоит из одного действия.

Поступившее в Комитет заявление подлежит обязательной регистрации в Общем отделе Комитета.

Зарегистрированное заявление в день поступления в Комитет передается председателю Комитета (курирующему заместителю председателя Комитета [<4>](#Par451)) для проставления резолюции.

--------------------------------

<4> Заместитель председателя Комитета, контролирующий и координирующий в Комитете осуществление действий по реализации полномочия по принятию решений об осуществлении выплат компенсаций гражданам - владельцам гаражей и осуществлению их выплат за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных законодательством Санкт-Петербурга, при осуществлении функций государственного заказчика Санкт-Петербурга по реализации проектов за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на земельных участках, занятых коллективными автостоянками.

Заявление с резолюцией председателя (курирующего заместителя председателя) Комитета о направлении заявления в Уполномоченную организацию направляется в Уполномоченную организацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 календарных дня.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100190&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

3.1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Общего отдела Комитета, обязанный в соответствии с должностным регламентом осуществлять регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Комитета (далее - специалист Общего отдела).

3.1.4. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры определяются [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=196263&date=19.07.2023&dst=100012&field=134) по делопроизводству в Комитете по энергетике и инженерному обеспечению, утвержденной приказом Комитета от 06.09.2004 N 52 (далее - Инструкция по делопроизводству).

3.1.5. Результатом административной процедуры является направление (передача) в Уполномоченную организацию заявления в соответствии с резолюцией председателя (курирующего заместителя председателя) Комитета.

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера Комитета поступившему заявлению согласно Единой системе электронного документооборота и делопроизводства Комитета (далее - ЕСЕД) и отметка в ЕСЕД о передаче заявления в соответствии с резолюцией председателя (курирующего заместителя председателя) Комитета.

3.2. Подготовка и направление межведомственных запросов

в Комитет финансов, Организацию, КСП о представлении

документов (информации), необходимых для принятия решения

о предоставлении государственной услуги заявителю

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100409&field=134) Комитета по энергетике и инженерному

обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016

N 153 (ред. 27.12.2016))

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление заявления в Уполномоченную организацию.

3.2.2. Содержание каждого действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения

Административная процедура состоит из одного действия.

При поступлении заявления сотрудник Уполномоченной организации анализирует его:

при несоответствии заявления требованиям к комплектности, установленным [пунктом 2.6](#Par213) настоящего Административного регламента, направляет письмо заявителю с указанием недостающих документов (по почте или по электронной почте, указанным в заявлении) <3>;

--------------------------------

<3> Представление заявителем недостающих документов осуществляется по адресу, указанному Уполномоченной организацией в письме с указанием недостающих документов. При представлении заявителем недостающих документов сотрудник Уполномоченной организации осуществляет их рассмотрение и анализ в соответствии с [пунктом 3.2.2](#Par470) настоящего Административного регламента.

при соответствии заявления требованиям к комплектности, установленным [пунктом 2.6](#Par213) настоящего Административного регламента, и при отсутствии документов, указанных в [пункте 2.7](#Par264) настоящего Административного регламента, которые заявитель вправе представить, сотрудник Уполномоченной организации подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запрос в Комитет финансов о произведенных выплатах за счет средств бюджета Санкт-Петербурга гражданам - владельцам гаражей, обратившимся с заявлениями о выплате компенсаций, на основании судебных актов о возмещении ущерба в связи со сносом гаражей (далее - запрос 1).

В случае если сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на гараж, недостаточны для осуществления расчета размера компенсации за гараж, сотрудник Уполномоченной организации в течение трех рабочих дней со дня получения заявления направляет в порядке межведомственного взаимодействия запрос в Организацию в целях получения необходимых сведений, имеющихся в Организации (далее - запрос 2).

Для получения сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категориям, имеющим право на первоочередное получение компенсации, сотрудник Уполномоченной организации направляет в порядке межведомственного взаимодействия запрос в КСП (запрашиваются сведения о выданных документах, информация о которых имеется в АИС "ЭСРН", а именно:

для ветеранов Великой Отечественной войны:

об удостоверении ветерана войны либо удостоверениях, образцы которых утверждены до 01.01.1992;

об удостоверении участника войны, выданного в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=443&date=19.07.2023) ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10.11.1978 N 907, для участников Великой Отечественной войны, указанных в [подпунктах "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100015&field=134), ["б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100016&field=134), ["г"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100018&field=134), ["е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100466&field=134), ["ж" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100021&field=134) Закона N 5-ФЗ;

об удостоверении, выданном в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=3484&date=19.07.2023) ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27.02.1981 N 220, - для участников Великой Отечественной войны, указанных в [подпунктах "в"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100017&field=134), ["д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100019&field=134), ["е" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100466&field=134) Закона N 5-ФЗ;

об удостоверении, выданном в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=447&date=19.07.2023) ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14.05.1985 N 416, - для участников Великой Отечественной войны, указанных в [подпункте "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100392&field=134) Закона N 5-ФЗ (из числа лиц, награжденных медалью "За оборону Ленинграда");

об удостоверении, выданном в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=50972&date=19.07.2023) Совета Министров СССР от 12.05.1988 N 621, - для участников Великой Отечественной войны, указанных в [подпункте "з" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100022&field=134) Закона N 5-ФЗ;

для ветеранов труда:

об удостоверении ветерана труда, выданном в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=282493&date=19.07.2023) Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 N 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда";

для инвалидов:

о справке, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369158&date=19.07.2023) Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом";

для инвалидов войны:

об удостоверении инвалида Отечественной войны, выданном в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=86841&date=19.07.2023) Совета Министров СССР от 23.02.1981 N 209.

