

|  |
| --- |
| ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА |

|  |
| --- |
| **АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА** |

|  |
| --- |
| ПРИКАЗ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | № |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **О внесении изменения в приказ Архивного комитета Санкт-Петербурга от 30.12.2021 № 5-к** | | |  |  | | |

В связи с введением с 15.12.2023 в действие новой структуры   
и штатного расписания Архивного комитета Санкт-Петербурга   
(далее – Комитет)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в приказ Архивного комитета Санкт-Петербурга   
   от 30.12.2021 № 5-к «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Архивного комитета Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведения о доходах, об имуществе   
   и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
   и несовершеннолетних детей» (далее – Приказ), изложив приложение   
   к Приказу согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 15.12.2023.
3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета П.Е.Тищенко**

Приложение

к приказу Архивного комитета

Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга   
в Архивном комитете Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Архивного комитета Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,   
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. первый заместитель председателя Комитета;

2. заместитель председателя Комитета;

3. заместитель председателя Комитета – начальник отдела информатизации и защиты информации;

4. главный специалист – юрисконсульт Комитета;

5. ведущие специалисты Комитета;

6. в отделе использования документов, проектной и организационной работы: начальник отдела; главные специалисты;

7. в отделе комплектования, обеспечения сохранности, учета и регионального государственного контроля: начальник отдела; главные специалисты; ведущий специалист; специалист 1-й категории;

8. в отделе комплексного развития и закупок: начальник отдела; главный специалист; ведущий специалист;

9. в отделе информатизации и защиты информации: главный специалист; ведущий специалист; специалист 1-й категории;

10. в отделе по вопросам государственной службы и кадров: начальник отдела; главный специалист;

11. в отделе бухгалтерского учета, экономики и внутреннего финансового контроля: начальник отдела – главный бухгалтер; главный специалист-бухгалтер, ведущий специалист-бухгалтер, ведущий специалист-экономист;

12. в секторе исполнения запросов: начальник сектора; главный специалист; ведущий специалист.