



**Об утверждении порядка проведения**

**мониторинга качества финансового**

**менеджмента в отношении государственных**

**казенных учреждений Санкт-Петербурга,**

**подведомственных Комитету по энергетике**

**и инженерному обеспечению**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по энергетике и инженерному обеспечению, согласно приложению.

2. Установить, что структурным подразделением Комитета по энергетике   
и инженерному обеспечению, обеспечивающим проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении государственных казенных учреждений   
Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету, является Финансово-бухгалтерский отдел Комитета.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Комитета С.Д.Протасов**

Приложение к распоряжению

Комитета по энергетике

и инженерному обеспечению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по энергетике и инженерному обеспечению**

1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента государственных казенных учреждений   
Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по энергетике и инженерному обеспечению (далее - Учреждения), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Учреждений, формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента Учреждений.

2. Под мониторингом качества финансового менеджмента Учреждения понимается проводимый анализ и оценка качества исполнения Учреждением бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и(или) операций (действий)   
по выполнению бюджетных процедур (далее - оценка качества финансового менеджмента).

3. Оценка качества финансового менеджмента проводится в целях обеспечения эффективности и результативности использования Учреждением средств бюджета   
Санкт-Петербурга по следующим направлениям деятельности Учреждения в рамках бюджетного процесса (далее - направления оценки):

- планирование бюджета;

- исполнение бюджета;

- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

- ведение учета и формирование отчетности;

- оценка качества управления активами.

4. Оценка качества финансового менеджмента по результатам отчетного года проводится Финансово-бухгалтерским отделом Комитета по энергетике и инженерному обеспечению (далее - ФБО) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего   
за отчетным, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, на основании данных, имеющихся в распоряжении ФБО, а также материалов и сведений, запрашиваемых ФБО   
у Учреждения.

5. Оценка качества финансового менеджмента проводится по направлениям бюджетных процедур по показателям, определяемым приложением №1 к настоящему Порядку (далее - Показатели), и осуществляется по следующей формуле:



где:

О - итоговая оценка качества финансового менеджмента;

dj - удельный вес j-го направления оценки в соответствии с приложением №1   
к настоящему Порядку;

оj - оценка качества финансового менеджмента по j-му направлению оценки.

Оценка качества финансового менеджмента по направлению оценки определяется по формуле:



где:

djq - удельный вес q-го показателя по j-му направлению оценки в соответствии   
с [приложением №1](#Par96) к настоящему Порядку;

Ejq - оценка значения q-го показателя по j-му направлению оценки;

Nj - количество показателей j-го направления оценки.

6. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах исходя   
из значений показателей. Максимальная оценка, которая может быть получена   
по каждому из показателей, равна 1 баллу. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллов.

7. На основании итоговой оценки качества финансового менеджмента Учреждению присваивается соответствующая степень качества финансового менеджмента:

от 91 до 100 баллов – «отлично»;

от 76 до 90 баллов – «хорошо»;

от 56 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

от 0 до 55 баллов – «неудовлетворительно».

8. По итогам оценки качества финансового менеджмента не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, ФБО формирует и представляет на утверждение председателю Комитета по энергетике и инженерному обеспечению отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Отчет) по форме согласно приложению №2  
к настоящему Порядку.

В течение пяти рабочих дней после утверждения отчета ФБО обеспечивает размещение отчета на официальном сайте Комитета по энергетике и инженерному обеспечению и направляет копию отчета Учреждению.

9. Учреждение, итоговая оценка качества финансового менеджмента которого соответствует степени качества финансового менеджмента «неудовлетворительно» или «удовлетворительно», в течение пяти рабочих дней после доведения до него отчета, представляет ФБО информацию о причинах недостижения целевых значений показателей, а также данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