Требования к содержанию и формированию межведомственного запроса установлены [статьей 7.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&date=19.07.2023&dst=86&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, а также [разделом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=164967&date=19.07.2023&dst=100040&field=134) Порядка N 1753.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и(или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и(или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и(или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и(или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, его подпись, в том числе электронная подпись, а также номер служебного телефона и(или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Межведомственный запрос направляется:

посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга (далее - РСМЭВ);

по электронной почте;

иными способами, не противоречащими законодательству, в том числе Федеральному [закону](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=19.07.2023) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Датой направления межведомственного запроса считается дата регистрации исходящего запроса системой управления РСМЭВ либо дата отправки документа с межведомственным запросом по электронной почте. В случае направления межведомственного запроса иными способами, предусмотренными законодательством, днем направления межведомственного запроса считается дата почтового отправления, дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении межведомственного запроса.

При отсутствии использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия направление межведомственных запросов и получение ответов на них осуществляется в соответствии со [статьей 7.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&date=19.07.2023&dst=63&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, а также [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=164967&date=19.07.2023&dst=100025&field=134) N 1753.

Запрос 1 направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты Комитета финансов kfin@med.gov.spb.ru. Запрос 2 направляется по почтовому адресу Организации. Запрос 3 направляется по почтовому адресу или по адресу электронной почты КСП ksp@med.gov.spb.ru.

Днем направления межведомственного запроса считается дата отправки документа с межведомственным запросом по почте или по электронной почте.

Максимальный срок формирования межведомственного запроса - 1 календарный день <4>.

--------------------------------

<4> Комитет финансов Санкт-Петербурга в срок не позднее 10 календарных дней с даты поступления запроса 1 направляет в Уполномоченную организацию запрашиваемые сведения.

В случае направления Уполномоченной организацией запроса в Организацию с целью получения сведений, недостающих в правоустанавливающих документах на гараж для определения размера компенсаций за гараж и имеющихся в Организации, срок принятия решения о выплате компенсации продлевается, но не более чем на 30 рабочих дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=164967&date=19.07.2023&dst=100025&field=134) N 1753 не может превышать 5 рабочих дней после поступления межведомственного запроса.

При получении ответа на межведомственные запросы сотрудник Уполномоченной организации приобщает полученные ответы к заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры с учетом получения ответа на запрос 1 - 12 календарных дней.

В случае обращения Уполномоченной организации в Организацию в целях получения необходимых сведений, имеющихся в Организации, максимальный срок выполнения административной процедуры продлевается, но не более чем на 30 рабочих дней.

(п. 3.2.2 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100191&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Уполномоченной организации, назначенный руководителем Уполномоченной организации.

3.2.4. Критерии принятия решений определяются:

при проведении анализа заявления - соответствием (несоответствием) заявления требованиям к комплектности, установленным [пунктом 2.6](#Par213) настоящего Административного регламента;

при направлении межведомственных запросов - [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=164967&date=19.07.2023&dst=100025&field=134) N 1753.

3.2.5. Результатом административной процедуры является направление письма заявителю с указанием недостающих документов (по почте или по электронной почте) или получение ответов на межведомственные запросы.

(п. 3.2.5 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100239&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является письмо заявителю с указанием недостающих документов с отметкой в ЕСЭД о направлении указанного письма заявителю или ответы на межведомственные запросы с отметкой в ЕСЭД о поступлении в Уполномоченную организацию ответов на межведомственные запросы.

3.3. Осуществление расчета размера компенсации, подготовка

проекта распоряжения Комитета или уведомления об отказе

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченную организацию полного комплекта документов, предусмотренного [пунктами 2.6](#Par213) и [2.7](#Par264) настоящего Административного регламента.

3.3.2. Содержание каждого действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения.

Административная процедура состоит из следующих действий:

осуществление расчета размера компенсации;

подготовка проекта распоряжения Комитета или уведомления об отказе;

регистрация и рассылка распоряжения Комитета или уведомления об отказе.

3.3.2.1. Осуществление расчета размера компенсации.

Расчет размера компенсации осуществляется Уполномоченной организацией <6>.

--------------------------------

<6> Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий Уполномоченной организации, является поступление в Уполномоченную организацию ответов на межведомственные запросы.

При получении запрошенных сведений из Комитета финансов и Организации и наличии полной информации сотрудник Уполномоченной организации осуществляет расчет размера компенсации по следующей формуле:

C = A0 x K1 x K2 x I,

где:

C - величина компенсации, руб.;

A0 - базовое значение стоимости гаража определенного типа, представляющего собой металлический, железобетонный или кирпичный гаражный бокс, являющийся временным объектом, состоящим из таких конструктивных элементов, как плиты основания, ограждающие конструкции, плиты покрытия, металлические ворота, предназначенный для хранения личного автотранспорта, располагавшегося на территории коллективной автостоянки либо территории, предоставленной уполномоченным органом государственной власти под размещение временного объекта(-ов).

K1 - коэффициент расположения гаража на территории коллективной автостоянки или территории;

K2 - коэффициент снижения стоимости, вызванного ухудшением физико-механических характеристик, способным отразиться на долговечности, надежности, удобстве эксплуатации, а также на эстетических характеристиках объекта (далее - физический износ);

I - коэффициент роста потребительских цен, рассчитываемый путем произведения индекса роста потребительских цен, применяемого при формировании бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год, и индексов роста потребительских цен, применяемых при формировании бюджета Санкт-Петербурга на каждый предшествующий финансовый год с даты утверждения базовых значений стоимости гаражей определенных типов.

