Приложение № 1

к распоряжению

Правительства Санкт-Петербурга

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии исполнительного органа**

**государственной власти Санкт-Петербурга**

1. Для проведения аттестации государственных гражданских служащих   
Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы   
Санкт-Петербурга в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

(далее – гражданские служащие), создается аттестационная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – комиссия).

(Наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии.

3. Комиссия создается приказом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

которым формируется состав комиссии.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=39A84884180540750B4F9E1C68ACA66BA1CA93ABB7E4B4CBECEFB496209AE8A7DF17973C0527D10417298B486DlEVCG)   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=39A84884180540750B4F9E1C68ACA66BA1C599AEB0E2B4CBECEFB496209AE8A7DF17973C0527D10417298B486DlEVCG) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

5. В состав комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные   
им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров (далее – кадровая служба), а в случае отсутствия кадровой   
службы – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга (далее соответственно – ответственное должностное лицо, исполнительный орган власти), и из подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга), а также включаемые в состав комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

В качестве независимых экспертов в составы комиссий приглашаются представители уполномоченного Правительством Санкт-Петербурга исполнительного органа власти, осуществляющего задачи и функции государственного органа Санкт-Петербурга   
по управлению государственной службой, и(или) представители других исполнительных органов власти.

В качестве независимых экспертов в составы комиссий могут также приглашаться иные независимые эксперты, включенные в реестр независимых экспертов, рекомендуемых   
для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий исполнительных органов власти.

Включаемые в состав комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом власти по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

6. Сведения о времени и месте проведения аттестации в соответствующие научные, образовательные и другие организации направляет кадровая служба (ответственное должностное лицо).

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиком проведения аттестации, ежегодно утверждаемым представителем нанимателя.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга,   
не допускается.

10. На заседании комиссии секретарь комиссии ведет [протокол](#P157) заседания комиссии, оформляемый по примерной форме согласно приложению к настоящему Примерному положению.

11. Председатель комиссии открывает заседание комиссии.

12. Секретарь комиссии поочередно приглашает гражданских служащих, подлежащих аттестации, на заседание комиссии.

13. Комиссия на заседании рассматривает представленные документы, проводит индивидуальное собеседование, в ходе которого заслушивает сообщение аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя (либо его заместителя) о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, обсуждает результаты профессиональной служебной деятельности   
и результаты оценки профессионального уровня аттестуемого гражданского служащего, принимает в отношении него решение.

Членами Комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

14. Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

15. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации,   
а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским   
служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях   
по профессиональному развитию.

16. После оценки аттестуемого гражданского служащего комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих   
на заседании комиссии.

17. При равенстве голосов при проведении аттестации гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

18. Комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

19. Результаты голосования комиссии и решение комиссии заносятся в протокол заседания комиссии и в аттестационный лист государственного гражданского служащего Российской Федерации, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

20. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

21. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет кадровая служба или ответственное должностное лицо.