Приложение №1

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

в отношении государственных казенных

учреждений Санкт-Петербурга,

подведомственных Комитету

по энергетике и инженерному обеспечению

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**качества финансового менеджмента в отношении государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по энергетике и инженерному обеспечению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование направления оценки (показателя) | Формула для расчета показателя за отчетный год | Единица измерения | Интерпретация значения показателя (оценка) | Целевое значение показателя | Удельный вес направления оценки (показателя), балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Планирование бюджета | | | | | | 3 |
| 1.1 | Качество подготовки расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга на содержание Учреждения, представляемых ФБО в целях формирования проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период | P = A / B x 100%, где:  A - количество отклоненных расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга на содержание Учреждения, представляемых ФБО в целях формирования проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период, ед.;  B - общее количество расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга на содержание Учреждения, представляемых в целях формирования проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период, ед. | % | P = 1, если P <= 20%;  P = 0, если P > 20% | Целевым ориентиром для Учреждения является значение показателя (P) не более 20%.  Оценивается качество подготовки расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга на содержание Учреждения, представляемых ФБО в целях формирования проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период, включая их соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств Санкт-Петербурга и правилам формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств Санкт-Петербурга расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга, установленным Методическими рекомендациями по формированию и представлению главными распорядителями бюджетных средств Санкт-Петербурга расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 26.05.2016 №44-р «О порядке формирования расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга» | 5 |
| 1.2 | Своевременность опубликования на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее - сайт www.bus.gov.ru) информации о показателях бюджетной сметы Учреждения на отчетный год | P = A, где:  A - опубликованная на сайте www.bus.gov.ru полная и достоверная информация о показателях бюджетной сметы Учреждения на отчетный год до марта отчетного года | Да/Нет | P = 1, если A = «да»;  P = 0, если A = «нет» | Целевым ориентиром для Учреждения является значение показателя (P), равное 1 | 5 |
| 2. Исполнение бюджета | | | | | | 3 |
| 2.1 | Отклонение объема расходов Учреждения в IV квартале от среднего объема расходов за I-III кварталы | P = A4 / (1,1 x (A1 + A2 + A3) / 3) x 100%, где:  An - объем расходов Учреждения в n-м квартале отчетного года соответственно, тыс. руб. | % | P = 1, если P < 150%;  P = 0, если P >= 150% | Целевым ориентиром для Учреждения является значение показателя (P) менее 150% | 4 |
| 2.2 | Отношение объема просроченной дебиторской задолженности Учреждения (по выданным авансам) к объему кассовых расходов Учреждения | P = A / B x 100%, где:  A - объем просроченной дебиторской задолженности Учреждения (по выданным авансам) на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;  B - объем кассовых расходов Учреждения за отчетный год, тыс. руб. | % | P = 1, если P < 0,1%;  P = 0, если P >= 0,1% | Целевым ориентиром для Учреждения является значение показателя (P) менее 0,1%.  Негативно расценивается наличие просроченной дебиторской задолженности (по выданным авансам) на 1 января года, следующего за отчетным, в объеме кассовых расходов Учреждения за отчетный год | 3 |
| 2.3 | Отношение объема просроченной кредиторской задолженности Учреждения к объему кассовых расходов Учреждения | P = A / B x 100%, где:  A - объем просроченной кредиторской задолженности по расходам Учреждения на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;  B - объем кассовых расходов Учреждения за отчетный год, тыс. руб. | % | P = 1, если P < 0,0049%;  P = 0, если P >= 0,0049% | Целевым ориентиром является значение показателя (P), равное 0% (отношение просроченной кредиторской задолженности по расходам к расходам Учреждения с учетом математического округления до сотых долей процента (до второго знака после запятой) должно составлять не более 0,0049%).  Негативно расценивается накопление значительного объема просроченной кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к объему кассовых расходов Учреждения за отчетный год | 3 |
| 3. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 2 |
| 3.1 | Непревышение объема финансового обеспечения, в том числе планируемых платежей для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период, при утверждении проектов планов-графиков закупок Учреждений | P = A, где:  A - объем финансового обеспечения, в том числе планируемых платежей для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период, превышен (не превышен) | Да/Нет | P = 0, если A = «да»;  P = 1, если A = «нет» | Целевым ориентиром для Учреждения является значение показателя (P), равное 1 | 5 |
| 4. Ведение учета и формирование отчетности | | | | | | 2 |
| 4.1 | Своевременность представления бюджетной отчетности | P = (A / 12 + B / 3 + C) / 3 x 100%, где:  A - количество месяцев в отчетном году, за которые месячная бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, месяцы;  B - количество кварталов в отчетном году, за которые квартальная бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, кварталы;  C - факт нарушения сроков представления годовой бюджетной отчетности в отчетном году, ед. | % | P = 1, если P = 0%;  P = 0, если P > 0% | Целевым ориентиром для Учреждения является значение показателя (P), равное 0%.  Оценивается финансовая дисциплина Учреждения по срокам представления бюджетной отчетности | 4 |
| 4.2 | Качество подготовки бюджетной отчетности | P = A / B x 100%, где:  A - количество представленных Учреждением версий форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности за отчетный год, ед.;  B - количество форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, подлежащих сдаче за отчетный год, ед. | % | P = 1, если P = 1;  P = 0, если P > 1 | Целевым ориентиром для Учреждения является значение показателя (P), равное 1.  Оценивается финансовая дисциплина Учреждения по качеству подготовки бюджетной отчетности | 4 |
| 4.3 | Своевременность опубликования на сайте www.bus.gov.ru отчета о фактических результатах финансово-хозяйственной деятельности (баланс Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждениями государственного имущества) за год, предшествующий отчетному | P = A, где:  A - опубликованы на сайте www.bus.gov.ru полные и достоверные отчеты о фактических результатах финансово-хозяйственной деятельности, включая баланс Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждениями государственного имущества, за год, предшествующий отчетному, до мая отчетного года | Да/Нет | P = 1, если A = «да»;  P = 0, если A = «нет» | Целевым ориентиром для Учреждения является значение показателя (P), равное 1 | 2 |
| 5. Оценка качества управления активами | | | | | | 2 |
| 5.1 | Проведение инвентаризации активов и обязательств | P = A, где:  A – наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | Да/Нет | P = 1, если A = «да»;  P = 0, если A = «нет» | Целевым ориентиром для Учреждения является значение показателя (P), равное 1 | 5 |