В случае отсутствия исходных данных в Уполномоченной организации и в Организации, необходимых для расчета величины компенсации, выплата компенсации производится в размере, равном минимальному размеру компенсации для данного типа гаража в соответствии с порядком определения базовых значений стоимости и коэффициентов, необходимых для определения величины компенсации, утверждаемым Комитетом. При этом срок эксплуатации гаража принимается равным двадцати годам. В случае если тип гаража не может быть установлен, компенсация выплачивается в минимальном размере, рассчитанном по типу гаража "металлический".

Срок выполнения действий Уполномоченной организацией 4 календарных дня.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100242&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

Критерии принятия решений Уполномоченной организацией определяются [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=215449&date=19.07.2023&dst=100034&field=134) о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при реализации Закона Санкт-Петербурга "О мерах по обеспечению имущественных прав граждан, являющихся владельцами гаражей на территории Санкт-Петербурга" и порядке предоставления компенсаций гражданам - владельцам гаражей, утвержденным постановлением N 362.

Результатом выполнения действий Уполномоченной организацией является осуществленный расчет размера компенсации.

Способом фиксации результата выполнения действий Уполномоченной организацией является изложение расчета размера компенсации на бумажном носителе и его подписание руководителем Уполномоченной организации.

Порядок передачи результата действий Уполномоченной организацией: расчет размера компенсации остается в Уполномоченной организации и в случае отсутствия оснований для отказа в выплате компенсации в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023) Санкт-Петербурга является основанием для подготовки Уполномоченной организацией проекта распоряжения Комитета о выплате компенсации заявителю.

3.3.2.2. Подготовка проекта распоряжения Комитета или уведомления об отказе.

Подготовка проекта распоряжения Комитета или уведомления об отказе осуществляется Уполномоченной организацией <7>.

--------------------------------

<7> Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий Уполномоченной организации, является осуществленный расчет размера компенсации и отсутствие оснований для отказа в выплате компенсации в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023) Санкт-Петербурга.

Сотрудник Уполномоченной организации в случае отсутствия оснований для отказа в выплате компенсации в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023) Санкт-Петербурга осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о выплате компенсации заявителю (далее - проект распоряжения Комитета) в одном экземпляре, а также обеспечивает передачу проекта распоряжения Комитета с приложением заявления, ответов на межведомственные запросы, расчета размера компенсации (далее - комплект документов) для согласования:

руководителю Уполномоченной организации;

начальнику Юридического отдела Комитета;

начальнику отдела формирования и исполнения адресной инвестиционной программы Управления адресной инвестиционной программы (далее - отдел Управления АИП);

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259110&date=19.07.2023&dst=100031&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 26.04.2018 N 113)

курирующему заместителю председателя Комитета.

Примерная форма проекта [распоряжения](#Par1112) Комитета приведена в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок согласования проекта распоряжения руководителем Уполномоченной организации, начальником Юридического отдела Комитета, начальником отдела Управления АИП и курирующим заместителем председателя Комитета не должен превышать 3 дней.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259110&date=19.07.2023&dst=100031&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 26.04.2018 N 113)

При наличии установленных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023) Санкт-Петербурга оснований для отказа в выплате компенсации сотрудник Уполномоченной организации осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе, обеспечивает передачу проекта уведомления об отказе с приложением комплекта документов для согласования руководителю Уполномоченной организации и подписания председателю (курирующему заместителю председателя) Комитета. Примерная форма [уведомления](#Par1190) об отказе приведена в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту.

Согласованный руководителем Уполномоченной организации, начальником Юридического отдела Комитета, начальником отдела Управления контроля исполнением АИП и курирующим заместителем председателя Комитета проект распоряжения Комитета с приложением комплекта документов в течение одного дня направляется для подписания председателю Комитета или согласованный руководителем Уполномоченной организации проект уведомления об отказе в течение одного дня направляется для подписания председателю (курирующему заместителю председателя) Комитета.

Подписанное председателем Комитета распоряжение Комитета с отмеченной рассылкой или подписанное председателем (курирующим заместителем председателя) Комитета уведомление об отказе передается в Общий отдел для регистрации.

Срок выполнения действий Уполномоченной организацией - 7 календарных дней.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100243&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

Критерии принятия решений Уполномоченной организацией определяются наличием либо отсутствием права у заявителя на получение компенсации в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023) Санкт-Петербурга.

Результатом выполнения действий Уполномоченной организацией является подписанное председателем Комитета распоряжение Комитета или подписанное председателем (курирующим заместителем председателя) Комитета уведомление об отказе.

Способом фиксации результата выполнения действий Уполномоченной организацией является подписание председателем Комитета распоряжения Комитета или подписание председателем (курирующим заместителем председателя) Комитета уведомления об отказе.

Порядок передачи результата действий Уполномоченной организацией: подписанное председателем Комитета распоряжение Комитета с отмеченной рассылкой или подписанное председателем (курирующим заместителем председателя) Комитета уведомление об отказе передается в Общий отдел для регистрации.

3.3.2.3. Регистрация и рассылка распоряжения Комитета или уведомления об отказе.

Общий отдел Комитета в день подписания распоряжения Комитета или уведомления об отказе осуществляет их регистрацию и в течение трех рабочих дней направляет:

заявителю - копию распоряжения Комитета (в целях уведомления заявителя) или уведомление об отказе;

в Финансово-бухгалтерский отдел Комитета - копию распоряжения Комитета с приложением комплекта документов (для осуществления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга выплаты компенсации) или копию уведомления об отказе (в целях информирования);

в МФЦ - уведомление об отказе (в случае если заявитель при обращении за предоставлением государственной услуги в МФЦ в заявлении сделал отметку о получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ).

Максимальный срок выполнения действия - три рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 14 календарных дней.

