ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений**

**в распоряжение от 30.06.2022 № 16-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга от 30.06.2022 № 16-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга» (далее – Распоряжение) следующие изменения:
   1. Пункты 2.4, 2.4.10, 2.5, 2.5.6, 2.5.7, 2.5.8, 2.6, 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10 Приложения № 1 к Распоряжению изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид (группа, подгруппа затрат)** | **Значение нормативных затрат на очередной финансовый год и на плановый период (руб)** | | | **Порядок расчета нормативных затрат (формулы расчета и порядок их применения)** |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| 2.4 | Затраты  на приобретение прочих работ и услуг, не относящийся  к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  с командированием работников, заключаемым  со сторонними организациями,  а также к затратам  на коммунальные услуги, аренду помещений  и оборудования, содержание имущества | **5 750 402,00** | **5 300 835,35** | **5 521 601,99** | Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений оборудования, содержание имущества включают в себя:  нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий;  нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;  нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;  норматив затрат на оплату услуг по участию в конференциях, форумах, семинарах, совещаниях работников Комитета;  норматив затрат на оплату служебного удостоверения для работников Комитета;  норматив затрат на оплату полиграфической продукции;  норматив затрат на оплату бланков строгой отчетности;  норматив затрат на приобретение грамот и благодарностей;  норматив затрат на оплату погрузо-разгрузочных работ;  норматив затрат на оплату по страхованию вычислительной техники;  норматив затрат на оплату монтажных работ;  норматив затрат на оплату иных, прочих работ, услуг |
| 2.4.10 | Затраты  на приобретение настенных карт города и районов | 230 049,06 | 49 523,14 | 51 786,34 | где:  НЗкн - норматив затрат на оплату карт настенных города и районов для работников Комитета;  Нккн - норматив количества карт настенных города и районов, планируемых к приобретению;  Нцкн - норматив цены единицы карты настенной, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитанный в ценах на очередной финансовый год и на плановый период |
| 2.4.13 | Затраты  на приобретение иных прочих работ, услуг | 56 000,00 | 0 | 0 | где:  НЗипру - норматив затрат на оплату иных прочих работ, услуг для нужд Комитета;  Нкипру - норматив количества иных прочих работ, услуг, планируемых к приобретению;  Нципру - норматив цены единицы иных прочих работ, услуг, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитанный в ценах на очередной финансовый год и на плановый период |
| 2.5 | Затраты  на приобретение основных средств | **16 945 468,61** | **2 628 697,50** | **2 748 828,75** | Нормативные затраты на приобретение основных средств включают в себя:  нормативные затраты на приобретение мебели;  норматив затрат на приобретение кондиционеров;  норматив затрат на приобретение КСОБ;  норматив затрат на приобретение кольцевой LED-лампы на штативе;  норматив затрат на приобретение стендов информационных и досок магнитно-маркерных;  норматив затрат на приобретение архивной системы;  норматив затрат на приобретение настенных карт города и районов;  норматив затрат на приобретение бытовой техники;  норматив затрат на приобретение иных основных средств |
| 2.5.6 | Затраты  на приобретение  стендов информационных и досок магнитно-маркерных | 182 524,38 | 0 | 0 | где:  НЗсд – нормативные затраты на приобретение стендов информационных и досок магнитно-маркерных;  Нксд – норматив количества стендов информационных и досок магнитно-маркерных, планируемых к приобретению;  Нцсд – норматив цены одной единицы стендов информационных и досок магнитно-маркерных, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитанный в ценах на очередной финансовый год и на плановый период |
| 2.5.7 | Затраты  на приобретение  архивной системы | 1 436 995,12 | 0 | 0 | где:  НЗарс – нормативные затраты на приобретение архивной системы;  Нкарс – норматив количества архивной системы, планируемых к приобретению;  Нцарсд – норматив цены одной единицы архивной системы, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитанный в ценах на очередной финансовый год и на плановый период |
| 2.5.8 | Затраты  на приобретение  бытовой техники | 343 645,94 | 0 | 0 | где:  НЗбт – нормативные затраты на приобретение бытовой техники;  Нкбт – норматив количества бытовой техники, планируемых к приобретению;  Нцбт – норматив цены одной единицы бытовой техники, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитанный в ценах на очередной финансовый год и на плановый период |
| 2.6 | Затраты  на приобретение материальных запасов, не отнесенные  к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 4 Общих правил: | **7 378 183,23** | **4 793 165,63** | **5 019 462,28** | Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 4 Общих правил, включают в себя:  нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;  нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  нормативные затраты на приобретение питьевой воды и напитков для нужд Комитета;  нормативные затраты на приобретение фурнитуры для мебели;  нормативные затраты на приобретение бланков;  нормативные затраты на приобретение календарей;  нормативные затраты на приобретение средств индивидуальной защиты;  нормативные затраты на приобретение аккумуляторов для фотоаппаратов;  нормативные затраты на приобретение светильников светодиодных;  нормативные затраты на приобретение сумок для документов;  нормативные затраты на приобретение ежедневников и планингов;  нормативные затраты на приобретение наборов первой медицинской помощи;  нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции |
| 2.6.8 | Затраты на приобретение светильников светодиодных | 409 391,00 | 0 | 0 | где:  НЗсс – нормативные затраты на приобретение светильников светодиодных;  Нцсс – норматив цены 1 единицы светильников светодиодных, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период;  Нксс – норматив количества светильников светодиодных, планируемых к приобретению |
| 2.6.9 | Затраты на приобретение ежедневников и планингов | 129 475,01 | 0 | 0 | где:  НЗеп – нормативные затраты на приобретение ежедневников и планингов;  Нцеп – норматив цены 1 единицы ежедневников и планингов, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период;  Нкеп – норматив количества ежедневников и планингов, планируемых к приобретению |
| 2.6.10 | Затраты на приобретение наборов первой медицинской помощи | 318 305,60 | 0 | 0 | где:  НЗнпмп – нормативные затраты на приобретение наборов первой медицинской помощи;  Нцнпмп – норматив цены 1 единицы наборов первой медицинской помощи, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период;  Нкнпмп – норматив количества наборов первой медицинской помощи, планируемых к приобретению |

1. Отделу бюджетного учета и планирования в течении семи дней с момента издания распоряжения обеспечить размещение его в единой информационной системе в сфере закупок.
2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета С.В.Муравьев**