Приложение №2

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

в отношении государственных казенных

учреждений Санкт-Петербурга,

подведомственных Комитету

по энергетике и инженерному обеспечению

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комитета по энергетике и инженерному обеспечению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

|  |
| --- |
| **о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в отношении государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету  по энергетике и инженерному обеспечению** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей направления оценки (перечень показателей качества финансового менеджмента)** | **Целевые значения показателей качества финансового менеджмента, балл** | **Рассчитанные значения показателей качества финансового менеджмента, балл** | | **Отклонение рассчитанных значений показателя качества финансового менеджмента от целевых значений показателей качества финансового менеджмента, %** | |
| **Учреждение 1** | **Учреждение 2** | **Учреждение 1** | **Учреждение 2** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Планирование бюджета** | | | | | |
| 1.1. Качество подготовки расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга на содержание Учреждения, представляемых ФБО в целях формирования проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период на содержание учреждения |  |  |  |  |  |
| 1.2. Своевременность опубликования на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее - сайт www.bus.gov.ru) информации о показателях бюджетной сметы Учреждения на отчетный год |  |  |  |  |  |
| 1. **Исполнение бюджета** | | | | | |
| 2.1. Отклонение объема расходов Учреждения в IV квартале от среднего объема расходов за I-III кварталы |  |  |  |  |  |
| 2.2. Отношение объема просроченной дебиторской задолженности Учреждения (по выданным авансам) к объему кассовых расходов Учреждения |  |  |  |  |  |
| 2.3. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности Учреждения к объему кассовых расходов Учреждения |  |  |  |  |  |
| 1. **Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | | | | | |
| 3.1. Непревышение объема финансового обеспечения, в том числе планируемых платежей для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период, при утверждении проектов планов-графиков закупок Учреждений |  |  |  |  |  |
| 1. **Ведение учета и формирование отчетности** | | | | | |
| 4.1. Своевременность представления бюджетной отчетности |  |  |  |  |  |
| 4.2. Качество подготовки бюджетной отчетности |  |  |  |  |  |
| 4.3. Своевременность опубликования на сайте www.bus.gov.ru отчета о фактических результатах финансово-хозяйственной деятельности (баланс Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждениями государственного имущества) за год, предшествующий отчетному |  |  |  |  |  |
| 1. **Оценка качества управления активами** | | | | | |
| 5.1. Проведение инвентаризации активов и обязательств |  |  |  |  |  |
| **Итоговая оценка качества финансового менеджмента** |  | | | | |
| **Степень качества финансового менеждмента** |  | | | | |

Начальник Юридического отдела К.С.Соколов

Начальник Финансово-бухгалтерского отдела –

главный бухгалтер Ю.А.Иванова