(пп. 3.3.2.3 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100244&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

3.3.3. Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных [пунктами 3.3.2.1](#Par537) и [3.3.2.2](#Par560) настоящего Административного регламента, является сотрудник Уполномоченной организации.

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного [пунктом 3.3.2.3](#Par583) настоящего Административного регламента, является сотрудник Общего отдела.

3.3.4. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры определяются:

при регистрации и рассылке распоряжения Комитета или уведомления об отказе - [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=196263&date=19.07.2023&dst=100012&field=134) по делопроизводству.

3.3.5. Результатом административной процедуры является принятие Комитетом одного из решений: об осуществлении за счет средств бюджета Санкт-Петербурга выплаты компенсации или об отказе в выплате компенсации, уведомление заявителя, МФЦ (в целях уведомления заявителя об отказе в выплате компенсации), Финансово-бухгалтерского отдела Комитета о принятии Комитетом одного из указанных решений.

(в ред. Распоряжений Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 [N 216](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100036&field=134), от 05.09.2016 [N 153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100252&field=134))

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное в ЕСЭД распоряжение Комитета или уведомление об отказе, отметка в ЕСЭД о направлении:

заявителю - копии распоряжения Комитета (в целях уведомления заявителя) или уведомления об отказе;

в Финансово-бухгалтерский отдел Комитета - копии распоряжения Комитета с приложением комплекта документов (для осуществления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга выплаты компенсации) или копии уведомления об отказе (в целях информирования);

в МФЦ - уведомления об отказе (в случае если заявитель при обращении за предоставлением государственной услуги в МФЦ в заявлении сделал отметку о получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ).

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100253&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

абзац исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100037&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2014 N 216.

3.4. Выплата компенсации заявителю, направление заявителю

уведомления о выплате компенсации

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Финансово-бухгалтерский отдел Комитета копии распоряжения Комитета с приложением комплекта документов для осуществления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга выплаты компенсации заявителю.

3.4.2. Содержание каждого действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения.

Административная процедура состоит из следующих действий:

выплата компенсации заявителю;

уведомление заявителя о произведенной выплате компенсации.

3.4.2.1. Выплата компенсации заявителю.

В случае издания распоряжения Комитета и поступления копии указанного распоряжения с приложением комплекта документов в Финансово-бухгалтерский отдел Комитета выплата компенсаций гражданам - владельцам гаражей производится Финансово-бухгалтерским отделом Комитета в течение 20 календарных дней с даты издания распоряжения Комитета за счет средств бюджета Санкт-Петербурга путем осуществления платежей по безналичным расчетам через коммерческие банки, расположенные на территории Санкт-Петербурга, на открытый банковский счет заявителя, указанный в заявлении, либо через почтовое отделение по месту жительства заявителя.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100255&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

Выплата компенсаций гражданам - владельцам гаражей производится Финансово-бухгалтерским отделом Комитета в соответствии с [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=273202&date=19.07.2023&dst=102538&field=134) о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 N 45-р (далее - Инструкция N 45-р).

Способ осуществления платежа, предусмотренный в настоящем пункте, определяется в соответствии со сведениями, указанными в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия - 20 календарных дней с даты издания распоряжения Комитета.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100255&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

3.4.2.2. Уведомление заявителя о произведенной выплате компенсации

В двухнедельный срок со дня выплаты компенсации заявителю Комитет направляет заявителю уведомление о произведенных выплатах, проект которого готовится сотрудником Финансово-бухгалтерского отдела Комитета и подлежит подписанию председателем (курирующим заместителем председателя) Комитета и регистрации Общим отделом Комитета (далее - уведомление о выплате). Примерная форма [уведомления](#Par1252) о выплате приведена в приложении N 6 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление о выплате направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо выдается заявителю на руки в Комитете, либо передается в МФЦ для выдачи заявителю.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100256&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

Максимальный срок выполнения действия - 14 календарных дней.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100258&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 34 календарных дня.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100259&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153)

3.4.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Финансово-бухгалтерского отдела Комитета, назначенный начальником Финансово-бухгалтерского отдела Комитета и ответственный в соответствии с должностным регламентом за выплату компенсации заявителю.

3.4.4. Критерии принятия в рамках административной процедуры определяются:

при выплате компенсации заявителю - [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=273202&date=19.07.2023&dst=102538&field=134) N 45-р;

при уведомлении заявителя о произведенной выплате компенсации - [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=196263&date=19.07.2023&dst=100012&field=134) по делопроизводству.

3.4.5. Результатом административной процедуры является выплата компенсации и направление заявителю уведомления о выплате.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставляемая Комитетом финансов выписка из лицевого счета получателей бюджетных средств (о произведенной заявителю выплате компенсации), отметка в ЕСЭД о направлении заявителю уведомления о выплате.

3.5. Получение заявителем сведений о ходе предоставления

государственной услуги

Исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259111&date=19.07.2023&dst=100033&field=134) Комитета по энергетике

и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга

от 11.08.2015 N 156.

IV. Формы контроля за исполнением административного

регламента

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100260&field=134) Комитета по энергетике и инженерному

обеспечению Правительства Санкт-Петербурга

от 05.09.2016 N 153)

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется курирующим заместителем председателя Комитета.

4.2. Курирующий заместитель председателя Комитета осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, работниками Комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги (далее - работники Комитета);

обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением работниками Комитета требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

4.3. Курирующий заместитель председателя Комитета и работники Комитета, непосредственно предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги, выдачи документов. Персональная ответственность курирующего заместителя председателя Комитета и работников Комитета закрепляется в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, работники Комитета несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

нарушение срока предоставления государственной услуги.

Начальник Общего отдела и работники Общего отдела несут ответственность за нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении государственной услуги.

4.4. Руководитель и назначенные руководителем для осуществления действий, указанных в настоящем Административном регламенте, сотрудники Уполномоченной организации несут ответственность за:

соблюдение своевременности оформления и направления межведомственных запросов, направление необоснованных межведомственных запросов; соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков подготовки документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.5. Руководитель структурного подразделения МФЦ осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением настоящего Административного регламента работниками структурного подразделения МФЦ;

полнотой принимаемых работниками структурного подразделения МФЦ от заявителя документов и качеством оформленных документов для передачи их в Комитет;

своевременностью и полнотой передачи в Комитет принятых от заявителя документов;

своевременностью и полнотой доведения до заявителя принятых от Комитета информации и документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, принятого Комитетом;

обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением работниками структурного подразделения МФЦ требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

Персональная ответственность руководителя структурного подразделения МФЦ и работников структурного подразделения МФЦ закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Работники структурного подразделения МФЦ несут ответственность за:

качество приема комплекта документов у заявителя в случае, если несоответствие представленных документов, указанных в настоящем Административном регламенте, явилось основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, за исключением комплекта документов, принятых по настоянию заявителя;

своевременность информирования заявителя о результате предоставления государственной услуги посредством МАИС ЭГУ.

4.6. Оператор Портала (специалисты Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия "Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр" (далее - ГУП "ИАЦ") осуществляет контроль за своевременностью доставки электронных заявлений на автоматизированные рабочие места подсистемы "Электронный кабинет должностного лица" МАИС ЭГУ сотрудников подразделений Комитета" и за своевременное и корректное направление электронных заявлений в ведомственные информационные системы Комитета, интегрированные с МАИС ЭГУ.

Персональная ответственность специалистов ГУП "ИАЦ" закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Специалисты ГУП "ИАЦ" несут ответственность за:

технологическое обеспечение работы Портала;

обеспечение технической поддержки заявителей по вопросам работы с Порталом.

4.7. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Курирующий заместитель председателя Комитета не реже одного раза в полугодие осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия работниками Комитета решений, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

Руководитель структурного подразделения МФЦ, а также работники отдела контроля МФЦ осуществляют плановые и внеплановые проверки деятельности работников МФЦ в соответствии с положением о проведении проверок.

Оператор Портала осуществляет:

ежемесячные проверки прохождения электронных заявлений через Портал, выгрузку данных в Комитет;

ежемесячный мониторинг незакрытых структурными подразделениями Комитета обращений заявителей, поданных через Портал и МФЦ, и направление результатов данного мониторинга в Комитет по информатизации и связи.

4.8. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Организации, в том числе общественные организации (объединения), и граждане имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивать и получать в Комитете информацию по предоставлению государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица, государственного гражданского служащего Комитета, предоставляющего государственную услугу.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) исполнительного органа

государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющего

государственную услугу, а также должностных лиц,

государственных гражданских служащих

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100297&field=134) Комитета по энергетике и инженерному

обеспечению Правительства Санкт-Петербурга

от 05.09.2016 N 153)

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами Комитета, государственными гражданскими служащими Комитета в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

отказ Комитета, должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем:

5.2.1. При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе в Комитет, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. В электронной форме в Комитет с использованием сети Интернет (в том числе посредством электронной почты), официального сайта Комитета gov.spb.ru, федерального Портала, Портала.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в [пункте 5.1](#Par692) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается Комитетом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматривается Комитетом.

Жалобы на решения, принятые руководителем Комитета, подаются вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Комитета в соответствии с [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275328&date=19.07.2023) Губернатора Санкт-Петербурга от 12.11.2014 N 14-рг "О распределении обязанностей между вице-губернаторами Санкт-Петербурга", или в Правительство Санкт-Петербурга.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба, поданная заявителем в МФЦ на организацию предоставления государственных услуг МФЦ, за исключением жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, рассматривается МФЦ в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом. В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и(или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449656&date=19.07.2023&dst=3327&field=134) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в [абзаце втором](#Par745) настоящего пункта, Комитет сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в [абзаце третьем](#Par746) настоящего пункта, Комитет в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Комитета (адрес: Смольный, Санкт-Петербург, 191060, телефон: (812)576-43-50, (812)576-65-36, (812)576-46-95), в Правительство Санкт-Петербурга, а также в суд, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на Портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным в [пункте 1.3.1](#Par93) настоящего Административного регламента

VI. Приложения

Исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259111&date=19.07.2023&dst=100034&field=134) Комитета по энергетике

и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга

от 11.08.2015 N 156.

Приложение N 1

к Административному регламенту

комитета по энергетике и инженерному обеспечению

по предоставлению государственной услуги

по принятию решений об осуществлении выплат

компенсаций гражданам - владельцам гаражей

и осуществлению их выплат за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных

законодательством Санкт-Петербурга, при осуществлении

функций государственного заказчика Санкт-Петербурга

по реализации проектов за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга на земельных участках,

занятых коллективными автостоянками

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ КОМИТЕТОМ

ПО ЭНЕРГЕТИКЕ И ИНЖЕНЕРНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИЙ ГРАЖДАНАМ - ВЛАДЕЛЬЦАМ

ГАРАЖЕЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИХ ВЫПЛАТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,

ЗАНЯТЫХ КОЛЛЕКТИВНЫМИ АВТОСТОЯНКАМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100359&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению  Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153) |  |

┌────────────────────────────────────┐

│ Обращение заявителя за │

┌───────────────────┐ │ предоставлением государственной │

│Прием запроса в МФЦ│ │ услуги │

│ (15 минут) │ └──────────────┬─┬───────────────────┘

│ │<────────────────┘ └─────────────────┐

└─────────┬─────────┘ \/

\/ ┌──────────┐

┌────────────────────────────────┐ │ Прием │

│ Передача документов в Комитет │ │ запроса │

│в эл. форме - 1 рабочий день; на│ │в Комитете│

│ бумажных носителях - │ │(15 минут)│

│ 3 рабочих дня │ └─────┬────┘

└────────────────┬───────────────┘ │

└─────────────────────┐ ┌──────────────────────┘

\/ \/

┌───────────────────────────────────────────────────────┐

│ 1. Прием и регистрация заявления и документов, │

│ необходимых для предоставления государственной услуги │

│ (4 календарных дня) │

└───────────────────────────┬───────────────────────────┘

Да │ Нет

\/

┌───────────────────────────────────────────────────────┐

│2. Подготовка и направление межведомственных запросов в│

│ Комитет финансов и Организацию о представлении │

┌──────┤ документов (информации), необходимых для принятия ├──┐

│ │ решения о предоставлении государственной услуги │ │

│ │ заявителю │ │

│ └───────────────────────────────────────────────────────┘ │

\/ │

┌──────────────────────┐ │

│ Подготовка и │ │

│ направление │ │

│ межведомственного ├────────────────┐ │

│ запроса │ │ │

│ (1 календарный день) │ │ │

└───┬───────────────┬──┘ │ │

\/ \/ \/ │

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - │

│ │ │ │

\/ \/ \/ │

┌─────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌────────────────┐ │

│Получение ответа │ │Получение ответа │ │Получение ответа│ │

│ на запрос из │ │ на запрос из │ │на запрос из КСП│ │

│ Организации │ │Комитета финансов│ │(5 рабочих дней)│ │

│(30 рабочих дней)│ │ (10 календарных │ │ │ │

│ │ │ дней) │ │ │ │

└────────┬────────┘ └─────────┬───────┘ └────────┬───────┘ ┌───────────┘

│ \/ \/ \/

│ ┌──────────────────────────────────────┐

│ │ 3. Осуществление расчета размера │

└─────────────>│ компенсации │

│ (4 календарных дня) │

└──────────┬───────────────────────────┘

\/

Положительное ┌─────────────────┐ Отрицательное

┌─────────────┤ Решение ├──────────────────────┐

\/ └─────────────────┘ \/

┌───────────────┐ ┌───────────────┐

│ 4. Подготовка │ │ 4. Подготовка │

│ распоряжения │ ┌───────────────────────┐ │уведомления об │

│ Комитета │ │Финансово-бухгалтерский│ │ отказе │

│(7 календарных │ ┌───>│ отдел │<──┐ │(7 календарных │

│ дней) │ │ └───────────────────────┘ │ │ дней) │

└──────┬────────┘ │ │ └────┬──────────┘

\/ │ │ \/

┌───────────────┐ │ │ ┌───────────────┐

│5. Регистрация ├─┘ │ │5. Регистрация │

│ и рассылка │ └──────┤ и рассылка │

│ распоряжения ├───────────────────────────────────────┐ │ уведомления │

│ Комитета ├──────────────────────────┐ │ │ об отказе │

│(3 рабочих дня)├────────────┐ │ │ │(3 рабочих дня)│

└──────┬────────┘ │ │ │ └┬──┬──┬─┬──────┘

\/ │ │ │ │ │ │ │

┌───────────────┐ │ │ │ │ │ │ │

│ 6. Выплата │ │ │ │ │ │ │ │

│ компенсации │ │ │ │ │ │ │ │

│ заявителю │ │ │ │ │ │ │ │

│(20 календарных│ │ │ │ │ │ │ │

│ дней) │ │ │ │ │ │ │ │

└──────┬────────┘ │ │ │ │ │ │ │

\/ │ │ ┌──────────┼──┼──┼──┘ │

┌───────────────┐ ┌───────┼─────────────┼─┼──────────┼──┘ │ │

│7. Уведомление │ │ │ ┌───────────┼─┼──────────┼─────┘ │

│ заявителя о │ │ │ │ │ │ │ │

│ произведенной │ │ │ │ │ │ │ │

│ выплате ├────┼───────┼─┼───────────┼─┼────────┐ │ ┌────────┘

│ компенсации ├────┼───────┼─┼─────────┐ │ │ │ │ │

│(14 календарных├────┼─────┐ │ │ │ │ │ │ │ │

│ дней) ├─┐ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───────────────┘ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

\/ \/ \/\/\/ \/\/\/ \/\/\/

┌────────────┐ ┌────────────┐ ┌───────────┐ ┌────────────┐

│ Выдача │ │Направление │ │Направление│ │ Выдача │

│результата в│ │ результата │ │ результата│ │результата в│

│ МФЦ │ │ по почте │ │ по │ │ Комитете │

│ │ │ │ │электронной│ │ │

│ │ │ │ │ почте │ │ │

└────────────┘ └────────────┘ └───────────┘ └────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

комитета по энергетике и инженерному обеспечению

по предоставлению государственной услуги

по принятию решений об осуществлении выплат

компенсаций гражданам - владельцам гаражей

и осуществлению их выплат за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных

законодательством Санкт-Петербурга, при осуществлении

функций государственного заказчика Санкт-Петербурга

по реализации проектов за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга на земельных участках,

занятых коллективными автостоянками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100369&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению  Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153) |  |

┌─────────────────────────────────────────────┐

│В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│(организация, предоставляющая государственную│

│ услугу) │

│От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (Ф.И.О. заявителя) │

│Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование документа) │

│Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Адрес регистрации: │

│индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Адрес фактического проживания: │

│индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (ФИО представителя) │

│Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование документа) │

│Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Документ, подтверждающий полномочия │

│представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование документа) │

│Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

└─────────────────────────────────────────────┘

Заявление

Прошу выплатить мне компенсацию в соответствии со [статьей 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023&dst=100074&field=134) Закона

Санкт-Петербурга от 28.09.2011 N 585-115 "О мерах по обеспечению

имущественных прав граждан, являющихся владельцами гаражей на территории

Санкт-Петербурга" за гараж N \_\_\_\_\_, располагавшийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коллективная

автостоянка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коллективной автостоянки)

на счет (вклад до востребования) в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер банковского счета/вклада до востребования, наименование и

реквизиты банка (наименование и место нахождения банка получателя средств;

БИК банка получателя средств; ИНН и КПП банка получателя средств)

через почтовое отделение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается один из способов осуществления платежа)

Подтверждаю, что ранее выплата компенсации за указанный выше гараж не

осуществлялась.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его

доверенного лица, в случае если интересы заявителя представляет доверенное

лицо, и оригинал для сверки.

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени

заявителя, в случае если интересы заявителя представляет доверенное лицо.

3. Правоустанавливающие документы на гараж, располагавшийся на

земельном участке, занятом коллективными автостоянками, и(или)

удостоверение на гараж, выданное организацией, созданной для осуществления

функций технического учета и технической инвентаризации объектов

недвижимого имущества на территории Санкт-Петербурга.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категориям, имеющим

право на первоочередное получение компенсации (при отсутствии указанных

сведений в АИС "ЭСРН"):

для ветеранов Великой Отечественной войны:

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца,

утвержденного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353501&date=19.07.2023) Правительства Российской Федерации от

05.10.1999 N 1122 "Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны",

либо удостоверения, образцы которых утверждены до 01.01.1992:

удостоверение участника войны, выданное в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=443&date=19.07.2023)

ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10.11.1978 N 907, - для участников

Великой Отечественной войны, указанных в [подпунктах "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100015&field=134), ["б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100016&field=134), ["г"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100018&field=134), ["е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100466&field=134), ["ж"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100021&field=134)

подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О

ветеранах" (далее - Закон N 5-ФЗ);

удостоверение, выданное в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=3484&date=19.07.2023) ЦК КПСС и

Совета Министров СССР от 27.02.1981 N 220, - для участников Великой

Отечественной войны, указанных в [подпунктах "в"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100017&field=134), ["д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100019&field=134), ["е" подпункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100466&field=134)

пункта 1 статьи 2 Закона N 5-ФЗ;

удостоверение, выданное в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=447&date=19.07.2023) ЦК КПСС и

Совета Министров СССР от 14.05.1985 N 416, - для участников Великой

Отечественной войны, указанных в [подпункте "и" подпункта 1 пункта 1 статьи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100392&field=134)

2 Закона N 5-ФЗ (из числа лиц, награжденных медалью "За оборону

Ленинграда");

удостоверение, выданное в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ESU&n=50972&date=19.07.2023) Совета

Министров СССР от 12.05.1988 N 621, - для участников Великой Отечественной

войны, указанных в [подпункте "з" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446065&date=19.07.2023&dst=100022&field=134) Закона N

5-ФЗ;

для ветеранов труда:

удостоверение ветерана труда, выданное в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=282493&date=19.07.2023)

Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 N 423 "Об удостоверениях,

на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов

военной службы и ветеранов труда";

для инвалидов:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная

федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы в

соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369158&date=19.07.2023) Правительства Российской Федерации от

20.02.2006 N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом";

для инвалидов войны - удостоверение инвалида Отечественной войны,

выданное в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=86841&date=19.07.2023) Совета Министров СССР от

23.02.1981 N 209.

При наличии сведений о данных документах в АИС "ЭСРН" заявителю

достаточно указать в заявлении на наличие у него документов, подтверждающих

отнесение заявителя к категориям, имеющим право на первоочередное получение

компенсации.

Результат рассмотрения Заявления прошу (необходимое выбрать):

┌─┐

│ │ - направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

└─┘

┌─┐

│ │ - направить по электронной почте;

└─┘

┌─┐

│ │ - выдать в МФЦ;

└─┘

┌─┐

│ │ - выдать на руки в Комитете.

└─┘

Уведомление о результате предоставления государственной услуги прошу

(необходимое выбрать):

┌─┐

│ │ - направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

└─┘

┌─┐

│ │ - направить по электронной почте;

└─┘

┌─┐

│ │ - выдать в МФЦ;

└─┘

┌─┐

│ │ - выдать на руки в Комитете.

└─┘

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Административному регламенту

комитета по энергетике и инженерному обеспечению

по предоставлению государственной услуги

по принятию решений об осуществлении выплат

компенсаций гражданам - владельцам гаражей

и осуществлению их выплат за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных

законодательством Санкт-Петербурга, при осуществлении

функций государственного заказчика Санкт-Петербурга

по реализации проектов за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга на земельных участках,

занятых коллективными автостоянками

ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ГРАФИК РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

И АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ" (ДАЛЕЕ - МФЦ)

Исключены. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=154794&date=19.07.2023&dst=100050&field=134) Комитета по энергетике

и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга

от 03.12.2014 N 216.

Приложение N 4

к Административному регламенту

комитета по энергетике и инженерному обеспечению

по предоставлению государственной услуги

по принятию решений об осуществлении выплат

компенсаций гражданам - владельцам гаражей

и осуществлению их выплат за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных

законодательством Санкт-Петербурга, при осуществлении

функций государственного заказчика Санкт-Петербурга

по реализации проектов за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга на земельных участках,

занятых коллективными автостоянками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=259110&date=19.07.2023&dst=100032&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению  Правительства Санкт-Петербурга от 26.04.2018 N 113) |  |

Примерная форма

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ И ИНЖЕНЕРНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О выплате компенсации гражданину -

владельцу гаража

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. гражданина -

владельца гаража)

В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023) Санкт-Петербурга от 21.10.2011 N 585-115 "О

мерах по обеспечению имущественных прав граждан, являющихся владельцами

гаражей на территории Санкт-Петербурга", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=215449&date=19.07.2023) Правительства

Санкт-Петербурга от 29.05.2013 N 362 "О мерах по реализации Закона

Санкт-Петербурга "О мерах по обеспечению имущественных прав граждан,

являющихся владельцами гаражей на территории Санкт-Петербурга", а также

[постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=268225&date=19.07.2023) Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2004 N 757 "О

Комитете по энергетике и инженерному обеспечению":

1. Выплатить компенсацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается Ф.И.О. гражданина)

в связи со сносом принадлежавшего ему гаража N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, располагавшемуся

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

коллективная автостоянка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коллективной автостоянки)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2. Финансово-бухгалтерскому отделу в 30-дневный срок осуществить

выплату компенсации путем перечисления денежных средств согласно [пункту 1](#Par1130).

Вариант 1.

на счет (вклад до востребования) в банке.

Вариант 2.

через ФГУП "Почта России".

3. Отделу имущественных отношений Комитета в двухнедельный срок со дня

выполнения [пункта 2](#Par1138) распоряжения направить уведомление заявителю.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 5

к Административному регламенту

комитета по энергетике и инженерному обеспечению

по предоставлению государственной услуги

по принятию решений об осуществлении выплат

компенсаций гражданам - владельцам гаражей

и осуществлению их выплат за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных

законодательством Санкт-Петербурга, при осуществлении

функций государственного заказчика Санкт-Петербурга

по реализации проектов за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга на земельных участках,

занятых коллективными автостоянками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100360&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению  Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153) |  |

Примерная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации заявителя по месту жительства

(если согласно заявлению результат предоставления

государственной услуги должен быть направлен

по почтовому адресу заявителя); адрес электронной

почты заявителя (если согласно заявлению

результат предоставления государственной услуги

должен быть направлен по адресу электронной почты

заявителя); МФЦ (если согласно заявлению

результат предоставления государственной услуги

должен быть направлен заявителю посредством МФЦ)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Комитета по энергетике и инженерному обеспечению

об отказе в выплате компенсации

В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023) Санкт-Петербурга от 21.10.2011 N 585-115 "О

мерах по обеспечению имущественных прав граждан, являющихся владельцами

гаражей на территории Санкт-Петербурга" и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=215449&date=19.07.2023) Правительства

Санкт-Петербурга от 29.05.2013 N 362 "О мерах по реализации Закона

Санкт-Петербурга "О мерах по обеспечению имущественных прав граждан,

являющихся владельцами гаражей на территории Санкт-Петербурга" Комитетом по

энергетике и инженерному обеспечению принято решение об отказе Вам в

выплате компенсации.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует право на получение компенсации; установлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факт выплаты компенсации за этот же гараж; вступившим в силу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

судебным актом либо утвержденным мировым соглашением установлен иной

порядок и суммы выплат)

Председатель

(заместитель председателя) Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6

к Административному регламенту

комитета по энергетике и инженерному обеспечению

по предоставлению государственной услуги

по принятию решений об осуществлении выплат

компенсаций гражданам - владельцам гаражей

и осуществлению их выплат за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных

законодательством Санкт-Петербурга, при осуществлении

функций государственного заказчика Санкт-Петербурга

по реализации проектов за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга на земельных участках,

занятых коллективными автостоянками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=183072&date=19.07.2023&dst=100360&field=134) Комитета по энергетике и инженерному обеспечению  Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 N 153) |  |

Примерная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации заявителя по месту жительства

(если согласно заявлению результат предоставления

государственной услуги должен быть направлен

по почтовому адресу заявителя); адрес электронной

почты заявителя (если согласно заявлению

результат предоставления государственной услуги

должен быть направлен по адресу электронной почты

заявителя); МФЦ (если согласно заявлению

результат предоставления государственной услуги

должен быть направлен заявителю посредством МФЦ)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Комитета по энергетике и инженерному обеспечению

о произведенной выплате компенсации

В соответствии со [статьей 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=275593&date=19.07.2023&dst=100074&field=134) Закона Санкт-Петербурга от 21.10.2011

N 585-115 "О мерах по обеспечению имущественных прав граждан, являющихся

владельцами гаражей на территории Санкт-Петербурга" и [пунктом 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=215449&date=19.07.2023&dst=100086&field=134) Положения

о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга при реализации Закона Санкт-Петербурга "О мерах по

обеспечению имущественных прав граждан, являющихся владельцами гаражей на

территории Санкт-Петербурга" и порядке предоставления компенсаций гражданам

- владельцам гаражей, утвержденного постановлением Правительства

Санкт-Петербурга от 29.05.2013 N 362 "О мерах по реализации Закона

Санкт-Петербурга "О мерах по обеспечению имущественных прав граждан,

являющихся владельцами гаражей на территории Санкт-Петербурга", сообщаю,

что Комитетом по энергетике и инженерному обеспечению за счет средств

бюджета Санкт-Петербурга Вам произведена выплата компенсации за гараж N

\_\_\_\_, располагавшийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

коллективная автостоянка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коллективной автостоянки)

на счет (вклад до востребования) в банке/через почтовое отделение,

находящееся по адресу, указанный(-ое) в Вашем заявлении от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_.

Председатель

(заместитель председателя) Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.